



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 ноября 2021 года № 344
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа
на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.11.2021 № 291-п «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Ненецкого автономного округа»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа на 2022 год (далее – Программа профилактики) согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение
к распоряжению ДВКН НАО
от 30.11.2021 № 344
«Об утверждении программы
профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении
регионального государственного
жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого
автономного округа на 2022 год»

**Программа профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
регионального государственного жилищного контроля
(надзора) на территории Ненецкого автономного округа
на 2022 год**

**1. Анализ текущего состояния
регионального государственного жилищного контроля (надзора),
описание текущего развития профилактической деятельности
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем,
на решение которых направлена программа профилактики**

Региональный государственный жилищный контроль (надзор) на территории Ненецкого автономного округа (далее – региональный государственный жилищный надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)», постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 23.11.2021 № 291-п «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Ненецкого автономного округа».

Мероприятия по региональному государственному жилищному надзору в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей до введения в действие нового положения о региональном государственном жилищном надзоре, то есть до конца 2021 года, проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом

особенностей, установленных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации. После введения в действие постановления Администрации Ненецкого автономного округа «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном надзоре на территории Ненецкого автономного округа» данные мероприятия будут осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В 2021 году региональный государственный жилищный надзор осуществлялся с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства РФ от 30.11.2020 № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Подконтрольными субъектами при осуществлении регионального государственного жилищного надзора являются следующие юридические лица, индивидуальные предприниматели:

1) товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы – 2 субъекта;

2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг и выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, – 6 субъектов;

3) специализированные организации, осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, – 9 субъектов;

4) наймодатели жилых помещений по договорам социального найма – 1 субъект;

5) ресурсоснабжающие организации, являющиеся исполнителями коммунальных услуг, – 10 субъектов;

6) региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами (в части предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, жилых домов) – 2 субъекта;

7) собственники, наниматели и арендаторы помещений в многоквартирных домах. Количество таких субъектов определяется количеством жилых помещений, находящихся в собственности, найме или аренде указанных лиц.

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора, утвержден приказом Минстроя России

от 30.12.2020 № 912/пр «Об утверждении перечня нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного жилищного надзора, лицензионного контроля за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами».

За 2020 год в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа было рассмотрено 47 обращений граждан и организаций, проведено 16 проверок. Выявлено 12 нарушений обязательных требований законодательства, для устранения которых выдано 9 предписаний, составлено 4 протокола об административном правонарушении.

По состоянию на 1 полугодие 2021 года в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа было рассмотрено 40 обращений граждан и организаций, проведено 46 проверок. Выявлено 106 нарушений обязательных требований законодательства, для устранения которых выдано 59 предписаний, составлено 13 протоколов об административном правонарушении.

В первом полугодии 2021 года Департаментом в рамках регионального государственного жилищного надзора проводились следующие профилактические мероприятия:

на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» актуализирован перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора;

проведено обобщение практики осуществления регионального государственного жилищного надзора за 2020 год с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

обеспечивалось информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе путем разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации, подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

в адрес юридических лиц и индивидуальных предпринимателей внесено 2 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в июне 2021 года Департаментом проведены публичные обсуждения правоприменительной практики в сфере регионального государственного жилищного надзора.

К основным рискам причинения вреда охраняемым законом ценностям относятся несоблюдение подконтрольными лицами обязательных требований законодательства, включая:

требований безопасности жилых зданий (многоквартирных домов, жилых домов), определенных главой 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

требований к качеству предоставления коммунальных услуг;

требований к порядку расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

требований к порядку создания и деятельности товариществ собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, соответствия уставов указанных товариществ и кооперативов требованиям законодательства;

требований к порядку заключения договоров на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, соответствия условий указанных договоров требованиям законодательства;

требований к организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ненецкого автономного округа;

требований к формированию фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

требований к порядку пользования жилыми помещениями;

требований к оснащённости жилых зданий приборами учета энергетических ресурсов.

2. Цели и задачи программы профилактики

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предотвращение риска причинения вреда и снижения уровня ущерба вследствие нарушений обязательных требований;

5) повышение прозрачности осуществления регионального государственного жилищного надзора;

6) формирование моделей социально ответственного, добросовестного правового поведения контролируемых лиц.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

1) выявить факторы риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, причины и условия, способствующие нарушению обязательных требований, определить способы устранения или снижения рисков и их реализации;

2) поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора, с целью своевременного информирования контролируемых лиц о текущих изменениях;

3) формировать и внедрять новые средства и методы взаимодействия с контролируемыми лицами;

4) повышать уровень правовой грамотности контролируемых лиц и участвовать в формировании единообразного понимания обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Общие требования к организации и осуществлению регионального государственного жилищного надзора утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670. В соответствии с данными общими требованиями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора предусматривается проведение следующих профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле

в Российской Федерации» в рамках информирования Департаментом обеспечивается размещение и поддержание в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующих видов информации:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного жилищного надзора;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного жилищного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Департаментом;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Департамента;

13) доклады о региональном государственном жилищном надзоре в Ненецком автономном округе.

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению Департаментом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики ответственное должностное лицо Департамента обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента в сфере регионального государственного жилищного надзора (далее - доклад о правоприменительной практике). Обобщение правоприменительной практики осуществляется путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в адрес Департамента обращений.

Департамент обеспечивает публичное обсуждение указанного доклада в сроки, определенные настоящей Программой профилактики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Департамента и подлежит размещению на сайте Департамента в сети «Интернет» в сроки согласно п. 13 Плана профилактических мероприятий, приведенного в настоящем разделе Программы профилактики.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Департамента о региональном государственном жилищном надзоре в Ненецком автономном округе.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями и указаниями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) осуществляется в соответствии с требованиями статьи 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В целях объявления предостережения должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление регионального государственного жилищного надзора, выявившее признаки готовящихся нарушений обязательных требований или признаки нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, готовит и направляет на подпись руководителю Департамента или его заместителю мотивированное представление

об объявлении предостережения. Указанное предостережение не позднее 2 рабочих дней со дня подписания направляется в адрес контролируемого лица.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном Положением о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Ненецкого автономного округа.

Должностное лицо, указанное в п. 19 Плана профилактических мероприятий, приведенного в настоящем разделе Программы профилактики, обеспечивает рассмотрение поступивших возражений в отношении предостережения, включая:

1) прием и регистрацию поступивших возражений в отношении предостережения;

2) организацию рассмотрения поступивших возражений в отношении предостережения в соответствии с порядком, установленным Положением о о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Ненецкого автономного округа;

3) подготовку решений по итогам рассмотрения возражений в отношении предостережения;

4) направление контролируемым лицам ответов на поступившие возражения в отношении предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении предостережения и принятие решения по итогам такого рассмотрения осуществляется руководителем Департамента или его заместителем.

Департаментом осуществляется учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, данные которого используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий. Помимо этого, осуществляется учет поступивших возражений в отношении предостережения и решений по итогам рассмотрения таких возражений. Для целей учета используется журнал учета предостережений.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должностными лицами Департамента осуществляется консультирование.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление регионального государственного жилищного надзора;

2) порядок осуществления профилактических мероприятий;

3) предмет государственного жилищного надзора.

Консультирование осуществляется должностным лицом Департамента по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование определяется Положением о региональном государственном жилищном надзоре на территории Ненецкого автономного округа.

Учет консультирований осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента в журнале.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Департамента или его заместителем. Письменное разъяснение подготавливается ответственным должностным лицом Департамента при поступлении 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей.

Профилактический визит осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Департамент проводит профилактические визиты с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе, а также обязательные профилактические визиты.

Профилактические визиты по инициативе контролируемых лиц проводятся в случае поступления в Департамент обращения контролируемого лица, содержащего просьбу о проведении профилактического визита.

Профилактические визиты с согласия контролируемых лиц проводятся по письменному предложению Департамента, направленному в адрес контролируемого лица, в случае получения ответа контролируемого лица о согласии с проведением профилактического визита.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, и контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

Департамент предлагает проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере, подпадающей под региональный государственный жилищный надзор, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности.

Проведение обязательных профилактических визитов осуществляется в сроки, определенные Планом проведения обязательных профилактических визитов, который составляется и утверждается руководителем Департамента не реже 1 раза в полугодие. План проведения обязательных профилактических визитов не составляется в случае, если на дату его составления отсутствуют контролируемые лица, подлежащие обязательному профилактическому визиту.

План профилактических мероприятий

№ п/п	Перечень профилактических мероприятий	Срок (периодичность) проведения мероприятий	Должностные лица Департамента, ответственные за проведение профилактического мероприятия ¹
1. Информирование			
1	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Департамента в сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного жилищного надзора	размещение – в течение 1 квартала 2022 г.; актуализация - ежеквартально	заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
2	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Департамента в сети «Интернет» сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты (далее – НПА), регулирующие осуществление регионального государственного жилищного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу	размещение – в течение 10 дней со дня принятия соответствующих НПА; актуализация - ежеквартально	заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
3	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Департамента в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного жилищного надзора, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении	размещение – в течение 1 квартала 2022 г.; актуализация - ежеквартально	заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента

¹ При временном отсутствии ответственного должностного лица (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) профилактические мероприятия проводит должностное лицо, на которое возложены обязанности ответственного должностного лица.

	обязательных требований, с текстами в действующей редакции		
4	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Департамента в сети «Интернет» утвержденных проверочных листов	размещение – в течение 1 квартала 2022 г.; актуализация - ежеквартально	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
5	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Департамента в сети «Интернет» руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	размещение – в течение 1 квартала 2022 г.; актуализация - ежеквартально	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
6	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Департамента в сети «Интернет» перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска	размещение – в течение 1 квартала 2022 г.; актуализация - ежеквартально	заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
7	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Департамента в сети «Интернет» перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска	размещение – в течение 1 квартала 2022 г.; актуализация - ежеквартально	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
8	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Департамента в сети «Интернет» программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Департаментом	размещение – в течение 5 дней со дня утверждения программы, плана; актуализация – в течение 5 дней со дня	заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента

		внесения изменений в программу, план	
9	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Департамента в сети «Интернет» исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица	размещение – в течение 1 квартала 2022 г.; актуализация - ежеквартально	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
10	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Департамента в сети «Интернет» сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований	размещение – в течение 1 квартала 2022 г.; актуализация - в течение 5 дней со дня изменения сведений	заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
11	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Департамента в сети «Интернет» сведений о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц	размещение – в течение 1 квартала 2022 г.; актуализация - ежеквартально	заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
12	Размещение на сайте Департамента в сети «Интернет» докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики Департамента	до 15.03.2022	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
13	Размещение на сайте Департамента в сети «Интернет» доклада о региональном государственном жилищном надзоре в Ненецком автономном округе	до 01.04.2022	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
2. Обобщение правоприменительной практики			
14	Подготовка проекта доклада о правоприменительной практике в сфере регионального государственного жилищного надзора за 2021 год	до 14.02.2022	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента

15	Публичное обсуждение доклада о правоприменительной практике в сфере регионального государственного жилищного надзора за 2021 год	до 01.03.2022	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
16	Утверждение доклада о правоприменительной практике в сфере регионального государственного жилищного надзора за 2021 год распоряжением Департамента, направление доклада в Минстрой России	до 10.03.2022	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
17	Подготовка и утверждение доклада о региональном государственном жилищном надзоре в Ненецком автономном округе, размещение доклада в ГАС «Управление»	до 15.03.2022	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
3. Объявление предостережения			
18	Подготовка и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	не позднее 3 дней со дня выявления оснований для объявления предостережения	должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление регионального государственного жилищного надзора, выявившее основания для объявления предостережения
19	Обеспечение рассмотрения поступивших возражений в отношении предостережения, включая прием и регистрацию поступивших возражений в отношении предостережения, организацию рассмотрения поступивших возражений в отношении предостережения в	не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения в отношении предостережения	должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление регионального государственного жилищного надзора, выявившее основания для объявления предостережения

	соответствии с порядком, установленным Положением о региональном государственном жилищном надзоре на территории Ненецкого автономного округа, подготовку решений по итогам рассмотрения возражений в отношении предостережения, направление контролируемым лицам ответов на поступившие возражения в отношении предостережения		
20	Учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, учет поступивших возражений в отношении предостережения и решений по итогам рассмотрения таких возражений	постоянно в течение года	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
4. Консультирование			
21	Консультирование по телефону (при поступлении телефонных обращений)	ежедневно в отведенные для консультирования часы	должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление регионального государственного жилищного надзора
22	Консультирование по видеоконференцсвязи (далее – ВКС) (при поступлении обращений о проведении консультирования по ВКС)	не реже 1 раза в неделю	должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление регионального государственного жилищного надзора
23	Консультирование на личном приеме (по записи на личный прием)	не реже 1 раза в неделю	должностное лицо Департамента, уполномоченное на осуществление регионального государственного жилищного надзора
24	Консультирование в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	непосредственно при обращении	должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия

			в рамках регионального государственного жилищного надзора
25	Письменное консультирование (в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ № 59)	в сроки согласно ФЗ № 59	должностное лицо Департамента, уполномоченное на рассмотрение соответствующего письменного обращения
26	Учет консультирования	постоянно в течение года	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
27	Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения письменного разъяснения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»	постоянно в течение года	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
5. Профилактический визит			
28	Подготовка и утверждение Плана обязательных профилактических визитов на 1 полугодие 2022 года (при наличии контролируемых лиц, подлежащих обязательному профилактическому визиту)	до 15.01.2022	заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
29	Подготовка и утверждение Плана обязательных профилактических визитов на 2 полугодие 2022 года (при наличии контролируемых лиц, подлежащих обязательному профилактическому визиту)	до 30.06.2022	заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
30	Подготовка и утверждение Плана обязательных профилактических визитов на 1 полугодие 2023	до 31.12.2022	заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента

	года (при наличии контролируемых лиц, подлежащих профилактическому визиту)		
31	Подготовка решения о проведении профилактического визита	не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения профилактического визита	начальник отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента
32	Подготовка уведомления о проведении обязательного профилактического визита	не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита	должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение обязательного профилактического визита
33	Проведение профилактического визита	не более 1 рабочего дня, в сроки согласно решению о проведении профилактического визита	должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение профилактического визита

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показателем результативности и эффективности программы профилактики является отношение суммы показателей выполнения мероприятий, предусмотренных Программой профилактики, к максимально возможной сумме показателей.

Показатель результативности и эффективности программы профилактики рассчитывается по формуле:

$$П = (\sum K_{\text{вып}} / \sum K_{\text{план}}) * 100 \%,$$

где $K_{\text{вып}}$ – показатель выполнения мероприятий, равный количеству пунктов программы профилактики, выполненных в полном объеме в установленные сроки;

$K_{\text{план}}$ – максимальный показатель, равный количеству пунктов программы профилактики.

Программа профилактики считается выполненной, если показатель результативности и эффективности программы составляет не ниже 80 %.

Программа профилактики считается эффективной, если общее количество проведенных профилактических мероприятий в течение 2022 года превышает общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий за этот же период.
