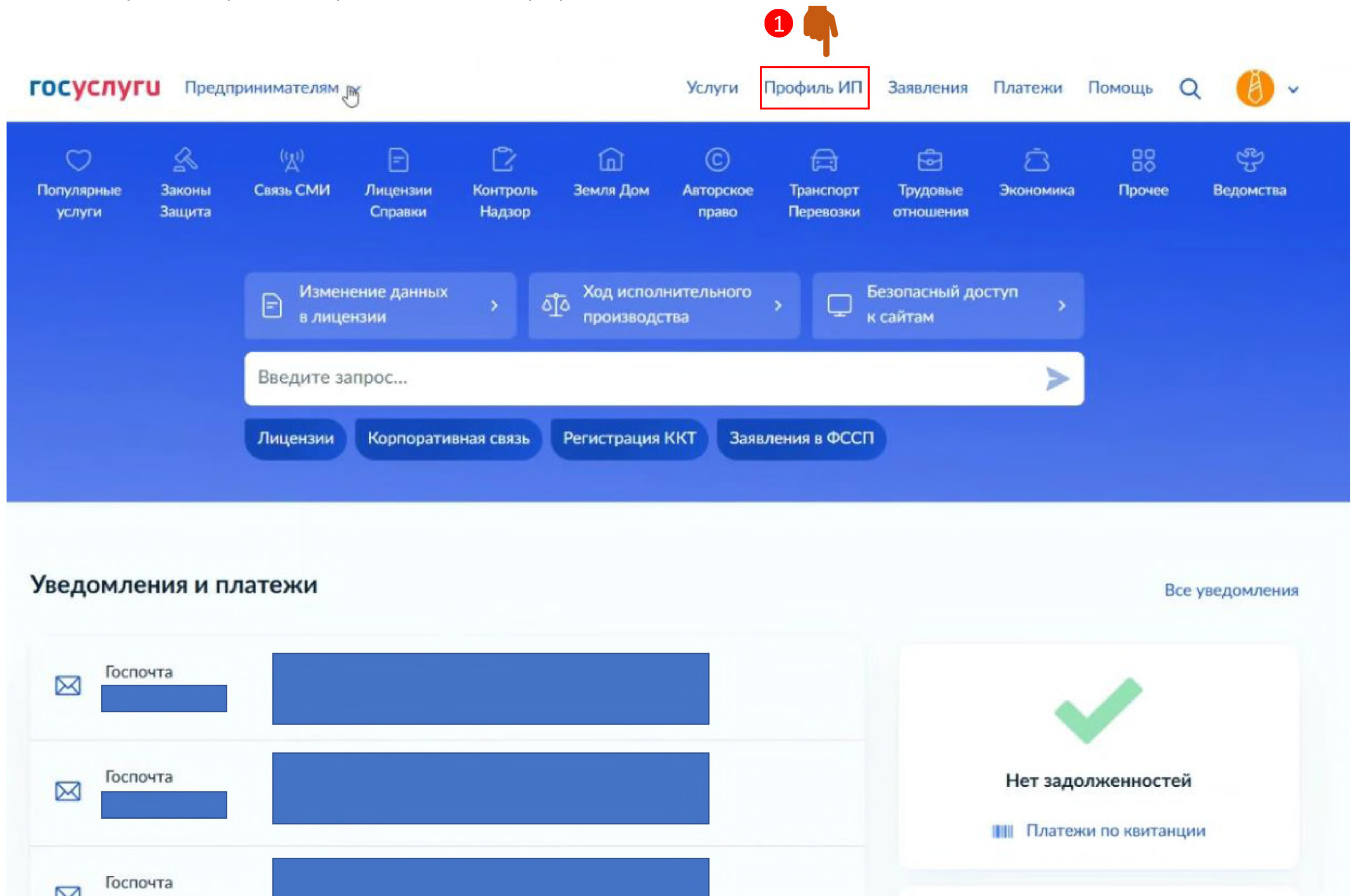
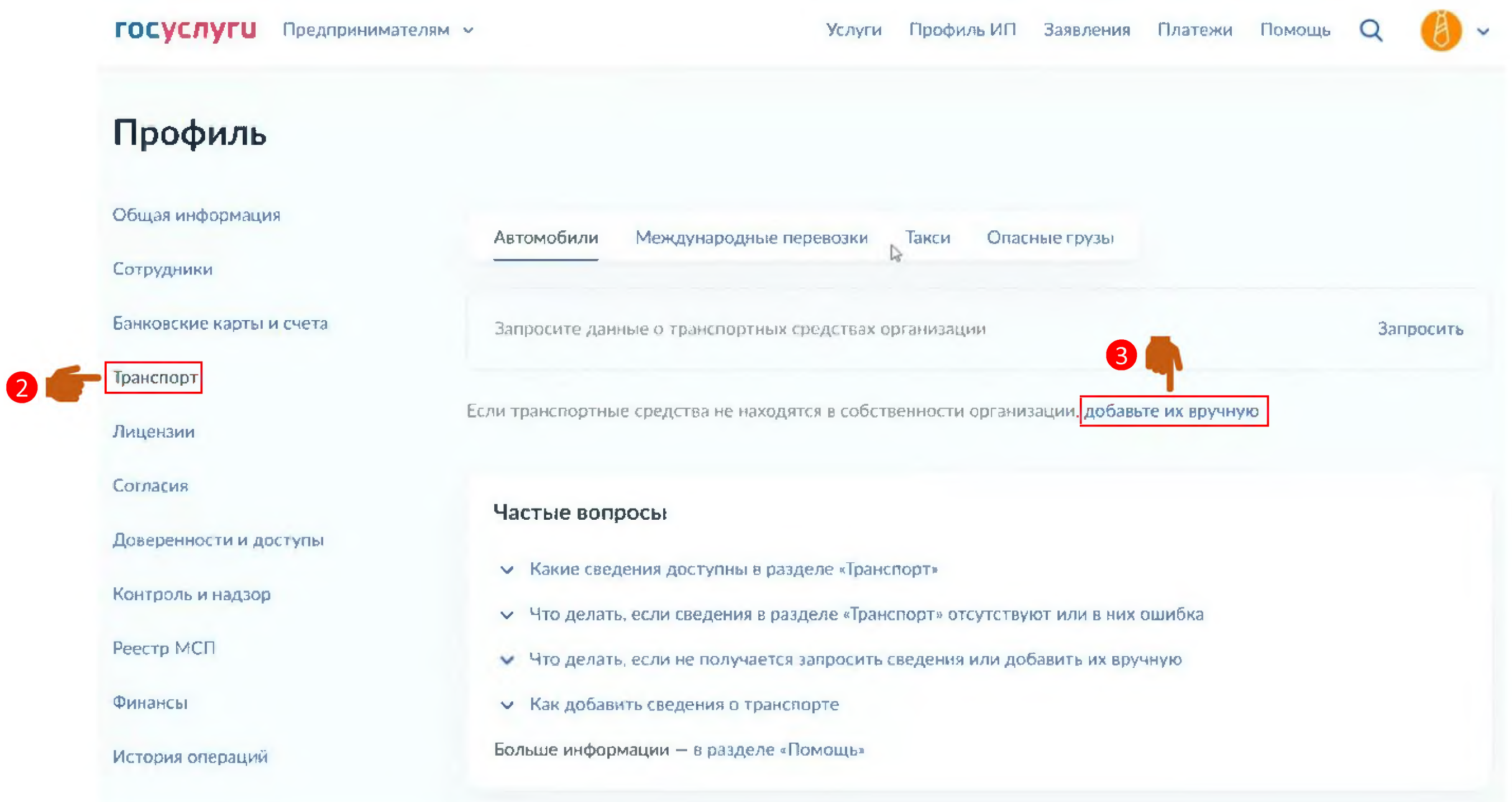


Раздел Такси в личном кабинете индивидуального предпринимателя, юридического лица на портале Госуслуг

1. Необходимо [авторизоваться](#) под учетной записью на портале Госуслуг
2. На стартовой странице портала нажать на Профиль (Шаг 1)



3. В разделе Документы нажать на Транспорт (Шаг 2)
4. В случае, если на вкладке Автомобили отсутствуют транспортные средства, то при необходимости добавить их вручную (Шаг 3)



5. Ввести данные по транспортному средству, нажать Сохранить

госуслуги Гражданам Услуги Документы Заявления Платежи Помощь 🔍 👤

[< Назад](#)

Транспортное средство

Название

Госномер

[Для чего указывать госномер](#)

Серия и номер СТС

[Где найти](#)

6. Добавленное транспортное средство отображается в списке транспортных средств, в случае необходимости добавить данные по остальным транспортным средствам (Шаг 4)

7. После добавления всех транспортных средств перейти на вкладку Такси (Шаг 5)

госуслуги Предпринимателям Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь 🔍 👤

Общая информация

Сотрудники

Банковские карты и счета

Транспорт

Лицензии

Согласия

Доверенности и доступы

Контроль и надзор

Реестр МСП

Финансы

История операций

Автомобили Международные перевозки **Такси** Опасные грузы

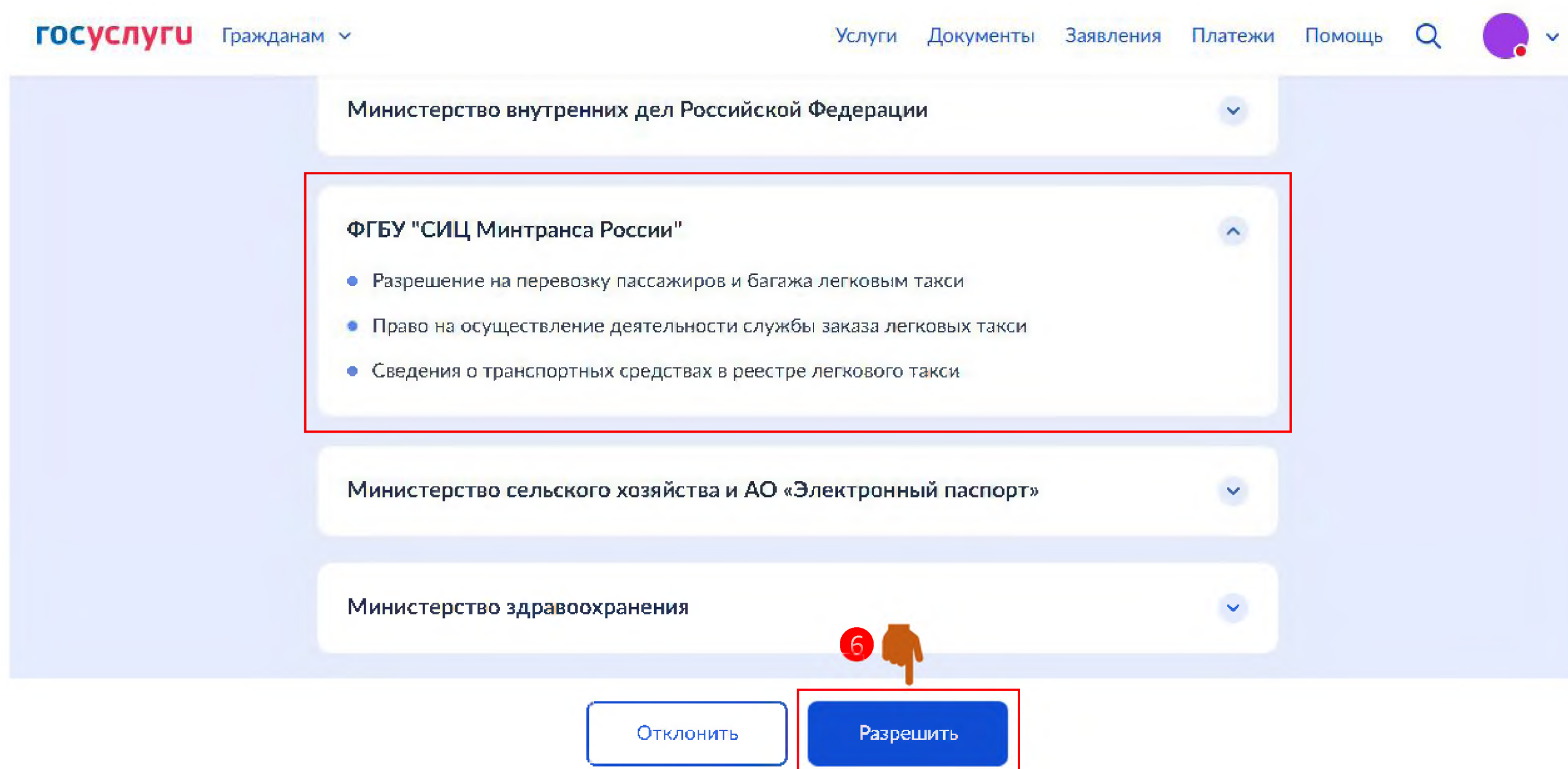
Запросите данные о транспортных средствах организации Запросить

Транспортные средства

Поиск По названию и госномеру 🔍 Сортировка По названию ⌵ Добавить ТС ⋮

Название	Госномер	Данные
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Вручную ⋮

8. После перехода на вкладку в случае, если ранее не предоставлялось согласие на получение сведений государственными органами, то выводится запрос на предоставление согласия на получение сведений. В случае Вашего согласия необходимо нажать Разрешить, в противном случае – Отклонить. В случае отказа запрос и предоставление данных из ФГИС Такси в личном кабинете не осуществляется (Шаг 6)



9. После выдачи согласия осуществляется запрос данных в ФГИС Такси. Результат выводится в соответствующем разделе

