Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 9 ноября 2021 г. N 272-п "Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа и отдельных положений постановлений Администрации Ненецкого автономного округа" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

31 января, 16 декабря 2022 г., 8 декабря 2023 г.

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 7, пунктом 2 части 1 статьи 19 Федерального закона от 27.12.2018 N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Администрация Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа (далее - Положение) согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2020 N 6-п "Об утверждении Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа";

2) пункт 7 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.10.2020 N 258-п;

3) пункт 10 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.03.2021 N 59-п;

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.03.2021 N 92-п "О внесении изменений в пункт 24 Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа";

5) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.06.2021 N 159-п "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением раздела VII Положения. Раздел VII Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа Ю.В. Бездудный

Приложение
к постановлению Администрации

**Ненецкого автономного округа
от 09.11.2021 N 272-п
"Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) в области
обращения с животными
на территории Ненецкого
автономного округа и признании
утратившими силу отдельных
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа
и отдельных положений
постановлений Администрации
Ненецкого автономного округа"**

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

31 января, 16 декабря 2022 г., 8 декабря 2023 г.

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 498-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них (далее - обязательные требования), за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона N 498-ФЗ.

3. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ).

4. Федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении территорий опережающего социально-экономического развития, особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации, могут быть установлены особенности организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на указанных территориях, в том числе полномочия Правительства Российской Федерации по установлению таких особенностей.

Контроль в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации

осуществляется с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 N 193-ФЗ "О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации".

5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

6. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

1) руководитель Департамента;

2) заместители руководителя Департамента;

3) председатель комитета по ветеринарии Департамента, заместитель председателя комитета по ветеринарии Департамента, главный консультант комитета по ветеринарии Департамента, ведущий консультант комитета по ветеринарии Департамента (далее - инспекторы).

Информация об изменениях: *Пункт 7 изменен с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

7. Решение о проведении контрольного (надзорного), а также профилактического мероприятий вправе принимать руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности, или председатель комитета по ветеринарии Департамента.

8. Права и обязанности инспектора установлены частями 5 и 6 статьи 19 Федерального закона N 498-ФЗ и статьей 29 Федерального закона N 248-ФЗ.

9. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обращению с животными, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в процессе обращения с животными, и к которым предъявляются обязательные требования.

10. Учет объектов контроля осуществляется посредством получения:

1) информации от казенного учреждения Ненецкого автономного округа "Станция по борьбе с болезнями животных";

2) информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий;

3) информации в результате межведомственного взаимодействия;

4) общедоступной информации.

11. Департамент ведет перечень объектов контроля с указанием категории риска.

Внесение сведений об объекте контроля осуществляется в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

Формирование и ведение учетных документов осуществляется по каждому объекту контроля отдельно.

Раздел II
Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

12. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

13. Департамент при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба)

(далее - категории риска):

чрезвычайно высокий риск;

высокий риск;

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

14. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется решением руководителя Департамента на основе сопоставления его характеристик в соответствии с Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа к категориям риска, приведенными в Приложении 1 к настоящему Положению.

15. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

16. Утратил силу с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

17. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Департаментом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

18. Департаментом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

19. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться Департаментом без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

20. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа установлен Приложением 3 к настоящему Положению.

21. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются настоящим Положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

22. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории

риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

23. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Раздел III
Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

24. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда), ежегодно утверждаемой руководителем Департамента и подлежащей общественному обсуждению и размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

25. Департамент при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

26. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 7 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

27. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Департаментом.

28. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

29. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департаментом могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

4) консультирование;

5) профилактический визит.

30. Информирование осуществляется должностными лицами Департамента посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии.

31. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях и их результатов, а также поступивших в Департамент обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департаментом не реже одного раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля (надзора), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад утверждается распоряжением руководителя Департамента.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за предыдущий год, размещается в срок до 1 марта на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

32. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

33. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

34. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

35. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении данного предостережения в срок не позднее тридцати дней со дня получения контролируемым лицом данного предостережения.

36. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме и в нем указываются следующие сведения:

1) наименование контролируемого лица, а в отношении гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) сведения об объекте государственного надзора;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, направившего возражение;

7) дата направления возражения.

37. Возражение в отношении предостережения рассматривается Департаментом в течение тридцати дней со дня его получения, после чего контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

38. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);

2) предмет регионального государственного контроля (надзора);

3) критерии отнесения объектов контроля к категориям риска;

4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

5) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

6) порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

7) порядок подачи возражения на предостережение.

39. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

40. Консультирование осуществляется без взимания платы.

41. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов государственной власти или государственных органов.

42. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

44. Информация, ставшая известной должностному лицу Департамента в ходе консультирования, не может использоваться Департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

45. Департамент осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования.

46. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте проверки.

47. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона N 248-ФЗ и пунктами 38-44 настоящего Положения.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному пункте 7 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

48. Обязательные профилактические визиты проводятся Департаментом в отношении:

1) контролируемых лиц, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного рисков;

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области обращения с животными.

49. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Департаментом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

50. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

51. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня. По ходатайству инспектора, проводящего профилактический визит, должностное лицо Департамента, указанное в пункте 7 настоящего Положения, может продлить срок проведения профилактического визита не более чем на три рабочих дня.

52. По результатам профилактического визита инспектор готовит отчет о проведенном профилактическом визите.

53. Департамент обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в области обращения с животными, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Раздел IV
Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

54. В рамках осуществления государственного надзора при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

55. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение (распоряжение) Департамента, подписанное должностным лицом, указанным пункте 7 настоящего Положения, и в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона N 248-ФЗ.

56. В рамках осуществления государственного надзора без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Информация об изменениях: *Пункт 57 изменен с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

57. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ, должностными лицами Департамента на основании заданий руководителя Департамента или лица, исполняющего его обязанности, или председателя комитета по ветеринарии Департамента, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

Информация об изменениях: *Пункт 58 изменен с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

58. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные)

действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта государственного надзора.

59. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Ненецкого автономного округа, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

Информация об изменениях: *Пункт 60 изменен с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

60. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

61. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой Ненецкого автономного округа, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

Информация об изменениях: *Пункт 62 изменен с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

62. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

63. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Департамент направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения такого

требования контролируемое лицо обязано направить в Департамент указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, вправе дополнительно представить в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления Департаментом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в Департамент, а также период со дня направления контролируемому лицу информации Департамента о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным при осуществлении государственного надзора, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в Департамент.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой Ненецкого автономного округа.

Информация об изменениях: *Пункт 64 изменен с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

64. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) досмотр;
3) опрос;
4) получение письменных объяснений;
5) истребование документов.

Информация об изменениях: *Раздел IV дополнен пунктом 64.1 с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*

64.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

65. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Ненецкого автономного округа, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

66. Департамент при организации и осуществлении видов контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

67. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) инспекторы не вправе требовать от контролируемого лица представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов, а также требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

68. Департамент в соответствии со статьей 32 Федерального закона N 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

69 Департамент в соответствии со статьей 33 Федерального закона N 248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного (надзорного) мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных Департаментом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

70. Департамент в соответствии со статьей 34 Федерального закона N 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Департаменту, в том числе при применении технических средств.

71. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департаментом в случае необходимости могут привлекаться для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалисты, являющиеся работниками подведомственного Департаменту учреждения - казенного учреждения Ненецкого автономного округа "Станция по борьбе с болезнями животных".

72. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного)

мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Информация об изменениях: *Пункт 73 изменен с 19 декабря 2022 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2022 г. N 361-п*
См. предыдущую редакцию

73. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона N 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Департаменту о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация об изменениях: *Пункт 74 изменен с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

74. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) временной нетрудоспособности;

2) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Ненецкого автономного округа;

3) при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

Информация об изменениях: *Пункт 75 изменен с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

75. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в случаях, указанных в пункте 74 настоящего Положения.

76. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения сведений о нем в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

77. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются инспекторами на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с прокуратурой Ненецкого автономного округа.

78. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2428 "О

порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года".

79. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 54, 56 настоящего Положения, в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) категории чрезвычайно высокого риска - один раз в год;

2) категории высокого риска - один раз в 2 года;

3) категории значительного риска - один раз в 3 года;

4) категории среднего риска - один раз в 4 года;

5) категории умеренного риска - один раз в 5 лет.

80. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

81. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Департамент направляет в прокуратуру Ненецкого автономного округа сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

82. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Ненецкого автономного округа посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 81 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

83. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспекторами предъявляются служебные удостоверения, решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в ЕРКНМ.

Информация об изменениях: *Пункт 84 изменен с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

84. Для фиксации контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания

осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

85. Досмотр осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться с обязательным применением видеозаписи только в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, животных, окружающей среде, о жестоком обращении с животными или об угрозе причинения такого вреда (ущерба).

Раздел V
Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

86. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Департаментом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

Информация об изменениях: *Пункт 87 изменен с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

87. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона N 248-ФЗ.

89. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Ненецкого автономного округа, направляется в прокуратуру Ненецкого автономного округа посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

90. Документы, оформляемые Департаментом при осуществлении государственного контроля (надзора), а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая

отметка.

Типовые формы документов, используемые Департаментом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Департамент вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

91. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

Информация об изменениях: *Подпункт 1 изменен с 19 декабря 2022 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2022 г. N 361-п*
См. предыдущую редакцию

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обращения с животными;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством Российской Федерации;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям.

Информация об изменениях: *Раздел V дополнен пунктом 91.1 с 19 декабря 2022 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2022 г. N 361-п*

91.1. Меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности не принимаются, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом и при этом одновременно:

1) до составления протокола об административном правонарушении контролируемое лицо направило в Департамент информацию об устранении нарушений с приложением подтверждающих документов;

2) вследствие нарушения обязательных требований не был причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям;

3) в течение 3 лет до даты выдачи предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемому лицу не выдавались предписания об устранении аналогичных нарушений обязательных требований и не объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

Раздел VI
Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

92. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

93. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

94. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

95. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

Абзац утратил силу с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-П

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

96. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

97. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

98. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение

жалобы органом.

99. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

100. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

101. Форма, содержание жалобы, основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены статьями 41, 42 Федерального закона N 248-ФЗ.

102. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

103. Информация о решении, указанном в пункте 102 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Информация об изменениях: *Пункт 104 изменен с 3 февраля 2021 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

104. Жалоба рассматривается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона N 248-ФЗ.

105. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

106. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

107. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Департамента полностью или частично;

3) отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

108. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

ГАРАНТ: Раздел VII настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 г.

Раздел VII
Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)

Информация об изменениях: *Пункт 109 изменен с 1 марта 2022 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

109. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на основе системы оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) по итогам каждого календарного года исходя из ключевых показателей регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа и их целевых значений, установленных в Приложении 2 к настоящему Положению, и индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа, установленных в Приложении 4 к настоящему Положению.

110. Исключен с 1 марта 2022 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

111. Сведения по оценке результативности и эффективности деятельности Департамента включаются в ежегодный доклад по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области обращения
с животными на территории
Ненецкого автономного округа

Критерии
отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа к категориям риска

1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

к категории высокого риска - деятельность контролируемых лиц по содержанию животных без владельцев в приютах для животных, в том числе лечение, маркирование неснимаемыми и несмываемыми метками, вакцинация, стерилизация, иные профилактические ветеринарные мероприятия, возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания, передача новым владельцам;

к категории среднего риска - деятельность контролируемых лиц по отлову и транспортировке животных без владельцев и передача животных без владельцев в приюты для животных;

к категории низкого риска - деятельность контролируемых лиц по содержанию, в том числе по временному разведению и реализации животных (питомники, гостиницы).

В случае осуществления контролируемыми лицами двух и более видов деятельности при определении категории риска учитывается деятельность, отнесенная к более высокому риску.

2. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с пунктом 1 Критериев отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа к категориям риска, утвержденных Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа (далее - Критерии), к категориям высокого, среднего, низкого риска, подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого,

значительного, умеренного риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

1) наличие постановления о назначении административного наказания (за исключением административного наказания в виде предупреждения), организации, ее должностным лицам, индивидуальному предпринимателю, гражданину за совершение административного правонарушения в области обращения с животными;

2) наличие обвинительного приговора, предусматривающего признание должностного лица организации, индивидуального предпринимателя, гражданина, осуществляющих деятельность по обращению с животными, виновными в совершении преступления, предусмотренного статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации.

3. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с пунктами 1 и 2 Критериев к категориям чрезвычайно высокого, значительного, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям высокого, среднего, низкого риска соответственно при отсутствии в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, вступивших в законную силу решений, предусмотренных пунктом 2 Критериев, и одновременном соблюдении требований законодательства в области обращения с животными.

Информация об изменениях: *Приложение 2 изменено с 1 марта 2022 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*
См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа

Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа и их целевые значения

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

31 января 2022 г.

N п/п	Наименование ключевого показателя	Единица измерения	Целевые значения ключевых показателей	
			2022 год (базовое значение)	2023 год и последующие годы
1	2	3	4	5
1.	Количество случаев причинения вреда здоровью животным в результате жестокого обращения с животными, на 45 тыс. населения	Случай	Не более 15 случаев	Целевое значение ключевого показателя отчетного года не должно превышать целевого значения ключевого показателя предыдущего года
2.	Количество случаев возникновения особо опасных болезней, общих	Случай	Не более 15 случаев	Целевое значение ключевого показателя отчетного года не должно превышать целевого

	для человека и животных, на 45 тыс. населения			значения ключевого показателя предыдущего года

Приложение 3
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

8 декабря 2023 г.

1. Утратил силу с 11 декабря 2023 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 8 декабря 2023 г. N 345-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2. Наличие в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обращениях (заявлениях) граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления сведений, содержащих информацию о признаках нарушения контролируемым лицом требований законодательства в области обращения с животными (три и более раз в течение года).

Информация об изменениях: *Приложение дополнено приложением 4 с 1 марта 2022 г. - Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 31 января 2022 г. N 17-п*

Приложение 4
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа

Индикативные показатели
регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период (при наличии ежегодного плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

3. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду

контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

6. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

7. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

8. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

12. Количество направленных в прокуратуру Ненецкого автономного округа заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

13. Количество направленных в прокуратуру Ненецкого автономного округа заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым прокуратурой Ненецкого автономного округа отказано в согласовании, за отчетный период.

14. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

18. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

19. Количество жалоб, в отношении которых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

20. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Департамента, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Департамента недействительными, за отчетный период.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Департамента, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.