



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 17 июля 2023 г. № 12

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о решении,
принятом на основании заключения государственной
историко-культурной экспертизы, проведенной
в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах культурного
наследия (памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Т.П. Сергеева

Приложение
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 17.07.2023 № 12
«Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги
«Предоставление информации
о решении, принятом на основании
заключения государственной
историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных
абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов
Российской Федерации»»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о решении,
принятом на основании заключения государственной
историко-культурной экспертизы, проведенной в целях,
предусмотренных абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах культурного наследия
(памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, являющимся заказчиками историко-культурной экспертизы.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании

федерального закона, либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги (далее – вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 Приложения 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Раздел II

Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Услуга предоставляется Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

7. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом Услуги является уведомление о принятии решения о согласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы, или несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является информационное письмо, содержащее следующие сведения:

- наименование государственного органа, в который обратился заявитель;
- сведения о заявителе;
- контактная информация заявителя;
- дата информационного письма;
- номер информационного письма;

наименование проведенной историко-культурной экспертизы;
информация о результатах общественного обсуждения экспертизы;
информация о согласии/ не согласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы.

9. В случае, если заявитель обращается с заявлением об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатом Услуги является уведомление, указанное в пункте 8 настоящего административного регламента, с исправленными техническими ошибками.

10. Результаты услуги могут быть получены:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги – 12 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

Правовые основания для предоставления Услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Для получения Услуги заявитель представляет:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

2) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении

государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к заключению государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта.

Формирование заявления с приложением документов, указанных в пункте 13 Административного регламента, осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

14. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 13 Административного регламента, направляются (подаются) в Департамент в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) заявитель не входит в круг лиц, имеющих право на представление в Департамент заключения экспертизы в соответствии с п. 28 Положения

о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569.

16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления одним из следующих способов:

в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

17. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. За предоставление Услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Департаменте или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления

о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

21. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги подлежат регистрации в Департаменте в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, Департамент не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Требование к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
 средствами оказания первой медицинской помощи;
 туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
 фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:
 возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются Услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги и об изменении статуса оказания Услуги с помощью ЕПГУ;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) отсутствие сопутствующих услуг для получения Услуги;
- 5) возможность для заявителя замены и (или) внесения недостающих документов (при выявлении недостатков) в процессе рассмотрения заявления;
- 6) возможность оценки заявителем Услуги по итогам предоставления;
- 7) возможность получения консультации об оказании Услуги по телефонной линии в течение установленного рабочего времени;
- 8) информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении Услуги посредством ЕПГУ и информационно-телекоммуникационных сетей;
- 9) возможность записи на очный прием для подачи заявления на предоставление Услуги через платформу государственных сервисов.

24. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- 1) своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за уведомлением о принятии решения о согласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы, или несогласии с

выводами, изложенными в заключении экспертизы, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1 физическое лицо;
- Вариант 2 индивидуальный предприниматель;
- Вариант 3 представитель физического лица физическое лицо;
- Вариант 4 представитель физического лица юридическое лицо, руководитель;
- Вариант 5 представитель физического лица юридическое лицо, сотрудник;
- Вариант 6 представитель физического лица индивидуальный предприниматель;
- Вариант 7 представитель юридического лица, руководитель;
- Вариант 8 представитель юридического лица, сотрудник;
- Вариант 9 представитель юридического лица физическое лицо;
- Вариант 10 представитель юридического лица юридическое лицо, руководитель;
- Вариант 11 представитель юридического лица юридическое лицо, сотрудник;
- Вариант 12 представитель юридического лица индивидуальный предприниматель;
- Вариант 13 представитель индивидуального предпринимателя физическое лицо;
- Вариант 14 представитель индивидуального предпринимателя юридическое лицо, руководитель;
- Вариант 15 представитель индивидуального предпринимателя юридическое лицо, сотрудник;
- Вариант 16 представитель индивидуального предпринимателя индивидуальный предприниматель.

27. При обращении заявителя за уведомлением о принятии решения о согласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы, или несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы, с исправленными техническими ошибками, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 17 физическое лицо;
- Вариант 18 индивидуальный предприниматель;
- Вариант 19 представитель физического лица физическое лицо;
- Вариант 20 представитель физического лица юридическое лицо, руководитель;
- Вариант 21 представитель физического лица юридическое лицо, сотрудник;
- Вариант 22 представитель физического лица индивидуальный предприниматель;
- Вариант 23 представитель юридического лица, руководитель;
- Вариант 24 представитель юридического лица, сотрудник;
- Вариант 25 представитель юридического лица физическое лицо;
- Вариант 26 представитель юридического лица юридическое лицо, руководитель;
- Вариант 27 представитель юридического лица юридическое лицо, сотрудник;

Вариант 28 представитель юридического лица индивидуальный предприниматель;

Вариант 29 представитель индивидуального предпринимателя физическое лицо;

Вариант 30 представитель индивидуального предпринимателя юридическое лицо, руководитель;

Вариант 31 представитель индивидуального предпринимателя юридическое лицо, сотрудник;

Вариант 32 представитель индивидуального предпринимателя индивидуальный предприниматель.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителей осуществляется путем заполнения анкеты на ЕПГУ. Заявителю необходимо ответить на вопросы всплывающих окон. Переходы к разделам анкеты осуществляется в зависимости от ответа заявителя о категории заявителя и о расположении земельного участка.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание.

Вариант 1

29. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

30. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

31. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

32. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

33. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

34. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

35. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта.

36. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

37. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

38. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

39. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

40. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

41. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

42. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

44. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

45. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

46. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

47. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

49. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

51. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

52. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

53. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

56. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта.

57. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

58. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

59. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

60. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

61. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

62. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

63. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

64. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРИП». Поставщиком сведений является **ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

66. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

67. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

68. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

69. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

71. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

73. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

74. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

75. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов

заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя) - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

79. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

80. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

81. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

82. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

83. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

84. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

85. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

86. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

89. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

90. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

91. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

93. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

95. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

97. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

99. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя) - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

101. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

102. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

103. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

104. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

105. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

106. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

107. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

108. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

109. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

110. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

111. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

112. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

113. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

115. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

117. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;
- 3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;
- 4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;
- 5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;
- 6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;
- 7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

119. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

122. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя) - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При обращении

посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

123. Способы установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

124. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

125. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

126. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

127. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

128. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

129. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

130. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

131. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

132. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

133. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

134. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дня.

Предоставление результата Услуги

135. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

137. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

139. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

140. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

141. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

144. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя) - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

145. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

146. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

147. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

148. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

149. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

150. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

151. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

152. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРИП». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

154. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

155. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

156. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

157. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

159. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 7

160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

161. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

162. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

б) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

163. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

164. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

165. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

166. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта.

167. Способы установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

168. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

169. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

170. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

171. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

172. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

173. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

174. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

175. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

176. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

177. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

178. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

179. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

180. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

181. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 8

182. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

183. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного

решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

184. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

185. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

186. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

187. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

188. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате

переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

189. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

190. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

191. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

192. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

193. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

194. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

195. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

196. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

198. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

199. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

200. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

201. Результат предоставления Услуги может быть получен: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

203. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 9

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

205. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

206. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

207. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

210. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

211. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

212. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

213. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

214. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

215. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

216. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

217. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

218. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

219. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

220. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

221. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

222. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

223. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

225. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 10

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

227. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

228. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

229. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

232. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном

гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

233. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

234. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

235. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

236. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

237. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

238. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

239. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

240. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте

Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

241. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

242. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

243. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

244. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

245. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

247. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 11

248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

249. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

250. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

251. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

254. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

255. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

256. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

б) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

257. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

258. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

259. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

260. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

261. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

262. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

263. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

264. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

265. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

266. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

267. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

269. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 12

270. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

271. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

272. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

- 3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;
- 4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;
- 5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;
- 6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;
- 7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

273. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

276. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной

квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

277. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

278. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

279. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

280. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

281. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

282. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

283. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

284. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

285. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРИП». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

286. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

287. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

288. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

289. Результат предоставления Услуги может быть получен:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

291. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 13

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

293. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

294. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

295. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

296. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

297. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

298. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

299. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

300. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

301. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

302. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

303. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

304. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

305. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

306. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

307. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРИП». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

308. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

309. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

310. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

311. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

312. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

313. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 14

314. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

315. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

316. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;
- 3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;
- 4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;
- 5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;
- 6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;
- 7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

317. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении Услуги;
- предоставление результата Услуги.

318. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

319. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

320. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта.

321. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющей личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

322. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

323. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

324. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

325. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

326. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

327. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

328. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

329. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРИП». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

330. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

331. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

332. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

333. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

334. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

335. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 15

336. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

337. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

338. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

339. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

340. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

341. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

342. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

343. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

344. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

345. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

346. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

347. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

348. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

349. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

350. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРИП». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

351. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

352. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

353. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

354. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

355. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

356. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 16

357. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней.

358. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени

окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

359. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) заключение экспертизы не соответствует законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) с момента оформления заключения экспертизы прошло более 3-х лет;

4) в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

5) нарушен установленный порядок проведения экспертизы;

6) представленные для проведения экспертизы документы содержат недостоверные сведения;

7) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

360. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

362. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

363. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) акт государственной историко-культурной экспертизы со всеми прилагаемыми к нему документами и материалами (приложения, указанные в заключении государственной историко-культурной экспертизы; копии протоколов заседаний экспертной комиссии (если имеются); документы, представленные заказчиком государственной историко-культурной экспертизы, или их копии; копии документов и материалов, собранных и полученных при проведении государственной историко-культурной экспертизы (если имеются); иные документы

и материалы, приложенные к акту государственной историко-культурной экспертизы, по усмотрению эксперта, индивидуально проводившего экспертизу, или председателя экспертной комиссии) на электронном носителе в формате переносимого документа (PDF) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

364. Способами установления личности (идентификации) являются:

при подаче запроса в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

при подаче запроса посредством ЕПГУ – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

365. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

366. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо ЕПГУ.

367. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

368. В срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации запроса служащие Департамента размещают акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента для общественных обсуждений.

369. В течение 7 рабочих дней со дня размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на официальном сайте Департамента рассматриваются предложения по акту, поступившие в адрес Департамента.

370. В срок не более 3 рабочих дня со дня окончания общественных обсуждений Департамент размещает сводку предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, с указанием позиции Департамента.

371. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты размещения акта государственной историко-культурной экспертизы на сайте Департамента. Процедура проводится параллельно с процедурой межведомственного электронного взаимодействия и составляет 8 рабочих дней.

Межведомственное информационное взаимодействие

372. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из ЕГРИП». Поставщиком сведений является ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА.

Состав межведомственного запроса формируется согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении Услуги

373. Решение о предоставлении Услуги принимается Департаментом при условии выполнения критерия: представление достоверных, правильных и полных сведений, содержащихся в акте государственной историко-культурной экспертизы и прилагаемых к нему документов и материалов.

374. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

375. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 7 рабочих дней.

Предоставление результата Услуги

376. Результат предоставления Услуги может быть получен:
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

377. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

378. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 17

379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

380. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

381. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;
2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

382. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
принятие решения о предоставлении Услуги;
предоставление результата Услуги.

383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

385. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

386. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

387. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

388. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

389. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

390. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащий Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

391. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

392. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

393. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

394. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 18

395. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

396. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

397. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

398. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

399. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

400. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

401. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

402. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

403. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

404. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

405. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

406. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащих Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

407. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

408. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

410. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 19

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

412. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

413. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

414. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

415. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

416. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

417. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя) - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

418. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

419. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

420. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

421. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

422. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащих Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

423. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

424. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

425. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

426. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 20

427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

428. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

429. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

430. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

433. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя) - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

434. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

435. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

436. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

437. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

438. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащих Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

439. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

440. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

441. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

442. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 21

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

444. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

445. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

446. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

447. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

448. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

449. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя) - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

450. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

451. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

452. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

453. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

454. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащих Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

455. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

456. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

457. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

458. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 22

459. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

460. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

461. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

462. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

463. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

464. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

465. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя) - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

466. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

467. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

468. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

469. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

470. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащих Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

471. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

472. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

473. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

474. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 23

475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

476. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

477. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

478. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

479. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

480. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

481. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные.

482. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

483. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

484. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

485. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

486. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащий Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

487. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

488. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

489. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

490. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 24

491. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

492. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

493. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

494. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

495. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

496. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

497. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

498. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

499. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

500. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

501. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

502. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащий Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

503. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

504. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

505. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

506. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

507. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

508. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

509. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

510. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

511. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

512. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

513. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

514. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

515. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

516. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

517. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

518. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащих Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

519. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

520. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

521. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

522. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 26

523. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

524. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

525. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

526. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

527. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

528. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

529. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной

квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

530. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

531. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

532. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

533. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

534. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащих Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

535. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

536. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

537. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

538. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 27

539. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

540. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

541. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

542. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

543. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

544. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

545. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении

уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

546. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

547. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

548. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

549. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

550. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащих Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

551. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

552. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

553. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

554. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 28

555. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

556. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

557. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

558. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

559. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

560. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

561. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

562. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

563. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

564. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

565. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

566. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащих Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

567. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

568. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

569. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

570. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 29

571. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

572. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

573. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

574. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

575. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

576. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

577. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

578. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

579. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

580. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

581. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

582. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащий Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

583. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

584. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

585. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

586. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 30

587. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

588. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

589. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

590. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

591. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

592. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

593. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

594. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

595. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

596. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

597. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

598. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащий Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

599. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

600. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

601. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

602. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 31

603. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

604. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

605. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

606. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

607. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

608. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

609. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

610. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

611. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

612. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

613. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

614. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащих Департамента устанавливает факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном

в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

615. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

616. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

617. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

618. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 32

619. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня.

620. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления Услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Услуги и возможности получить результат предоставления Услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Услуги.

621. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы содержат недостоверные сведения;

2) сведения о действительности паспортных данных, указанных в запросе, не подтверждены данными из МВД.

622. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении Услуги;

предоставление результата Услуги.

623. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

624. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личный кабинет на Едином портале, в МФЦ.

625. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, либо приказ о назначении уполномоченного представителя юридического лица. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

626. Способами установления личности (идентификации) является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

627. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

628. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ, либо в Департаменте.

629. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Услуги

630. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок служащий Департамента устанавливает

факт наличия (отсутствия) опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

631. Срок принятия решения о предоставлении Услуги – 1 рабочий день.

Предоставление результата Услуги

632. Результат предоставления Услуги может быть получен на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

633. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги.

634. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел IV

Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию ими решений

635. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

636. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

637. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых руководителем Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

638. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа.

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

**Ответственность должностных лиц Департамента
за решения и действия (бездействия), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

639. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля
за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

640. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

641. Должностные лица Департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V
Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Департамента,
многофункционального центра предоставления
государственных услуг, а также их должностных лиц,
государственных служащих, работников

642. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента, государственных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

643. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Департамент – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Департамента, на решение и действия (бездействие) Департамента, руководителя Департамента;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Департамента;

к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;

к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) МФЦ.

В Департаменте, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

644. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Департамента, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации
о решении, принятом на основании
заключения государственной
историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных
абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов
Российской Федерации»

**Перечень признаков заявителей
(принадлежащих им объектов), а также комбинации
значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
Результат Услуги: «Уведомление о принятии решения о согласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы, или несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы»		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2.	Укажите категорию заявителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель: «Уведомление о принятии решения о согласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы, или несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы»	
1.	физическое лицо
2.	индивидуальный предприниматель
3.	представитель физического лица физическое лицо
4.	представитель физического лица юридическое лицо, руководитель

5.	представитель физического лица юридическое лицо, сотрудник
6.	представитель физического лица индивидуальный предприниматель
7.	представитель юридического лица, руководитель
8.	представитель юридического лица, сотрудник
9.	представитель юридического лица физическое лицо
10.	представитель юридического лица юридическое лицо, руководитель
11.	представитель юридического лица юридическое лицо, сотрудник
12.	представитель юридического лица индивидуальный предприниматель
13.	представитель индивидуального предпринимателя физическое лицо
14.	представитель индивидуального предпринимателя юридическое лицо, руководитель
15.	представитель индивидуального предпринимателя юридическое лицо, сотрудник
16.	представитель индивидуального предпринимателя индивидуальный предприниматель
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, с исправленными техническими ошибками»	
17.	физическое лицо
18.	индивидуальный предприниматель
19.	представитель физического лица физическое лицо
20.	представитель физического лица юридическое лицо, руководитель
21.	представитель физического лица юридическое лицо, сотрудник
22.	представитель физического лица индивидуальный предприниматель
23.	представитель юридического лица, руководитель
24.	представитель юридического лица, сотрудник
25.	представитель юридического лица физическое лицо
26.	представитель юридического лица юридическое лицо, руководитель
27.	представитель юридического лица юридическое лицо, сотрудник
28.	представитель юридического лица индивидуальный предприниматель
29.	представитель индивидуального предпринимателя физическое лицо
30.	представитель индивидуального предпринимателя юридическое лицо, руководитель
31.	представитель индивидуального предпринимателя юридическое лицо, сотрудник
32.	представитель индивидуального предпринимателя индивидуальный предприниматель

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации
о решении, принятом на основании
заключения государственной
историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных
абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов
Российской Федерации»

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от _____

Заявление
о выдаче решения о согласии/несогласии с выводами,
изложенными в акте государственной историко-культурной экспертизы

Сведения о заявителе:

наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии)

ИНН		ОГРН	
Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия документа		Код подразделения	
Номер документа		Кем выдан	

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Представитель заявителя:

Сведения о представителе:

наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии)

ИНН		ОГРН	
Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия документа		Код подразделения	
Номер документа		Кем выдан	

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Прошу выдать решение о согласии/несогласии с выводами, изложенными в акте государственной историко-культурной экспертизы в целях определения наличия или отсутствия объектов археологического наследия либо объектов, обладающих признаками объекта археологического наследия, на земельных участках, землях лесного фонда или в границах водных объектов или их частей, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ) работ по использованию лесов и иных работ, в случае, если указанные земельные участки, земли лесного фонда, водные объекты, их части расположены в границах территорий, утвержденных в соответствии с пунктом 34.2 пункта 1 статьи 9 Федерального закона № 73-ФЗ, в отношении экспертизы

(объект историко-культурной экспертизы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа

дата_____
(подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации
о решении, принятом на основании
заключения государственной
историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных
абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов
Российской Федерации»

**Форма заявления об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток
в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от _____

Сведения о заявителе:

_____ (наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН		ОГРН	
Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия документа		Код подразделения	
Номер документа		Кем выдан	

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Представитель заявителя:

Сведения о представителе: _____
(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН		ОГРН	
Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия документа		Код подразделения	
Номер документа		Кем выдан	

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Заявляем о необходимости исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги в документах:

_____ указывает название документа, его реквизиты (дата, номер, наименование выдавшего органа)

дата

(подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации
о решении, принятом на основании
заключения государственной
историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных
абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов
Российской Федерации»

Атрибутивный состав запроса межведомственного взаимодействия

Сведения о действительности Паспорта Гражданина РФ

1.	Серия документа, удостоверяющего личность
2.	Номер документа, удостоверяющего личность
3.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
4.	Паспорт действителен
5.	Паспорт недействителен, истёк срок действия
6.	Сведения о паспорте отсутствуют

Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

1.	Основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя
2.	Вид предпринимателя
3.	Сведения о статусе
4.	Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело
5.	Фамилия
6.	Имя
7.	Отчество
8.	Пол
9.	Дата рождения
10.	Место рождения
11.	ИНН
12.	Вид гражданства
13.	Страна, гражданином которой является ФЛ
14.	Сведения о документе, подтверждающем право ФЛ временно или постоянно проживать на территории РФ
15.	Сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним
16.	Количество видов экономической деятельности
17.	Код по ОКВЭД
18.	Тип сведений
19.	Наименование вида деятельности
20.	Дата постановки на учет
21.	Причина постановки на учет
22.	Дата снятия с учета
23.	Причина снятия с учета
24.	Наименование налогового органа
25.	Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004

26.	Сведения о количестве записей, внесенных в ЕГРИП на основании представительных документов
-----	---

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц

№ п/п	Наименование атрибута
1.	Полное наименование юридического лица
2.	Краткое наименование юридического лица
3.	Организационно правовая форма
4.	Сведения о состоянии юридического лица
5.	ИНН
6.	ОГРН
7.	Дата присвоения ОГРН
8.	Код регистрирующего органа
9.	Наименование регистрирующего органа
10.	Адрес (место нахождения) юридического лица
11.	Дата формирования сведений из ЕГРЮЛ в отношении юридического лица
Адрес (место нахождения) юридического лица	
12.	Код КЛАДР
13.	Код региона
14.	Регион
15.	Улица
16.	Дом
17.	Корпус
18.	Квартира
19.	Индекс
Сведения о регистрации (образовании) юридического лица	
20.	Наименование способа образования юридического лица
21.	Код способа образования по справочнику СЮЛНД
22.	Дата регистрации юридического лица
23.	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ
Сведения об учете в налоговом органе	
24.	Дата постановки на учет в налоговом органе
25.	Код регистрирующего органа
26.	Наименование регистрирующего органа
27.	ИНН юридического лица
28.	КПП юридического лица
29.	Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения
30.	ГРН внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения
31.	Сведения об учредителях – физических лицах
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица	
32.	Наименование регистрирующего (налогового) органа
33.	Код органа по справочнику СОУН
34.	Адрес регистрирующего органа
Сведения о территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
35.	Наименование
36.	Код по справочнику СТОПФ
37.	Регистрационный номер в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
38.	Дата регистрации юридического лица в качестве страхователя
Сведения об основном виде деятельности	
39.	Код ОКВЭД
40.	Наименование вида деятельности
Сведения о дополнительном виде деятельности	
41.	Код ОКВЭД
42.	Наименование вида деятельности
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	
43.	Фамилия
44.	Имя
45.	Отчество
46.	Наименование вида должностного лица по справочнику СКФЛЮЛ

47.	Наименование должности
Сведения о размере указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда)	
48.	Наименование вида капитала
49.	Размер в рублях
Сведения о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации	
50.	Наименование
51.	Регистрационный номер в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
52.	Код по справочнику СТОФСС
53.	Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения