



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 29 октября 2021 года № 28
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
форм документов, используемых ДВКН НАО
при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в области долевого
строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов недвижимости
на территории Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить типовые формы следующих документов, используемых ДВКН НАО при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ненецкого автономного округа:

1) задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно Приложению 1;

2) предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно Приложению 2;

3) протокола осмотра согласно Приложению 3;

4) акта мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований согласно Приложению 4;

5) требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений согласно Приложению 5;

6) журнала учета объектов регионального государственного контроля (надзора) согласно Приложению 6;

7) журнала учета консультирований согласно Приложению 7;

8) журнала учета выданных предостережений согласно Приложению 8;

9) журнала учета предписаний, об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно Приложению 9.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Руководитель
Департамента внутреннего
контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение 1
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 29.10.2021 № 28
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
регионального государственного
контроля (надзора) в области
долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма задания
на проведение контрольного
мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом**

Отметка о размещении
сведений в едином
реестре контрольных
(надзорных)
мероприятий, QR-код

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

Задание
на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Вид контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид регионального государственного контроля (надзора),
по которому утверждается задание)

**2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом:**

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым

лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление регионального контроля (надзора) должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) регионального государственного контроля (надзора), в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

7. Срок проведения осмотра, обследования составляет один рабочий день с момента подписания задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Руководитель
Департамента внутреннего
контроля и надзора
Ненецкого автономного округа

наименование должности

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 29.10.2021 № 28
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
регионального государственного
контроля (надзора) в области
долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма
Предписания
об устранении выявленных
нарушений и (или) о проведении мероприятий
по предотвращению причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

| |
|--|
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код |
|--|

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

Предписание об устранении выявленных
нарушений и (или) о проведении мероприятий
по предотвращению причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям

№ _____

г. Нарьян-Мар

« ____ » _____ года
_____ часов _____ минут

Выдано:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

По результатам _____

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия, дата и № акта контрольного (надзорного) мероприятия)

проведённого в рамках осуществления _____,
(вид контроля)

| № № п/п | Перечень выявленных нарушений обязательных требований, мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены | Срок исполнения |
|------------|---|---|-----------------|
| | | | |
| | | | |

Предложенные мероприятия являются обязательными для контролируемых лиц, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по соблюдению обязательных требований.

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке.

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в: _____

(наименование структурного подразделения контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечёт административную ответственность, предусмотренную статьёй 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

Предписание получил:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Отметка об отказе от получения предписания: _____

Предписание направлено: _____
(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))

Приложение 3
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 29.10.2021 № 28
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
регионального государственного
контроля (надзора) в области
долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма
протокола осмотра**

Отметка о размещении
сведений в едином
реестре контрольных
(надзорных)
мероприятий, QR-код

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

Протокол осмотра
№ _____

г. Нарьян-Мар

« _____ » _____ года
_____ часов _____ минут

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: _____
(указать вид контроля (надзора))

в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) гражданина)

по адресу: _____

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

произведён осмотр: _____

(перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия, информация о визуально установленных нарушениях обязательных требований)

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

и (или) с применением видеозаписи _____

(указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии) _____

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Приложение 4
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 29.10.2021 № 28
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
регионального государственного
контроля (надзора) в области
долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма
Акта
мероприятия по наблюдению
за соблюдением обязательных требований**

| |
|--|
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код |
|--|

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

Акт №
мероприятия по наблюдению
за соблюдением обязательных требований

от «__» _____ Г.,
_____ час. _____ мин.

1. Лицом (лицами), уполномоченным(и) на проведение
мероприятия _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора
(инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия
по контролю)

В ОТНОШЕНИИ _____

(наименование, ИНН юридического лица, в отношении которого
проведено мероприятие по контролю)

за соблюдением: _____,
(указываются обязательные требования, являющиеся
предметом мероприятия по контролю)

2. В результате мероприятия по контролю установлено следующее:

(указываются выводы по проведенным мероприятиям:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество,
должность)

(подпись)

(дата)

Приложение 5
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 29.10.2021 № 28
«Об утверждении форм
документов, используемых ДВКН
НАО при осуществлении
регионального государственного
контроля (надзора) в области
 долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма
требования
о представлении необходимых
и (или) имеющих значение документов, сведений**

| |
|--|
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код |
|--|

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

требование
о представлении необходимых и (или)
имеющих значение документов, сведений

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии), звание должностного лица)

органа государственного контроля (надзора)

(контролируемое лицо, адрес объекта защиты)

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОПРЕДЕЛИЛ:

истребовать у _____

(контролируемое лицо, адрес объекта защиты)

в срок _____ суток с момента получения
(срок устанавливается контрольным органом исходя из объема
истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)

и представить по адресу: _____
(адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес
электронной почты для предоставления скан документов)

необходимые документы, сведения и (или) их копии, а также фото-,
видео - материалы и (или) их носители:

- 1.
- 2.
- 3.

В соответствии со статьей 19.7. Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях за непредставление или
несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в
неполном объеме или в искажённом виде предусмотрена административная
ответственность.

Контролируемое лицо (представитель):

(фамилия, имя, отчество,
должность)

(подпись)

(дата)

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество,
должность)

(подпись)

(дата)

Копия определения направлена _____
(дата, номер почтового отделения и номер
заказного письма, адрес электронной почты)

Приложение 6
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 29.10.2021 № 28

«Об утверждении форм документов,
используемых ДВКН НАО при
осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма
журнала
учета объектов регионального
государственного контроля (надзора)**

Отметка о размещении
сведений в едином
реестре контрольных
(надзорных)
мероприятий, QR-код

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

Журнал учета объектов регионального

государственного контроля (надзора)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

| № п/п | Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска | ОГРНИНН | Наименование объекта | Местонахождение, адрес объекта | Дата и номер решения о присвоении объекту государственного контроля (надзора) категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к категории риска. |
|----------|---|---------|-------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение 7
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 29.10.2021 № 28

«Об утверждении форм документов,
используемых ДВКН НАО при
осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма
журнала
учета консультирований**

| |
|--|
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код |
|--|

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

Журнал учета консультирования

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

| № п/п | Дата | Время начала и окончания | Сведения о лице, которому оказано консультирование | Сведения о должностном лице, осуществившем консультирование | Способ предоставления консультирования | По какому вопросу обращение | Примечание |
|-------|------|--------------------------|--|---|--|-----------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Приложение 8
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 29.10.2021 № 28
«Об утверждении форм документов,
используемых ДВКН НАО при
осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма
Журнала учета выданных предостережений**

| |
|--|
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код |
|--|

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

Журнал
учета выданных предостережений

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

| № п/п | Дата выдачи предостережения | Сведения о лице, которому выдано предостережение | Основание выдачи предостережения | Сроки исполнения предостережения | Фактический срок исполнения предостережения |
|----------|--------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение 9
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 29.10.2021 № 28

«Об утверждении форм документов,
используемых ДВКН НАО при
осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства
многоквартирных домов
и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма
Журнала учета выданных предписаний
об устранении выявленных нарушений
обязательных требований**

Оформляется на бланке
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

| |
|--|
| Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код |
|--|

Журнал
учета выданных предписаний
об устранении выявленных нарушений
обязательных требований

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

| № п/п | Дата выдачи предписания | Сведения о лице, которому выдано предписание | Основание выдачи предписания | Дата и номер решения о проведении мероприятия по контролю | Сроки исполнения предписания | Ответственное за исполнение предписания должностное лицо Управления | Фактический срок исполнения предписания |
|-------|-------------------------|--|------------------------------|---|------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |