



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 09 апреля 2020 г. № 4
г. Нарьян-Мар

**Об оплате труда лиц, замещающих
в Департаменте внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа должности,
не относящиеся к должностям государственной
гражданской службы**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2016 № 355-п «Об оплате труда лиц, замещающих в государственных органах Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, и о внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п» приказываю:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих в Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа от 27.12.2016 № 179 «Об оплате труда лиц, замещающих в Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2020 года, но не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 09.04.2020 № 4

«Об оплате труда лиц,
замещающих в Департаменте
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
должности, не относящиеся к
должностям государственной
гражданской службы»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ В
ДЕПАРТАМЕНТЕ
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ДОЛЖНОСТИ,
НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих в Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее - Положение об оплате труда) разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 5.3, 6.1, 8.1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее - постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п), постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2016 N 355-п «Об оплате труда лиц, замещающих в государственных органах Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, и о внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п».

2. Настоящее Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда лиц, замещающих в Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее - работники).

3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п;

постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2016 N 355-п «Об оплате труда лиц, замещающих в государственных органах Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, и о внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п»;

настоящего Положения об оплате труда.

4. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5. Заработная плата работников максимальным размером не ограничивается.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Штатное расписание работников утверждается начальником Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа по согласованию с курирующим заместителем губернатора Ненецкого автономного округа и руководителем Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа и включает в себя все должности служащих Департамента и размеры окладов (должностных окладов).

8. Фонд оплаты труда работников формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых Департаменту из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Департамента в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих в органах государственной власти Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2016 N 355-п.

Раздел II

Установление окладов (должностных окладов)

9. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

10. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается работнику трудовым договором в соответствии настоящим Положением об оплате труда и приложением N 3 к постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п.

11. Отнесение должностей работников Департамента к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Раздел III

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются локальными нормативными актами Департамента в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п (далее - Перечень видов выплат компенсационного и стимулирующего характера).

13. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями)

устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

14. К выплатам работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, относятся выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которые устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Данные выплаты устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) производятся в следующем порядке.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации и не могут превышать 30 процентов оклада (должностного оклада) по должности, замещаемой в соответствии с трудовым договором.

Размер конкретной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются на основании распоряжения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится работнику в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются на основании распоряжения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

17. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются для работников Департамента нормативными актами Департамента в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих в государственных органах Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2016 N 355-п, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п, и с учетом показателей эффективности деятельности работников, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

18. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в целях повышения мотивации работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

19. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего Департамента, его опыту и уровню квалификации;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

20. Размеры выплат стимулирующего характера определяются в процентах от размера оклада (должностного оклада) или в абсолютном значении.

21. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя Департамента в пределах фонда оплаты труда работников Департамента.

22. К выплатам за стаж работы, выслугу лет относится надбавка за стаж работы, устанавливаемая работникам Департамента в следующих размерах: при стаже работы:

- от 1 до 5 лет - 10%;
- от 5 до 10 лет - 15%;
- от 10 до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%.

Надбавка за стаж работы исчисляется исходя из оклада (должностного оклада) по основному месту работы без учета доплат и надбавок.

На надбавку за стаж работы начисляются районный коэффициент и надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на установление работникам государственных органов надбавки за стаж работы, определяются в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п.

Основным документом для установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

23. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относится надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, которая устанавливается на определенный период (в пределах финансового года). При установлении надбавки учитываются:

напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных плановых мероприятий, внеплановых мероприятий, выполнение поручений в кратчайшие сроки, своевременность регистрации и отправки корреспонденции, своевременность подготовки документов, количество и качество проведения проверки смет и проектов в кратчайшие сроки и т.д.);

сложность;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы;

высокие результаты работы;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ненецкого автономного округа.

Размер надбавки определяется работодателем (представителем работодателя) и не может превышать 200 процентов оклада (ставки).

24. Премией является поощрительная выплата за качественный, добросовестный, эффективный труд при исполнении работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Премирование работников производится в целях их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период, а также в целях усиления их материальной заинтересованности в улучшении результатов своей деятельности.

25. Премия по итогам работы за месяц выплачивается каждому работнику при условии качественного, эффективного и добросовестного исполнения им своих должностных обязанностей, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении.

Размер премии в процентах от оклада (должностного оклада) не может превышать 25 процентов.

При наличии нарушений трудовой дисциплины, фактов недобросовестного исполнения должностных обязанностей, в том числе подтвержденных обоснованными жалобами, а также наличия дисциплинарного взыскания в отчетном месяце премия по итогам работы за месяц может быть уменьшена либо не выплачиваться.

Вне зависимости от применения к работнику мер дисциплинарного взыскания премия по итогам работы за месяц не выплачивается при установлении факта грубого нарушения трудовой дисциплины:

прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

Выплата премии по итогам работы за месяц за текущий месяц (премируемый период) производится в следующем месяце.

26. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения работником данных

работ при наличии экономии фонда оплаты труда Департамента. Выплата указанной премии может быть приурочена к профессиональным праздникам и иным праздничным датам.

26.1. Работникам предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе (далее - единовременная премия за стаж работы).

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п.

27. Выплата за наличие ученых степеней, почетных званий Российской Федерации производится работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности.

Выплата за наличие ученой степени кандидата наук производится в размере не более 5 процентов оклада (должностного оклада), доктора наук - не более 10 процентов оклада (должностного оклада).

Выплата за наличие почетного звания Российской Федерации по основному профилю профессиональной деятельности производится в размере не более 15 процентов оклада (должностного оклада).

Работникам, имеющим несколько ученых степеней (почетных званий), выплата устанавливается за одну ученую степень (почетное звание).

28. Молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию (далее - образовательные организации), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности в течение трех лет после окончания образовательной организации, устанавливается надбавка в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада) по основной работе сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родам, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации по причинам, не предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации.

Раздел V Другие вопросы оплаты труда

29. Работникам один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 N 260-п.

Выплата материальной помощи в первый год работы осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

30. Работникам в пределах фонда оплаты труда может быть оказана иная материальная помощь в следующих случаях:

 заключение брака - не более 5 000 рублей;

 рождение ребенка - не более 5 000 рублей;

 смерть близкого родственника (родители, дети, муж (жена), родные братья и сестры) - не более 25 000 рублей;

 иные непредвиденные обстоятельства.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Департамента на основании письменного заявления работника.

К заявлению о выплате материальной помощи прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельства об актах гражданского состояния и др.).

Начисление и выплата районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на материальную помощь, предусмотренную настоящим пунктом, не осуществляется.

31. Размеры окладов (должностных окладов) работников ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов) по должностям и профессиям работников производится в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.

32. Работодатель (представитель работодателя) обязан ознакомить работников под роспись с настоящим Положением об оплате труда непосредственно после его принятия (внесения изменений и (или)

дополнений), а работников, принимаемых на работу, - до подписания трудового договора.

О предстоящих изменениях условий оплаты труда, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель (представитель работодателя) в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца с указанием в уведомлении размера заработной платы и составляющих ее выплат.

В случае согласия работника на продолжение работы в новых условиях работодатель (представитель работодателя) заключает с ним дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием этих условий.
