



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 29 апреля 2022 г. № 24
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в приказ Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9**

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2022 года.

Руководитель Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 29.04.2022 № 24
«О внесении изменений в приказ
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа
от 04.02.2022 № 9»

Изменения
в приказ Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9
«Об утверждении форм проверочных листов
(списка контрольных вопросов, ответы на которые
свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований),
используемых при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа»

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить формы проверочных листов (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа (далее соответственно - форма ГЖН-1/1, ГЖН-1/2, ГЖН-1/3, форма ГЖН-2/1, форма ГЖН-2/2, форма ГЖН-3/1, форма ГЖН-4/1, форма ГЖН-4/2), согласно Приложениям 1 - 8 к настоящему приказу.»

2. Пункт 2 дополнить подпунктами 4 – 8 следующего содержания:

4) форма ГЖН-2/1 применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, объектом контроля которых является деятельность, действия (бездействие) товариществ собственников жилья;

5) форма ГЖН-2/2 применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, объектом контроля которых является деятельность, действия (бездействие) жилищных и жилищно-строительных кооперативов;

6) форма ГЖН-3/1 применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, объектом контроля которых является деятельность, действия (бездействие) региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) форма ГЖН-4/1 применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, объектом контроля которых является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

8) форма ГЖН-4/2 применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, объектом контроля которых является деятельность, действия (бездействие) организаций, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования».

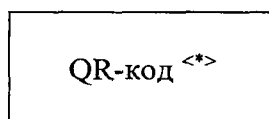
3. Дополнить приложениями 4 – 8 следующего содержания:

«

Приложение 4

к приказу Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа»

Форма ГЖН-2/1



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов,
ответы на которые свидетельствуют
о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом**

**обязательных требований),
используемый в рамках осуществления
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа при проведении
контрольных (надзорных) мероприятий,
объектом контроля которых является деятельность,
действия (бездействие) товариществ собственников жилья**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

5. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – список вопросов) ^{<***>}:

№ п/п	Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц	Ответы на вопросы («да», «нет», «неприменимо»)	Примечание
1. Обязательные требования к товариществам собственников жилья, в том числе к созданию и деятельности товариществ				
1.1	Содержит ли устав ТСЖ следующие сведения:	ЖК РФ, ст. 135 ч. 2		
1.1.1	наименование ТСЖ, включающее слова «товарищество собственников жилья»?	ЖК РФ, ст. 135 ч. 2		
1.1.2	место нахождения ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 135 ч. 2		
1.1.3	предмет и цели деятельности ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 135 ч. 2		
1.1.4	порядок возникновения и прекращения членства в ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 135 ч. 2		
1.1.5	состав и компетенция органов управления ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 135 ч. 2		
1.1.6	порядок принятия решений органами управления ТСЖ, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов?	ЖК РФ, ст. 135 ч. 2		
1.1.7	состав и компетенция ревизионной комиссии (компетенция ревизора) ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 135 ч. 2		
1.1.8	порядок получения информации о деятельности ТСЖ членами ТСЖ и не являющимися членами ТСЖ собственниками помещений в МКД от органов управления товарищества?	ЖК РФ, ст. 143.1 ч. 1		
1.1.9	порядок созыва общего собрания членов ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 145 ч. 1		
1.1.10	срок, на который избирается правление ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 147 ч. 2		
1.1.11	сроки созыва заседаний правления ТСЖ	ЖК РФ, ст. 147 ч. 5		
1.1.12	срок, на который избирается председатель правления ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 149 ч. 1		
1.2	Соблюдаются ли требования о представлении в орган государственного жилищного надзора сведений о заключении с управляющей организацией договора управления МКД?	ЖК РФ, ст. 135 ч. 7.1, ч. 7.2		
1.3	Соблюдаются ли требования о представлении в орган государственного жилищного надзора уведомления о начале осуществления товариществом собственников жилья деятельности по управлению МКД?	ЖК РФ, ст. 135 ч. 7.2		
1.4	Соблюдаются ли требования о представлении в орган государственного жилищного надзора сведений о	ЖК РФ, ст. 135 ч. 8		

	прекращении управления МКД товариществом собственников жилья?			
1.5	Соблюдаются ли требования о представлении копии реестра членов ТСЖ в орган государственного жилищного надзора?	ЖК РФ, ст. 138 п. 9		
1.6	Соблюдаются ли требования о представлении в орган государственного жилищного надзора копии устава ТСЖ, выписки из протокола общего собрания членов ТСЖ о принятии решения о внесении изменений в устав ТСЖ с приложением заверенных председателем ТСЖ и секретарем общего собрания членов ТСЖ копий текстов соответствующих изменений?	ЖК РФ, ст. 138 п. 10		
1.7	Соблюдаются ли требования о принятии общим собранием собственников помещений в МКД решения о ликвидации ТСЖ в случае, если члены ТСЖ не обладают более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД?	ЖК РФ, ст. 141 ч. 2		
1.8	Соблюдаются ли требования о членстве в ТСЖ на основании заявлений собственников помещений в МКД о вступлении в товарищество собственников жилья?	ЖК РФ, ст. 143 ч. 1 - 3		
1.9	Соблюдаются ли требования о ведении реестра членов ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 143 ч. 4		
1.10	Соблюдаются ли требования о проведении годового общего собрания членов ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 146 ч. 1.1, ст. 45 ч. 1		
1.11	Соблюдаются ли ограничения, связанные с недопустимостью принятия правлением ТСЖ решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в МКД и компетенции общего собрания членов товарищества собственников жилья?	ЖК РФ, ст. 147 ч. 1		
1.12	Соблюдается ли срок переизбрания правления ТСЖ, который должен составлять не более 2 лет?	ЖК РФ, ст. 147 ч. 2		
1.13	Соблюдаются ли следующие ограничения в части выбора члена правления ТСЖ, а именно то, что членом правления товарищества собственников жилья не может являться:	ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1		
1.13.1	лицо, с которым товарищество заключило договор управления МКД?	ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1		

1.13.2	лицо, занимающее должность в органах управления организации, с которой товарищество заключило договор управления МКД?	ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1		
1.13.3	член ревизионной комиссии (ревизор) ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1		
1.14	Соблюдаются ли членами ТСЖ ограничения, связанные с:	ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1		
1.14.1	недопустимостью совмещения своей деятельности в правлении ТСЖ с работой в ТСЖ по трудовому договору?	ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1		
1.14.2	недопустимостью поручать, доверять другому лицу или иным образом возлагать на него исполнение своих обязанностей члена правления ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1		
1.15	Соблюдаются ли требования об оформлении решений, принятых правлением ТСЖ, протоколом заседания правления ТСЖ и их подписании председателем правления ТСЖ, секретарем заседания правления ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 147 ч. 6		
1.16	Обеспечена ли председателем правления ТСЖ разработка и вынесение на утверждение общего собрания членов ТСЖ:	ЖК РФ, ст. 149 ч. 2		
1.16.1	правил внутреннего распорядка ТСЖ в отношении работников, в обязанности которых входят содержание и ремонт общего имущества в МКД?	ЖК РФ, ст. 149 ч. 2		
1.16.2	положения об оплате труда работников, в обязанности которых входят содержание и ремонт общего имущества в МКД?	ЖК РФ, ст. 149 ч. 2		
1.16.3	иных внутренних документов ТСЖ, предусмотренных ЖК РФ, уставом ТСЖ и решениями общего собрания членов ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 149 ч. 2		
1.17	Соблюдается ли срок переизбрания ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ, который должен составлять не более 2 лет?	ЖК РФ, ст. 150 ч. 1		
1.18	Соблюдаются ли в ТСЖ ограничения, связанные с тем, что в состав ревизионной комиссии ТСЖ не могут входить члены правления ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 150 ч. 1		
1.19	Соблюдаются ли ревизионной комиссией (ревизором) ТСЖ требования:	ЖК РФ, ст. 150 ч. 3		
1.19.1	о проведении ревизии финансовой деятельности ТСЖ не реже одного раза в год?	ЖК РФ, ст. 150 ч. 3 п. 1		

1.19.2	о представлении общему собранию членов ТСЖ заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 150 ч. 3 п. 2		
1.19.3	о представлении общему собранию членов ТСЖ заключения о смете доходов и расходов на соответствующий год ТСЖ и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов?	ЖК РФ, ст. 150 ч. 3 п. 3		
1.19.4	об отчете о своей деятельности перед общим собранием членов ТСЖ?	ЖК РФ, ст. 150 ч. 3 п. 4		
1.20	Имеется ли в ТСЖ финансовый план, в соответствии с которым правление ТСЖ имеет право распоряжаться средствами товарищества, находящимися на счете в банке?	ЖК РФ, ст. 151 ч. 4		
1.21	Соблюдаются ли правлением ТСЖ требования о ведении реестра собственников помещений в МКД, а именно:	ЖК РФ, ст. 45 ч. 3.1, Правила № 491, п. 26 пп. «д(1)», п. 27, Правила № 416, п. 4 пп. «б»		
1.21.1	ведется ли такой реестр?			
1.22.2	содержит ли такой реестр сведения, позволяющие идентифицировать собственников помещений в данном МКД (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в МКД, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в МКД является юридическое лицо, номер помещения в МКД, собственником которого является физическое или юридическое лицо), а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в МКД?			
1.22.3	предоставляет ли правление ТСЖ в течение 5 дней с момента получения обращения в письменной форме, в том числе обращения с использованием ГИС ЖКХ, собственника или иного лица, указанного в статье 45 ЖК РФ, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в МКД реестр указанным лицам?			
2. Обязательные требования к управлению многоквартирными домами				
2.1	Обеспечена ли ТСЖ круглосуточная работа аварийно-диспетчерской службы?	Правила № 290, п. 6 пп. «а», Правила № 416, п. 9, п. 12		

2.2	Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой исполнение требований к приему и исполнению заявок собственников и пользователей помещений в МКД по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержанием общего имущества в МКД, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем и исполнении иных обязательств управляющей организации, предусмотренных договором управления МКД, иных обязательств товарищества или кооператива по управлению МКД, а именно:	Правила № 416, п. 10, п. 17		
2.2.1	обеспечивается ли прием заявок при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи, а также с помощью прямой связи по переговорным устройствам, устанавливаемым в подъездах МКД и кабинах лифтов?			
2.2.2	обеспечивается ли круглосуточная регистрация указанных заявок в журнале учета заявок собственников и пользователей помещений в МКД или в автоматизированной системе учета таких заявок?			
2.2.3	обеспечивается ли контроль выполнения указанных заявок в сроки, установленные пунктом 13 Правил № 416?			
2.2.4	обеспечивается ли запись телефонного разговора при приеме заявок посредством телефонной связи?			
2.3	Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой:	Правила № 416, п. 13		
2.3.1	ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в МКД в аварийно-диспетчерскую службу в течение не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в МКД посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу либо предоставление технологической возможности оставить голосовое	Правила № 416, п. 13 абз. 2		

	сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления?			
2.3.2	локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки?	Правила № 416, п. 13 абз. 3		
2.3.3	ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения в течение двух часов с момента регистрации заявки?	Правила № 416, п. 13 абз. 4		
2.3.4	ликвидация засоров мусоропроводов внутри МКД в течение 2 часов с момента регистрации заявки, но не ранее 8 часов и не позднее 23 часов при круглосуточном приеме заявок	Правила № 416, п. 13 абз. 5		
2.3.5	подача коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг?	Правила № 416, п. 13 абз. 6		
2.3.6	устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок не более 3 суток с даты аварийного повреждения?	Правила № 416, п. 13 абз. 7, п. 14		
2.3.7	информирование собственника или пользователя помещения в МКД о регистрационном номере заявки, планируемых сроках и мероприятиях по исполнению заявки в течение получаса с момента регистрации заявки?	Правила № 416, п. 13 абз. 8, п. 17(2)		
2.3.8	информирование органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен МКД, о характере аварийного повреждения и планируемых сроках его устранения в случае аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного	Правила № 416, п. 13 абз. 9		

	и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления?			
2.4	Исполняются ли аварийно-диспетчерской службой требования к ведению журнала учета заявок:	Правила № 416, п. 17, п. 17(1), п. 17(4)		
2.4.1	журнал учета заявок прошнурован, пронумерован и скреплен печатью аварийно-диспетчерской службы?	Правила № 416, п. 17		
2.4.2	журнал учета заявок хранится в помещении, занимаемом аварийно-диспетчерской службой?	Правила № 416, п. 17		
2.4.3	обеспечивается ли ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в МКД, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями?	Правила № 416, п. 17		
2.4.4	вносятся ли в журнал принятые оперативные решения о взаимодействии с иными аварийно-ремонтными службами?	Правила № 416, п. 17(1)		
2.4.5	вносятся ли в журнал результаты оперативного контроля сроков, качества исполнения поступивших заявок с использованием инструментов фотофиксации, оперативных и периодических опросов собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме на предмет качества исполнения поступивших заявок?	Правила № 416, п. 17(4)		
2.5	Обеспечены ли сотрудники аварийно-диспетчерской службы, осуществляющие выезды для исполнения заявок:	Правила № 416, п. 17(3)		
2.5.1	служебными удостоверениями?	Правила № 416, п. 17(3)		
2.5.2	опознавательными знаками (бейдж, нашивка на одежду и др.) с указанием названия организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) и профессиональной специализации?	Правила № 416, п. 17(3)		
2.5.3	одноразовыми бахилами?	Правила № 416, п. 17(3)		
2.6	Соблюдаются ли правлением ТСЖ обязательные требования к передаче технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования, установленные разделом V Правил № 416, а именно:	Правила № 416, п. 19, п. 20, п. 25		
2.6.1	составляются ли акты приема-передачи?	Правила № 416, п. 19, п. 21, п. 22		

2.6.2	осуществляется ли передача технической документации на МКД и иных документов, связанных с управлением МКД в составе, предусмотренном Правилами № 491?	Правила № 416, п. 20, Правила № 491, п. 24, п. 26, п. 27		
2.6.3	обеспечена ли на момент передачи актуализация сведений о составе и состоянии общего имущества собственников помещений в МКД?	Правила № 416, п. 20		
2.6.4	обеспечивается ли передача технических средств и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по управлению МКД?	Правила № 416, п. 19		
2.6.5	обеспечивается ли передача реестра собственников помещений в МКД в соответствии с частью 3.1 статьи 45 ЖК РФ, информации о нанимателях помещений в МКД, о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных?	Правила № 416, п. 19, п. 4 пп. «б»		
2.6.6	обеспечивается ли восстановление отсутствующих технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования?	Правила № 416, п. 21		
2.6.7	соблюдается ли 3-месячный срок восстановления отсутствующих технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования?	Правила № 416, п. 21		
2.6.8	обеспечивается ли передача по отдельному акту приема-передачи восстановленных технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования?	Правила № 416, п. 21		
2.6.9	вносятся ли в акт приема-передачи имеющиеся разногласия по количественному и (или) качественному составу технической документации на МКД и иных связанных с управлением этим домом документов, технических средств и оборудования подлежащих передаче (далее – разногласия)?	Правила № 416, п. 23		

2.6.10	обеспечивается ли направление акта приема-передачи в случае наличия разногласий в орган государственного жилищного надзора?	Правила № 416, п. 23		
2.7	Раскрывается ли ТСЖ на досках объявлений, расположенных во всех подъездах МКД или в пределах земельного участка, на котором расположен МКД, следующая информация:	Правила № 416, п. 32 пп. «а»		
2.7.1	наименование ТСЖ, режим работы, адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии), адрес официального сайта ГИС ЖКХ в сети «Интернет»?			
2.7.2	контактные телефоны ТСЖ, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций?			
2.7.3	уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий?			
2.7.4	уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги?			
2.8	Обеспечивается ли ТСЖ сохранность раскрываемой информации в местах ее размещения?	Правила № 416, п. 33		
2.9	Соблюдаются ли ТСЖ сроки представления информации по запросам (обращениям) собственников и пользователей помещений в МКД, установленные пунктами 34, 36 Правил № 416?	Правила № 416, п. 34, п. 36		
3. Обязательные требования к предоставлению коммунальных услуг				
3.1	Обеспечивается ли в случаях, предусмотренных статьей 157.2 ЖК РФ, прием и рассмотрение обращений о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги от собственников помещений в МКД и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам	ЖК РФ, ст. 161 ч. 11 п. 3		

	найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме?			
3.2	Обеспечивается ли в случаях, предусмотренных статьей 157.2 ЖК РФ, проведение проверки фактов, изложенных в обращениях о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги?	ЖК РФ, ст. 161 ч. 11 п. 3		
3.3	Уведомляются ли потребители не реже 1 раза в квартал путем указания в платежных документах:	Правила № 354, п. 31 пп. «з»		
3.3.1	о сроках и порядке снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и передачи сведений о показаниях исполнителю или уполномоченному им лицу?			
3.3.2	о применении в случае непредставления потребителем сведений о показаниях приборов учета информации, указанной в пункте 59 Правил № 354?			
3.4	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к акту об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, а именно:	Правила № 354, п. 62, п. 81(11) абз. 7		
3.4.1	указываются ли в акте дата и время его составления?			
3.4.2	указываются ли в акте фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя), адрес и место его жительства?			
3.4.3	указываются ли в акте сведения о количестве временно проживающих потребителей, дата начала их проживания?			
3.4.4	подписывается ли акт исполнителем и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта – исполнителем и не менее чем 2 потребителями и членом совета МКД (последнее – в случаях, предусмотренных абз. 1 п. 56(1) Правил № 354)?			
3.4.5	ставится ли в акте отметка об отказе собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) подписывать акт?			

3.4.6	ставится ли в акте отметка об отсутствии собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) в жилом помещении во время составления акта?			
3.4.7	передается ли 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения (постоянно проживающему потребителю)?			
3.4.8	ставится ли в акте отметка об отказе собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) получить акт?			
3.4.9	направляется ли акт в органы внутренних дел в течение 3 дней со дня его составления?			
3.5	Соблюдаются ли требования Правил № 354, предъявляемые к фактам несанкционированного подключения, а именно:	Правила № 354, п. 62, п. 81(11) абз. 7		
3.5.1	составляются ли акты о выявлении несанкционированного подключения?			
3.5.2	направляются ли потребителям уведомления о необходимости устранить несанкционированное подключение?			
3.5.3	производится ли доначисление платы за коммунальную услугу для потребителя, в интересах которого совершено такое подключение, за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги?			
3.5.4	применяется ли при доначислении повышающий коэффициент в размере 10 в случае невозможности определить мощность несанкционированно подключенного оборудования?			
3.6	Соблюдаются ли требования к сведениям, указываемым в платежном документе, а именно указываются ли в платежном документе:	Правила № 354, п. 69, п. 70 абз. 2		
3.6.1	почтовый адрес жилого (нежилого) помещения, сведения о собственнике (собственниках) помещения (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества физического лица), а для жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов - сведения о нанимателе жилого помещения (с указанием фамилии, имени и отчества нанимателя)?			
		Правила № 354, п. 69 пп. «а»		

3.6.2	наименование исполнителя (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер его банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта исполнителя в сети Интернет?	Правила № 354, п. 69 пп. «б»		
3.6.3	указание на оплачиваемый месяц, наименование каждого вида оплачиваемой коммунальной услуги, размер тарифов (цен) на каждый вид соответствующего коммунального ресурса, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов (при применении в расчетах за коммунальные услуги по горячему водоснабжению тарифов на горячую воду, состоящих из компонента на холодную воду, используемую в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и компонента на тепловую энергию, используемую на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, - величина каждого из компонентов, единицы измерения объема (количества) горячей воды и тепловой энергии в натуральных величинах)?	Правила № 354, п. 69 пп. «в»		
3.6.4	объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных потребителю за расчетный период в жилом (нежилом) помещении, и размер платы за каждый вид предоставленных коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами № 354?	Правила № 354, п. 69 пп. «г»		
3.6.5	размер повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 42 Правил № 354, в случае применения такого повышающего коэффициента при расчете платы за соответствующую коммунальную услугу, а также размер превышения платы за соответствующую коммунальную услугу, рассчитанной с применением повышающего коэффициента над размером платы за такую коммунальную услугу, рассчитанную без учета повышающего коэффициента?	Правила № 354, п. 69 пп. «г(1)»		

3.6.6	<p>объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных за расчетный период на общедомовые нужды для случаев, предусмотренных Правилами № 354, в расчете на каждого потребителя, и размер платы за каждый вид таких коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами № 354?</p>	<p>Правила № 354, п. 69 пп. «д»</p>		
3.6.7	<p>общий объем каждого вида коммунальных услуг на общедомовые нужды, предоставленный в многоквартирном доме в случаях, предусмотренных Правилами № 354, за расчетный период, показания коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, суммарный объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных во всех жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, объем каждого вида коммунального ресурса, использованного исполнителем за расчетный период при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения)?</p>	<p>Правила № 354, п. 69 пп. «е»</p>		
3.6.8	<p>сведения о размере перерасчета (доначисления или уменьшения) платы за коммунальные услуги с указанием оснований, в том числе в связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользованием жилым помещением временно проживающими потребителями; предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; временным отсутствием потребителя в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальными и (или) общими (квартирными) приборами учета; уплатой исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней), установленных федеральными законами, договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, и Правилами № 354; иными основаниями, установленными в Правилах № 354; 	<p>Правила № 354, п. 69 пп. «ж»</p>		

3.6.9	сведения о размере задолженности потребителя перед исполнителем за предыдущие расчетные периоды?	Правила № 354, п. 69 пп. «з»		
3.6.10	сведения о предоставлении субсидий и льгот на оплату коммунальных услуг в виде скидок (до перехода к предоставлению субсидий и компенсаций или иных мер социальной поддержки граждан в денежной форме)?	Правила № 354, п. 69 пп. «и»		
3.6.11	сведения о рассрочке и (или) отсрочке внесения платы за коммунальные услуги, предоставленной потребителю в соответствии с пунктами 72 и 75 Правил № 354?	Правила № 354, п. 69 пп. «к»		
3.6.12	штриховые коды, предусмотренные ГОСТ Р 56042-2014?	Правила № 354, п. 69 пп. «к(1)»		
3.6.13	размер неустоек (штрафов, пеней) за нарушение потребителем условий договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, определенных законом или указанным договором?	Правила № 354, п. 70 абз. 2		
3.7	Соблюдаются ли требования о снятии и получении показаний коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных ресурсов, а именно:	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.7.1	производится ли снятие показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.7.2	соблюдается ли периодичность снятия показаний коллективных (общедомовых) приборов учета (ежемесячно)?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.7.3	соблюдается ли период снятия показаний коллективных (общедомовых) приборов учета (ежемесячно с 23-го по 25-е число текущего месяца)?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.7.4	заносятся ли полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.7.5	предоставляется ли потребителю возможность в течение 1 рабочего дня со дня обращения ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.7.6	обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.8	Соблюдаются ли требования о снятии показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов	Правила № 354, п. 31 пп. «е (1)», п.31 пп. «ж» абз. 2		

	учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений, а именно:			
3.8.1	осуществляется ли снятие показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений не реже 1 раза в 6 месяцев?	Правила № 354, п. 31 пп. «е (1)», п. 31 пп. «ж» абз. 2		
3.8.2	осуществляется ли проверка состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений не реже 1 раза в 6 месяцев?	Правила № 354, п. 31 пп. «е (1)», п. 31 пп. «ж» абз. 2, п. 82		
3.8.3	вносятся ли полученные показания в журнал учета показаний указанных приборов учета?	Правила № 354, п. 31 пп. «е (1)», п. 31 пп. «ж» абз. 2		
3.9	Соблюдаются ли требования о приеме показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и использовании данных показаний при расчете размера платы за коммунальные услуги, а именно:	Правила № 354, п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82, п. 83, п. 84		
3.9.1	обеспечивается ли исполнителем прием показаний указанных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства, сеть Интернет и др.)?	Правила № 354, п. 31 пп. «ж» абз. 1		
3.9.2	проводятся ли исполнителем проверки состояния указанных приборов учета?	Правила № 354, п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82, п. 83, п. 84		
3.9.3	проводятся ли исполнителем проверки достоверности предоставленных потребителями сведений о показаниях указанных приборов учета?	Правила № 354, п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82, п. 83, п. 84		
3.9.4	осуществляется ли исполнителем передача полученных от потребителей показаний указанных приборов учета управляющей организации, товариществу или кооперативу, осуществляющим управление многоквартирным домом?	Правила № 354, п. 31 пп. «ж» абз. 1		
3.10	Соблюдаются ли требования Правил № 354 к вводу приборов учета в эксплуатацию, а именно:	Правила № 354, п. 81(3), п. 81(7), п. 81(14)		

3.10.1	осуществляется ли при вводе прибора учета в эксплуатацию оформление и подписание акта ввода прибора учета в эксплуатацию?	Правила № 354, п. 81(3), п. 81(4)		
3.10.2	осуществляется ли при вводе прибора учета в эксплуатацию проверка: а) соответствия заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте; б) соответствия прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета; в) наличия знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета); г) работоспособности прибора учета.	Правила № 354, п. 81(4), п. 81(5), п. 81(14)		
3.10.3	имеются ли случаи отказа для ввода прибора учета в эксплуатацию по основаниям, не связанным с несоответствием прибора учета положениям, предусмотренным п. 81(4) Правил № 354?	Правила № 354, п. 81(5), п. 81(14)		
3.10.4	составляется ли акт ввода прибора учета в эксплуатацию в 2 экземплярах, а в случаях, предусмотренных п. 80(1) Правил № 354 – в 3 экземплярах?	Правила № 354, п. 81(7), п. 81(14)		
3.10.5	подписывается ли акт ввода прибора учета в эксплуатацию потребителем и представителями исполнителя, принимавшими участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию?	Правила № 354, п. 81(7)		
3.11	Соответствует ли оформляемый акт ввода прибора учета в эксплуатацию требованиям п. 81(6) Правил № 354, а именно указываются ли в акте:	Правила № 354, п. 81(6)		
3.11.1	дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «а»		
3.11.2	фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «б»		
3.11.3	тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «в»		
3.11.4	решение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа	Правила № 354, п. 81(6) пп. «г»		

3.11.5	в случае ввода прибора учета в эксплуатацию показания прибора учета на момент завершения процедуры ввода прибора учета в эксплуатацию и указание мест на приборе учета, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы)?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «д»		
3.11.6	дата следующей поверки?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «е»		
3.11.7	характеристики соответствия пломб поверителя оттиску в свидетельстве о поверке и (или) записи в паспорте (формуляре) средства измерений и место установки контрольных пломб и знаков визуального контроля, установленных на день начала проверки, а также вновь установленных (если они менялись в ходе проверки)?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «ж»		
3.11.8	результат проверки?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «з»		
3.12	Составляется ли акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета при выявлении нарушений показателей, указанных в абз. 3 – 5 п. 81(11) Правил № 354?	Правила № 354, п. 81(11) абз. 3 -7		
3.12.1	Соблюдаются ли требования к проведению проверок состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия, проверок достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, а именно:	Правила № 354, п. 85		
3.12.2	направляется ли потребителю не позднее 14 дней до даты проведения проверки способом, предусмотренным пп «а» пункта 119 Правил № 354, извещение о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверки, о необходимости допуска в указанное время представителей исполнителя КУ для совершения проверки с обязательным разъяснением последствий бездействия потребителя или его отказа в допуске представителей исполнителя КУ к приборам учета?	Правила № 354, п. 85 пп. «а»		
3.12.3	составляются ли акты об отказе в допуске к прибору учета в случаях, предусмотренных пп. «г» пункта 85 Правил № 354?	Правила № 354,		

		п. 85 пп. «г»		
3.12.4	проводятся ли проверки в течение 10 дней после получения от потребителя, в отношении которого оставлен акт об отказе в допуске к прибору учета, заявления о готовности обеспечить допуск таких лиц в помещение для проверки?	Правила № 354, п. 85 пп. «д»		
3.13	Соблюдаются ли требования к оформлению актов об отказе в допуске к прибору учета, а именно:	Правила № 354, п. 85(1)		
3.13.1	указывается ли в акте дата, место, время составления акта?	Правила № 354, п. 85(1) пп «а»		
3.13.2	указываются ли в акте обстоятельства, в связи с которыми проводилась проверка, и выявленные нарушения?	Правила № 354, п. 85(1) пп «б»		
3.13.3	указываются ли в акте состав лиц, участвовавших в проверке, составлении акта?	Правила № 354, п. 85(1) пп «в»		
3.13.4	вносятся ли в акт подписи исполнителя (его представителя)?	Правила № 354, п. 85(1) пп «г»		
3.13.5	проставляется ли в акте отметка об отказе потребителя (его представителя) от подписания указанного акта, в том числе указывается ли информация о причинах такого отказа (при наличии)?	Правила № 354, п. 85(1) пп «д»		
3.13.6	вносятся ли в акт возражения (позиция) потребителя (его представителя) в связи с выявленным нарушением?	Правила № 354, п. 85(1) пп «е»		
3.13.7	передается ли один экземпляр акта потребителю (его представителю), в том числе вручением или путем направления заказным письмом?	Правила № 354, п. 85(2)		
3.14	При наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, составляется ли акт, фиксирующий вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя?	Правила № 354, п. 31 пп. «и», п. 152		
3.15	Соблюдаются ли требования к учету жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг, а именно:	Правила № 354, п. 31 пп. «к»		
3.15.1	ведется ли учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг?	Правила № 354, п. 31 пп. «к»		
3.15.2	ведется ли учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения жалоб (заявлений, обращений, требований и	Правила № 354, п. 31 пп. «к»		

	претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг?			
3.15.3	обеспечивается ли направление потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) ответа о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа?	Правила № 354, п. 31 пп. «к»		
3.16	Соблюдаются ли требования о регистрации фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг, а именно:	Правила № 354, п. 116		
3.16.1	ведется ли журнал учета фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг?	Правила № 354, п. 116		
3.16.2	вносятся ли в журнал учета фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг сведения о дате, времени начала (окончания) и причинах ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг в случаях, связанных с: возникновением или угрозой возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, теплоснабжение, водоотведение; возникновением стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, необходимости их локализации и устранения последствий?	Правила № 354, п. 116		
4. Обязательные требования к организации выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах				
4.1	Составляются ли акты нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ?	Правила изменения размера платы, п. 15, п. 16		
4.2	Обеспечивается ли документальное оформление приемки услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, а также документальное оформление фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества?	Правила № 416, п. 4 пп «д»		
4.3	Составляются ли акты, содержащие сведения об оказании услуг и выполнении работ, предусмотренных Минимальным	Правила № 290, п. 9		

	перечнем, по форме, установленной приказом Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр?			
4.4	Заключены ли ТСЖ договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования со специализированной организацией?	Правила № 410, п. 4 пп. «а», п. 6, п. 16, п. 17 пп. «а»		
4.5	Обеспечивается ли проведение технического диагностирования внутридомового газового оборудования, отработавшего сроки эксплуатации, установленные проектной документацией?	Правила № 410, п. 8		
4.6	Обеспечивается ли проверка состояния дымовых и вентиляционных каналов и при необходимости их очистка:	Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12		
4.6.1	в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (не позднее чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона)?	Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12 пп. «в»		
4.6.2	при отсутствии тяги, выявленной в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении?	Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12 пп. «г»		
5. Обязательные требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме <***>				
5.1	Проводятся ли сезонные осмотры общего имущества собственников помещений в МКД:	Правила № 491, п. 13(1)		
5.1.1	весенние осмотры (после таяния снега или окончания отопительного периода)?			
5.1.2	осенние осмотры (до наступления отопительного периода)?			
5.2	Оформляются ли акты осмотра по результатам проведения сезонных и внеочередных осмотров общего имущества собственников помещений в МКД?	Правила № 491, п. 14		
5.3	Направляются ли акты осмотра по результатам проведения сезонных и внеочередных осмотров общего имущества собственников помещений в МКД указанным собственникам	Правила № 491, п. 14		

	для принятия решения, предусмотренного п. 14 Правил № 491?			
5.4	Осуществляется ли по результатам проведенных осмотров общего имущества в МКД подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также предложений о проведении капитального ремонта, доводятся ли такие предложения до сведения собственников помещений в МКД?	Правила № 290, п. 6 пп. «г», Положение № 1110, п. 3 пп. «б», Правила № 416, п. 4 пп. «в»		
5.5	Отражаются ли в документах по учету технического состояния МКД (журналах осмотра) техническое состояние элементов общего имущества, а также выявленные в ходе осеннего осмотра неисправности и повреждения?	Правила № 491, п. 14		
5.6	Обеспечивается ли ведение технической документации на МКД и иных документов, связанных с управлением МКД, включая прием, хранение, внесение в указанные документы необходимых изменений (актуализация), включая:	Правила № 491, п. 24, п. 26, п. 27, Правила № 290, п. 6 пп. «б», Положение № 1110, п. 3 пп. «б», Правила № 416, п. 4 пп. «а»		
5.6.1	документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?	Правила № 491, п. 24 пп. «а», п. 27		
5.6.2	документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета?	Правила № 491, п. 24 пп. «а(1)», п. 27		
5.6.3	сведения о проведении ремонта, замены, поверки коллективных (общедомовых) приборов учета?			
5.6.4	информация об оснащении помещений в МКД индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета?			
5.6.5	информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дату последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?			
5.6.6	документы (акты) о приемке результатов работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества?		Правила № 491, п. 24 пп. «б», п. 27	
5.6.7	сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?			

5.6.8	акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в МКД, конструктивных частей МКД (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций МКД, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?	Правила № 491, п. 24 пп. «в», п. 27		
5.6.9	акты проверок готовности к отопительному периоду?	Правила № 491, п. 24 пп. «в(1)», п. 27		
5.6.10	паспорта готовности МКД к отопительному периоду?			
5.6.11	инструкция по эксплуатации МКД?	Правила № 491, п. 24 пп. «г», п. 27		
5.6.12	копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органами, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра?	Правила № 491, п. 26 пп. «а», п. 27		
5.6.13	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом?	Правила № 491, п. 26 пп. «б», п. 27		
5.6.14	заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка по форме, установленной приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр?	Правила № 491, п. 26 пп. «в», п. 27		
5.6.15	документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременений, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечены сфера действия и граница сервитута или иных обременений, относящегося к части земельного участка?	Правила № 491, п. 26 пп. «г», п. 27		
5.6.16	проектная документация (копия проектной документации) на МКД, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) МКД?	Правила № 491, п. 26 пп. «д», п. 27		

5.6.17	список лиц, использующих общее имущество на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД)?	Правила № 491, п. 26 пп. «д(1)», п. 27, Правила № 416, п. 4 пп. «б»		
5.6.18	договоры об использовании общего имущества собственников помещений в МКД?	Правила № 491, п. 26 пп. «д(2)», п. 27		
5.7	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в отношении фундамента, в том числе:	Минимальный перечень, п. 1		
5.7.1	проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундамента?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 3 – 6, Правила № 170, п. 4.1.3		
5.7.2	проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами?			
5.7.3	проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами?			
5.7.4	производится ли при выявлении нарушений технического состояния видимых частей конструкций разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 7, Правила № 170, п. 4.1.3		
5.7.5	проводится ли проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 8, Правила № 170, п. 4.1.1, п. 4.1.8, п. 4.2.1.4		
5.7.6	обеспечивается ли при выявлении нарушений восстановление работоспособности состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 8, Правила № 170, п. 4.1.1, п. 4.1.8, п. 4.2.1.4		
5.7.7	обеспечивается ли устранение просадок, щелей и трещин, образовавшихся в отмостках и тротуарах?	Правила № 170, п. 4.1.7		

5.7.8	имеются ли зазоры либо отсутствие утепления в местах прохода трубопроводов через фундаменты?	Правила № 170, п. 4.1.11		
5.8	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в зданиях с подвалами, в том числе:	Минимальный перечень, п. 2		
5.8.1	проводится ли проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 2, Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 4.1.1, п. 4.1.3, п. 4.1.4, п. 4.1.15, п. 4.2.1.1		
5.8.2	обеспечивается ли при выявлении нарушений температурно-влажностного режима подвальных помещений устранение причин его нарушения?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 2, Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 3.4.4, п. 4.2.1.1		
5.8.3	проводится ли проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямок?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 3, Правила № 170, п. 3.4.6, п. 4.1.5		
5.8.4	принимаются ли меры, исключаящие подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также меры, обеспечивающие их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 3, Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.3, п. 4.1.4, п. 4.1.13, п. 4.1.15		
5.8.5	осуществляется ли контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 4, Правила № 170, п. 3.4.5, п. 4.1.14		
5.8.6	обеспечивается ли устранение выявленных нарушений состояния дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 4, Правила № 170, п. 4.1.14		
5.8.7	обеспечивается ли доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья?	Правила № 170, п. 3.4.1		
5.8.8	обеспечена ли защита помещений от проникновения животных (грызунов, кошек, собак)?	Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.7		

5.8.9	проводится ли регулярная дератизация и дезинфекция подвалов и технических подполий?	Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.8		
5.9	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в том числе:	Минимальный перечень, п. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		
5.9.1	обеспечивается ли выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		
5.9.2	обеспечивается ли выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		
5.9.3	обеспечивается ли выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и природных камней?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		
5.9.4	обеспечивается ли выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10		
5.9.5	составляется ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2		

5.9.6	обеспечивается ли выполнение плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2		
5.10	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.3		
5.10.1	обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
5.10.2	обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
5.10.3	обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
5.10.4	обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
5.10.5	обеспечивается ли выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.3		

5.10.6	проводится ли проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
5.10.7	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перекрытий и покрытий МКД?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.3		
5.11	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.11.1	обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.11.2	осуществляется ли контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.11.3	обеспечивается ли выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.11.4	обеспечивается ли выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.11.5	осуществляется ли контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.11.6	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания колонн и столбов многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2		

5.12	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 6, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.12.1	осуществляется ли контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.12.2	обеспечивается ли выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.12.3	обеспечивается выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.12.4	обеспечивается ли выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.12.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.13	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания крыши МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 7, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.1	проводится ли проверка кровли на отсутствие протечек?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 2, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.2	проводится ли проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 3, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.3	обеспечивается ли выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и	Минимальный перечень, п. 7 абз. 4,		

	противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока?	Правила № 170, п. 4.6		
5.13.4	проводится ли проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 6, Правила № 170, п. 4.2.1.1, п. 4.6		
5.13.5	проводится ли осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 8, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.6	проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 9, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.7	проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 10, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.8	проводится ли проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 11, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.9	проводится ли проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 14, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.10	проводится ли незамедлительное устранение нарушений содержания крыш многоквартирных домов, приводящих к протечкам?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 15, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.11	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания крыш многоквартирных домов, которые не связаны с протечками?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 15, Правила № 170, п. 4.6		

5.14	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в том числе:	Минимальный перечень, п. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.1	обеспечивается ли выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.2	обеспечивается ли выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.3	обеспечивается ли выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.4	обеспечивается ли выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания лестниц многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.6	проводится ли проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.7	проводится ли проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.15	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания фасадов МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 9, Правила № 170, п. 4.2.3		

5.15.1	обеспечивается ли выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 2, Правила № 170, п. 4.2.1.5, п. 4.2.1.6, п. 4.2.1.8, п. 4.2.3		
5.15.2	обеспечивается ли выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 4, Правила № 170, п. 4.2.3, п. 4.2.4		
5.15.3	осуществляется ли контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 5, Правила № 170, п. 4.2.3, п. 4.2.4		
5.15.4	осуществляется ли контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.11, п. 4.2.3		
5.15.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания фасадов многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 7, Правила № 170, п. 4.2.3		
5.15.6	размещены ли на фасадах указатели наименования улицы, переулка, а у входов в подъезды - таблички с указанием номеров подъездов, номеров квартир, расположенных в данном подъезде?	Правила № 170, п. 3.5.1, п. 3.5.2		
5.16	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в том числе:	Минимальный перечень, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		
5.16.1	обеспечивается ли выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов?	Минимальный перечень, п. 10 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		
5.16.2	проводится ли проверка звукоизоляции и огнезащиты?	Минимальный перечень, п. 10 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		

5.16.3	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перегородок в многоквартирных домах?	Минимальный перечень, п. 10 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		
5.17	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, в том числе:	Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5		
5.17.1	проводится ли проверка состояния внутренней отделки?	Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5		
5.17.2	обеспечивается ли устранение выявленных нарушений содержания внутренней отделки многоквартирных домов при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию?	Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.8, п. 3.2.10		
5.17.3	соблюдается ли периодичность ремонта подъездов (не реже одного раза в 5 лет)?	Правила № 170, п. 3.2.9		
5.18	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 12, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4		
5.18.1	проводится ли проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)?	Минимальный перечень, п. 12 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4		
5.18.2	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	Минимальный перечень, п. 12 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4		
5.19	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 13, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.7		
5.19.1	проводится ли проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и	Минимальный перечень, п. 13 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.7		

	дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?			
5.19.2	обеспечивается ли проведение незамедлительного ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений их содержания в отопительный период?	Минимальный перечень, п. 13 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7		
5.19.3	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений за пределами отопительного периода?	Минимальный перечень, п. 13 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7		
5.20	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 17		
5.20.1	проводится ли проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в МКД?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 2		
5.20.2	осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 3, Правила № 416, п. 10		
5.20.3	проводятся ли гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 4		
5.20.4	производятся ли работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 5		
5.20.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 6		
5.21	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах, в том числе:	Минимальный перечень, п. 18, Правила № 170, п. 3.2.2		

5.21.1	производятся ли проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 2		
5.21.2	осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 3, Правила № 416, п. 10		
5.21.3	осуществляется ли контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 4, Правила № 416, п. 10		
5.21.4	обеспечивается ли восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.21.5	осуществляется ли контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 6, Правила № 416, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.1.9		
5.21.6	осуществляется ли контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.1.9		
5.21.7	производится ли переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 8		
5.21.8	производится ли промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 9		
5.21.9	производится ли очистка и промывка водонапорных баков?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 10		

5.21.10	проводится ли проверка и обеспечивается ли работоспособность местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 11		
5.21.11	производится ли промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 12		
5.22	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах, в том числе:	Минимальный перечень, п. 19		
5.22.1	производятся ли испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 2		
5.22.2	обеспечивается ли проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 3		
5.22.3	производится ли удаление воздуха из системы отопления?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 4		
5.22.4	производится ли промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 5		
5.23	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 20		
5.23.1	проводится ли проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки?	Минимальный перечень, п. 20 абз. 2		
5.23.2	производится ли проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения?	Минимальный перечень, п. 20 абз. 3		
5.23.3	производятся ли техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных,	Минимальный перечень, п. 20 абз. 4		

	бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования?			
5.23.4	обеспечивается ли сохранность коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)?	Минимальный перечень, п. 20 абз. 6		
5.23.5	имеются ли факты содержания располагаемых в лестничных клетках шкафов с электрощитками и электроизмерительными приборами, а также электромонтажными нишами в незакрытом состоянии?	Правила № 170, п. 3.2.18		
5.24	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 21		
5.24.1	обеспечивается ли проведение проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов?	Минимальный перечень, п. 21 абз. 2		
5.24.2	обеспечено ли техническое обслуживание и ремонт систем контроля загазованности помещений?	Минимальный перечень, п. 21 абз. 3		
5.24.3	проводятся ли работы по устранению нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях?	Минимальный перечень, п. 21 абз. 4		
5.25	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 22		
5.25.1	организована ли система диспетчерского контроля и обеспечена ли диспетчерская связь с кабиной лифта?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 2, Правила № 416, п. 11		
5.25.2	обеспечивается ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 3		

5.25.3	обеспечивается ли проведение аварийного обслуживания лифта (лифтов)?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 4		
5.25.4	обеспечивается ли проведение технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 5		
5.26	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 23, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.26.1	производится ли сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.26.2	производится ли влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.26.3	производится ли мытье окон?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.26.4	производится ли очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов)?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.26.5	проводятся ли дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 6, Правила № 170, п. 3.4.8		
5.26.6	проводится ли дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 6		
5.26.7	обеспечивается ли чистота и доступность прохода ко всем элементам чердачного помещения?	Правила № 170, п. 3.3.1, п. 3.3.4		
5.26.8	оборудованы ли чердачные помещения ходовыми досками и приставными лестницами для выхода на крышу, а также дверями и люками с плотно пригнанными притворами?	Правила № 170, п. 3.3.3		
5.27	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по	Минимальный перечень, п. 26		

	обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов, в том числе:			
5.27.1	обеспечивается ли содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения?	Минимальный перечень, п. 26 абз. 2, Правила № 170, п. 3.7.1, п. 3.7.8		
5.27.2	осуществляется ли вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории?	Минимальный перечень, п. 26 абз. 3		
5.27.3	осуществляется ли вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории?	Минимальный перечень, п. 26 абз. 4		
5.28	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок?	Минимальный перечень, п. 26(1), Правила № 170, п. 3.7.1, п. 3.7.2, п. 3.7.3, п. 3.7.4, п. 3.7.5, п. 3.7.6, п. 3.7.8, п. 3.7.15		
5.29	Организовано ли накопление отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов?	Минимальный перечень, п. 26(2)		

Принятые сокращения:

АДС – аварийно-диспетчерская служба;

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

Исполнитель – товарищество собственников жилья, являющееся исполнителем коммунальных услуг;

Минимальный перечень – Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

МКД – многоквартирный дом;

Общее имущество – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

Правила изменения размера платы – Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

Правила № 170 - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;

Правила № 290 – Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

Правила № 354 – Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;

Правила № 410 – Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410;

Правила № 416 – Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;

Правила № 491 – Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

ТСЖ – товарищество собственников жилья.

(должность, фамилия и инициалы должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, заполнившего проверочный лист, подпись, дата)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контролируемого лица,
присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата)

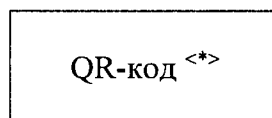
<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> При оформлении проверочного листа на бумажном носителе подписи должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и должностного лица контролируемого лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа, дополнительно проставляются на каждом листе, содержащим ответы на вопросы по списку вопросов.

<***> Раздел заполняется отдельно на каждый многоквартирный дом, деятельность контролируемого лица по управлению которым входит в предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение 5
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 04.02.2022 № 9
«Об утверждении форм проверочных
листов (списка контрольных вопросов,
ответы на которые свидетельствуют о
соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных
требований),
используемых при осуществлении
регионального государственного
жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного
округа»

Форма ГЖН-2/2



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов,
ответы на которые свидетельствуют
о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом
обязательных требований),
используемый в рамках осуществления
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа при проведении
контрольных (надзорных) мероприятий,
объектом контроля которых является деятельность,**

**действия (бездействие)
жилищных и жилищно-строительных кооперативов**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

5. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственной регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – список вопросов) <*>:

№ п/п	Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц	Ответы на вопросы («да», «нет», «неприменимо»)	Примечание
1. Обязательные требования к жилищным и жилищно-строительным кооперативам, в том числе к созданию и деятельности кооперативов				
1.1	Соблюдаются ли требования о направлении в орган государственного жилищного надзора сведения о выборе способа управления МКД жилищным кооперативом и уведомление о начале осуществления деятельности по управлению МКД?	ЖК РФ, ст. 110 ч. 6, ч. 6.2		
1.2	Соблюдаются ли требования о направлении в орган государственного жилищного надзора сведений о заключении жилищным кооперативом договора управления МКД с управляющей организацией?	ЖК РФ, ст. 110 ч. 6.1, ч. 6.2		
1.3	Соблюдаются ли требования о направлении в орган государственного жилищного надзора сведений о прекращении управления МКД жилищным кооперативом?	ЖК РФ, ст. 110 ч. 7		
1.4	Соблюдаются ли требования к лицам, являющимся членами жилищного кооператива?	ЖК РФ, ст. 111 ч. 1		
1.5	Соблюдается ли требование о количестве членов жилищного кооператива?	ЖК РФ, ст. 112 ч. 1		
1.6	Содержит ли устав жилищного кооператива следующие сведения:	ЖК РФ, ст. 113 ч. 1		
1.6.1	наименование кооператива?	ЖК РФ, ст. 113 ч. 1		
1.6.2	месте нахождения кооператива?	ЖК РФ, ст. 113 ч. 1		
1.6.3	предмет и цели деятельности кооператива?	ЖК РФ, ст. 113 ч. 1		
1.6.4	порядок вступления в члены кооператива?	ЖК РФ, ст. 113 ч. 1		
1.6.5	порядок выхода из кооператива и выдачи паевого взноса, иных выплат?	ЖК РФ, ст. 113 ч. 1		
1.6.6	размер вступительных и паевых взносов, состав и порядок внесения вступительных и паевых взносов?	ЖК РФ, ст. 113 ч. 1, ст. 125 ч. 1		
1.6.7	ответственность за нарушение обязательств по внесению паевых взносов?	ЖК РФ, ст. 113 ч. 1		
1.6.8	состав и компетенция органов управления кооператива и органов контроля за деятельностью кооператива, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по	ЖК РФ, ст. 113 ч. 1, ст. 118 ч. 2, ст. 120 ч. 1, ст. 120 ч. 5		

	которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов?			
1.6.9	порядок покрытия членами кооператива понесенных им убытков?	ЖК РФ, ст. 113 ч. 1		
1.6.10	порядок реорганизации и ликвидации кооператива?	ЖК РФ, ст. 113 ч. 1		
1.6.11	порядок созыва общего собрания членов кооператива (конференции)?	ЖК РФ, ст. 116 ч. 1		
1.7	Соблюдаются ли требования к должностным лицам кооператива (членам правления, в том числе председателю правления кооператива, членам ревизионной комиссии (ревизору) кооператива, главному бухгалтеру (бухгалтеру при отсутствии в штате главного бухгалтера) кооператива?	ЖК РФ, ст. 116.1		
1.8	Соблюдаются ли требования к принятию решений общего собрания членов жилищного кооператива?	ЖК РФ, ст. 117 ч. 1		
1.9	Соблюдены ли требования к избранию органов управления жилищного кооператива и органов контроля за его деятельностью?	ЖК РФ, ст. 117 ч. 3, ст. 118 ч. 1, ст. 118 ч. 3, ст. 119 ч. 1, ст. 120 ч. 1, ст. 120 ч. 2		
1.10	Соблюдаются ли требования к оформлению решений общего собрания членов жилищного кооператива?	ЖК РФ, ст. 117 ч. 4		
1.11	Обеспечивает ли ревизионная комиссия:	ЖК РФ, ст. 120 ч. 3		
1.11.1	проведение плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности жилищного кооператива не реже одного раза в год?	ЖК РФ, ст. 120 ч. 3 п. 1		
1.11.2	представление общему собранию членов кооператива (конференции) заключения о бюджете жилищного кооператива, годовом отчете и размерах обязательных платежей и взносов?	ЖК РФ, ст. 120 ч. 3 п. 2		
1.11.3	представление общему собранию членов кооператива (конференцией) отчета своей деятельности?	ЖК РФ, ст. 120 ч. 3 п. 3		
1.12	Соблюдаются ли требования к порядку приема граждан и юридических лиц в члены жилищного кооператива?	ЖК РФ, ст. 121		
1.13	Соблюдаются ли требования к порядку прекращения членства в жилищном кооперативе?	ЖК РФ, ст. 130		
1.14	Соблюдаются ли управлением жилищного кооператива требования о ведении реестра собственников помещений в МКД, а именно:	ЖК РФ, ст. 45 ч. 3.1, Правила № 491, п. 26 пп. «д(1)», п. 27,		

1.14.1	ведется ли такой реестр?	Правила № 416, п. 4 пп. «б»		
1.14.2	содержит ли такой реестр сведения, позволяющие идентифицировать собственников помещений в данном МКД (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в МКД, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в МКД является юридическое лицо, номер помещения в МКД, собственником которого является физическое или юридическое лицо), а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в МКД?			
1.14.3	предоставляет ли правление жилищного кооператива в течение 5 дней с момента получения обращения в письменной форме, в том числе обращения с использованием ГИС ЖКХ, собственника или иного лица, указанного в статье 45 ЖК РФ, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в МКД реестр указанным лицам?			
2. Обязательные требования к управлению многоквартирными домами				
2.1	Обеспечена ли круглосуточная работа аварийно-диспетчерской службы?	Правила № 290, п. 6 пп. «а», Правила № 416, п. 9, п. 12		
2.2	Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой исполнение требований к приему и исполнению заявок собственников и пользователей помещений в МКД по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержанием общего имущества в МКД, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем и исполнении иных обязательств управляющей организации, предусмотренных договором управления МКД, иных обязательств товарищества или кооператива по управлению МКД, а именно:			
2.2.1	обеспечивается ли прием заявок при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи, а также с помощью прямой			

	связи по переговорным устройствам, устанавливаемым в подъездах МКД и кабинах лифтов?			
2.2.2	обеспечивается ли круглосуточная регистрация указанных заявок в журнале учета заявок собственников и пользователей помещений в МКД или в автоматизированной системе учета таких заявок?			
2.2.3	обеспечивается ли контроль выполнения указанных заявок в сроки, установленные пунктом 13 Правил № 416?			
2.2.4	обеспечивается ли запись телефонного разговора при приеме заявок посредством телефонной связи?			
2.3	Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой:	Правила № 416, п. 13		
2.3.1	ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в МКД в аварийно-диспетчерскую службу в течение не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в МКД посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу либо предоставление технологической возможности оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления?	Правила № 416, п. 13 абз. 2		
2.3.2	локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки?	Правила № 416, п. 13 абз. 3		
2.3.3	ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения в течение двух часов с момента регистрации заявки?	Правила № 416, п. 13 абз. 4		
2.3.4	ликвидация засоров мусоропроводов внутри МКД в течение 2 часов с момента регистрации заявки, но не ранее 8 часов и не позднее 23 часов при круглосуточном приеме заявок	Правила № 416, п. 13 абз. 5		

2.3.5	подача коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг?	Правила № 416, п. 13 абз. 6		
2.3.6	устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок не более 3 суток с даты аварийного повреждения?	Правила № 416, п. 13 абз. 7, п. 14		
2.3.7	информирование собственника или пользователя помещения в МКД о регистрационном номере заявки, планируемых сроках и мероприятиях по исполнению заявки в течение получаса с момента регистрации заявки?	Правила № 416, п. 13 абз. 8, п. 17(2)		
2.3.8	информирование органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен МКД, о характере аварийного повреждения и планируемых сроках его устранения в случае аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления?	Правила № 416, п. 13 абз. 9		
2.4	Исполняются ли аварийно-диспетчерской службой требования к ведению журнала учета заявок:	Правила № 416, п. 17, п. 17(1), п. 17(4)		
2.4.1	журнал учета заявок прошнурован, пронумерован и скреплен печатью аварийно-диспетчерской службы?	Правила № 416, п. 17		
2.4.2	журнал учета заявок хранится в помещении, занимаемом аварийно-диспетчерской службой?	Правила № 416, п. 17		
2.4.3	обеспечивается ли ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в МКД, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями?	Правила № 416, п. 17		
2.4.4	вносятся ли в журнал принятые оперативные решения о взаимодействии с иными аварийно-ремонтными службами?	Правила № 416, п. 17(1)		

2.4.5	вносятся ли в журнал результаты оперативного контроля сроков, качества исполнения поступивших заявок с использованием инструментов фотофиксации, оперативных и периодических опросов собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме на предмет качества исполнения поступивших заявок?	Правила № 416, п. 17(4)		
2.5	Обеспечены ли сотрудники аварийно-диспетчерской службы, осуществляющие выезды для исполнения заявок:	Правила № 416, п. 17(3)		
2.5.1	служебными удостоверениями?	Правила № 416, п. 17(3)		
2.5.2	опознавательными знаками (бейдж, нашивка на одежду и др.) с указанием названия организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) и профессиональной специализации?	Правила № 416, п. 17(3)		
2.5.3	одноразовыми бахилами?	Правила № 416, п. 17(3)		
2.6	Соблюдаются ли правлением кооператива обязательные требования к передаче технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования, установленные разделом V Правил № 416, а именно:	Правила № 416, п. 19, п. 20, п. 25		
2.6.1	составляются ли акты приема-передачи?	Правила № 416, п. 19, п. 21, п. 22		
2.6.2	осуществляется ли передача технической документации на МКД и иных документов, связанных с управлением МКД в составе, предусмотренном Правилами № 491?	Правила № 416, п. 20, Правила № 491, п. 24, п. 26, п. 27		
2.6.3	обеспечена ли на момент передачи актуализация сведений о составе и состоянии общего имущества собственников помещений в МКД?	Правила № 416, п. 20		
2.6.4	обеспечивается ли передача технических средств и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по управлению МКД?	Правила № 416, п. 19		
2.6.5	обеспечивается ли передача реестра собственников помещений в МКД в соответствии с частью 3.1 статьи 45 ЖК РФ, информации о нанимателях помещений в МКД, о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая актуальных списков в электронном виде с учетом требований	Правила № 416, п. 19, п. 4 пп. «б»		

	законодательства Российской Федерации о защите персональных данных?			
2.6.6	обеспечивается ли восстановление отсутствующих технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования?	Правила № 416, п. 21		
2.6.7	соблюдается ли 3-месячный срок восстановления отсутствующих технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования?	Правила № 416, п. 21		
2.6.8	обеспечивается ли передача по отдельному акту приема-передачи восстановленных технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования?	Правила № 416, п. 21		
2.6.9	вносятся ли в акт приема-передачи имеющиеся разногласия по количественному и (или) качественному составу технической документации на МКД и иных связанных с управлением этим домом документов, технических средств и оборудования подлежащих передаче (далее – разногласия)?	Правила № 416, п. 23		
2.6.10	обеспечивается ли направление акта приема-передачи в случае наличия разногласий в орган государственного жилищного надзора?	Правила № 416, п. 23		
2.7	Раскрывается ли кооперативом на досках объявлений, расположенных во всех подъездах МКД или в пределах земельного участка, на котором расположен МКД, следующая информация:	Правила № 416, п. 32 пп. «а»		
2.7.1	наименование кооператива, режим работы, адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии), адрес официального сайта ГИС ЖКХ в сети «Интернет»?			
2.7.2	контактные телефоны кооператива, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций?			
2.7.3	уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких			

	собственников и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий?			
2.7.4	уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги?			
2.8	Обеспечивается ли сохранность раскрываемой информации в местах ее размещения?	Правила № 416, п. 33		
2.9	Соблюдаются ли сроки представления информации по запросам (обращениям) собственников и пользователей помещений в МКД, установленные пунктами 34, 36 Правил № 416?	Правила № 416, п. 34, п. 36		
3. Обязательные требования к предоставлению коммунальных услуг				
3.1	Обеспечивается ли в случаях, предусмотренных статьей 157.2 ЖК РФ, прием и рассмотрение обращений о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги от собственников помещений в МКД и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме?	ЖК РФ, ст. 161 ч. 11 п. 3		
3.2	Обеспечивается ли в случаях, предусмотренных статьей 157.2 ЖК РФ, проведение проверки фактов, изложенных в обращениях о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги?	ЖК РФ, ст. 161 ч. 11 п. 3		
3.3	Уведомляются ли потребители не реже 1 раза в квартал путем указания в платежных документах:	Правила № 354, п. 31 пп. «з»		
3.3.1	о сроках и порядке снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и передачи сведений о показаниях исполнителю или уполномоченному им лицу?			
3.3.2	о применении в случае непредставления потребителем сведений о показаниях приборов учета информации, указанной в пункте 59 Правил № 354?			

3.4	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к акту об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, а именно:	Правила № 354, п. 62, п. 81(11) абз. 7		
3.4.1	указываются ли в акте дата и время его составления?			
3.4.2	указываются ли в акте фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя), адрес и место его жительства?			
3.4.3	указываются ли в акте сведения о количестве временно проживающих потребителей, дата начала их проживания?			
3.4.4	подписывается ли акт исполнителем и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта – исполнителем и не менее чем 2 потребителями и членом совета МКД (последнее – в случаях, предусмотренных абз. 1 п. 56(1) Правил № 354)?			
3.4.5	ставится ли в акте отметка об отказе собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) подписывать акт?			
3.4.6	ставится ли в акте отметка об отсутствии собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) в жилом помещении во время составления акта?			
3.4.7	передается ли 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения (постоянно проживающему потребителю)?			
3.4.8	ставится ли в акте отметка об отказе собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) получить акт?			
3.4.9	направляется ли акт в органы внутренних дел в течение 3 дней со дня его составления?			
3.5	Соблюдаются ли требования Правил № 354, предъявляемые к фактам несанкционированного подключения, а именно:	Правила № 354, п. 62, п. 81(11) абз. 7		
3.5.1	составляются ли акты о выявлении несанкционированного подключения?			
3.5.2	направляются ли потребителям уведомления о необходимости устранить несанкционированное подключение?			

3.5.3	производится ли доначисление платы за коммунальную услугу для потребителя, в интересах которого совершено такое подключение, за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги?			
3.5.4	применяется ли при доначислении повышающий коэффициент в размере 10 в случае невозможности определить мощность несанкционированно подключенного оборудования?			
3.6	Соблюдаются ли требования к сведениям, указываемым в платежном документе, а именно указываются ли в платежном документе:	Правила № 354, п. 69, п. 70 абз. 2		
3.6.1	почтовый адрес жилого (нежилого) помещения, сведения о собственнике (собственниках) помещения (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества физического лица), а для жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов - сведения о нанимателе жилого помещения (с указанием фамилии, имени и отчества нанимателя)?	Правила № 354, п. 69 пп. «а»		
3.6.2	наименование исполнителя (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер его банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта исполнителя в сети Интернет?	Правила № 354, п. 69 пп. «б»		
3.6.3	указание на оплачиваемый месяц, наименование каждого вида оплачиваемой коммунальной услуги, размер тарифов (цен) на каждый вид соответствующего коммунального ресурса, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов (при применении в расчетах за коммунальные услуги по горячему водоснабжению тарифов на горячую воду, состоящих из компонента на холодную воду, используемую в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и компонента на тепловую энергию, используемую на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему	Правила № 354, п. 69 пп. «в»		

	водоснабжению, - величина каждого из компонентов, единицы измерения объема (количества) горячей воды и тепловой энергии в натуральных величинах)?			
3.6.4	объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных потребителю за расчетный период в жилом (нежилом) помещении, и размер платы за каждый вид предоставленных коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами № 354?	Правила № 354, п. 69 пп. «г»		
3.6.5	размер повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 42 Правил № 354, в случае применения такого повышающего коэффициента при расчете платы за соответствующую коммунальную услугу, а также размер превышения платы за соответствующую коммунальную услугу, рассчитанной с применением повышающего коэффициента над размером платы за такую коммунальную услугу, рассчитанную без учета повышающего коэффициента?	Правила № 354, п. 69 пп. «г(1)»		
3.6.6	объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных за расчетный период на общедомовые нужды для случаев, предусмотренных Правилами № 354, в расчете на каждого потребителя, и размер платы за каждый вид таких коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами № 354?	Правила № 354, п. 69 пп. «д»		
3.6.7	общий объем каждого вида коммунальных услуг на общедомовые нужды, предоставленный в многоквартирном доме в случаях, предусмотренных Правилами № 354, за расчетный период, показания коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, суммарный объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных во всех жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, объем каждого вида коммунального ресурса, использованного исполнителем за расчетный период при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения)?	Правила № 354, п. 69 пп. «е»		

3.6.8	<p>сведения о размере перерасчета (доначисления или уменьшения) платы за коммунальные услуги с указанием оснований, в том числе в связи с:</p> <p>пользованием жилым помещением временно проживающими потребителями;</p> <p>предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;</p> <p>временным отсутствием потребителя в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальными и (или) общими (квартирными) приборами учета;</p> <p>уплатой исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней), установленных федеральными законами, договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, и Правилами № 354;</p> <p>иными основаниями, установленными в Правилах № 354;</p>	Правила № 354, п. 69 пп. «ж»		
3.6.9	сведения о размере задолженности потребителя перед исполнителем за предыдущие расчетные периоды?	Правила № 354, п. 69 пп. «з»		
3.6.10	сведения о предоставлении субсидий и льгот на оплату коммунальных услуг в виде скидок (до перехода к предоставлению субсидий и компенсаций или иных мер социальной поддержки граждан в денежной форме)?	Правила № 354, п. 69 пп. «и»		
3.6.11	сведения о рассрочке и (или) отсрочке внесения платы за коммунальные услуги, предоставленной потребителю в соответствии с пунктами 72 и 75 Правил № 354?	Правила № 354, п. 69 пп. «к»		
3.6.12	штриховые коды, предусмотренные ГОСТ Р 56042-2014?	Правила № 354, п. 69 пп. «к(1)»		
3.6.13	размер неустоек (штрафов, пеней) за нарушение потребителем условий договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, определенных законом или указанным договором?	Правила № 354, п. 70 абз. 2		
3.7	Соблюдаются ли требования о снятии и получении показаний коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных ресурсов, а именно:	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.7.1	производится ли снятие показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		

3.7.2	соблюдается ли периодичность снятия показаний коллективных (общедомовых) приборов учета (ежемесячно)?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.7.3	соблюдается ли период снятия показаний коллективных (общедомовых) приборов учета (ежемесячно с 23-го по 25-е число текущего месяца)?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.7.4	заносятся ли полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.7.5	предоставляется ли потребителю возможность в течение 1 рабочего дня со дня обращения ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.7.6	обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет?	Правила № 354, п. 31 пп. «е»		
3.8	Соблюдаются ли требования о снятии показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений, а именно:	Правила № 354, п. 31 пп. «е (1)», п.31 пп. «ж» абз. 2		
3.8.1	осуществляется ли снятие показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений не реже 1 раза в 6 месяцев?	Правила № 354, п. 31 пп. «е (1)», п. 31 пп. «ж» абз. 2		
3.8.2	осуществляется ли проверка состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений не реже 1 раза в 6 месяцев?	Правила № 354, п. 31 пп. «е (1)», п. 31 пп. «ж» абз. 2, п. 82		
3.8.3	заносятся ли полученные показания в журнал учета показаний указанных приборов учета?	Правила № 354, п. 31 пп. «е (1)», п. 31 пп. «ж» абз. 2		
3.9	Соблюдаются ли требования о приеме показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и использовании данных показаний при расчете размера платы за коммунальные услуги, а именно:	Правила № 354, п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82, п. 83, п. 84		
3.9.1	обеспечивается ли исполнителем прием показаний указанных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, государственная информационная	Правила № 354, п. 31 пп. «ж» абз. 1		

	система жилищно-коммунального хозяйства, сеть Интернет и др.)?			
3.9.2	проводятся ли исполнителем проверки состояния указанных приборов учета?	Правила № 354, п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82, п. 83, п. 84		
3.9.3	проводятся ли исполнителем проверки достоверности предоставленных потребителями сведений о показаниях указанных приборов учета?	Правила № 354, п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82, п. 83, п. 84		
3.9.4	осуществляется ли исполнителем передача полученных от потребителей показаний указанных приборов учета управляющей организации, товариществу или кооперативу, осуществляющим управление многоквартирным домом?	Правила № 354, п. 31 пп. «ж» абз. 1		
3.10	Соблюдаются ли требования Правил № 354 к вводу приборов учета в эксплуатацию, а именно:	Правила № 354, п. 81(3), п. 81(7), п. 81(14)		
3.10.1	осуществляется ли при вводе прибора учета в эксплуатацию оформление и подписание акта ввода прибора учета в эксплуатацию?	Правила № 354, п. 81(3), п. 81(4)		
3.10.2	осуществляется ли при вводе прибора учета в эксплуатацию проверка: а) соответствия заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте; б) соответствия прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета; в) наличия знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета); г) работоспособности прибора учета.	Правила № 354, п. 81(4), п. 81(5), п. 81(14)		
3.10.3	имеются ли случаи отказа для ввода прибора учета в эксплуатацию по основаниям, не связанным с несоответствием прибора учета положениям, предусмотренным п. 81(4) Правил № 354?	Правила № 354, п. 81(5), п. 81(14)		
3.10.4	составляется ли акт ввода прибора учета в эксплуатацию в 2 экземплярах, а в случаях, предусмотренных п. 80(1) Правил № 354 – в 3 экземплярах?	Правила № 354, п. 81(7), п. 81(14)		
3.10.5	подписывается ли акт ввода прибора учета в эксплуатацию потребителем и представителями исполнителя,	Правила № 354, п. 81(7)		

	принимавшими участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию?			
3.11	Соответствует ли оформляемый акт ввода прибора учета в эксплуатацию требованиям п. 81(6) Правил № 354, а именно указываются ли в акте:	Правила № 354, п. 81(6)		
3.11.1	дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «а»		
3.11.2	фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «б»		
3.11.3	тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «в»		
3.11.4	решение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа	Правила № 354, п. 81(6) пп. «г»		
3.11.5	в случае ввода прибора учета в эксплуатацию показания прибора учета на момент завершения процедуры ввода прибора учета в эксплуатацию и указание мест на приборе учета, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы)?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «д»		
3.11.6	дата следующей поверки?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «е»		
3.11.7	характеристики соответствия пломб поверителя оттиску в свидетельстве о поверке и (или) записи в паспорте (формуляре) средства измерений и место установки контрольных пломб и знаков визуального контроля, установленных на день начала проверки, а также вновь установленных (если они менялись в ходе проверки)?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «ж»		
3.11.8	результат проверки?	Правила № 354, п. 81(6) пп. «з»		
3.12	Составляется ли акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета при выявлении нарушений показателей, указанных в абз. 3 – 5 п. 81(11) Правил № 354?	Правила № 354, п. 81(11) абз. 3 -7		
3.12.1	Соблюдаются ли требования к проведению проверок состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия,	Правила № 354, п. 85		

	проверок достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, а именно:			
3.12.2	направляется ли потребителю не позднее 14 дней до даты проведения проверки способом, предусмотренным пп «а» пункта 119 Правил № 354, извещение о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверки, о необходимости допуска в указанное время представителей исполнителя КУ для совершения проверки с обязательным разъяснением последствий бездействия потребителя или его отказа в допуске представителей исполнителя КУ к приборам учета?	Правила № 354, п. 85 пп. «а»		
3.12.3	составляются ли акты об отказе в допуске к прибору учета в случаях, предусмотренных пп. «г» пункта 85 Правил № 354?	Правила № 354, п. 85 пп. «г»		
3.12.4	проводятся ли проверки в течение 10 дней после получения от потребителя, в отношении которого оставлен акт об отказе в допуске к прибору учета, заявления о готовности обеспечить допуск таких лиц в помещение для проверки?	Правила № 354, п. 85 пп. «д»		
3.13	Соблюдаются ли требования к оформлению актов об отказе в допуске к прибору учета, а именно:	Правила № 354, п. 85(1)		
3.13.1	указывается ли в акте дата, место, время составления акта?	Правила № 354, п. 85(1) пп «а»		
3.13.2	указываются ли в акте обстоятельства, в связи с которыми проводилась проверка, и выявленные нарушения?	Правила № 354, п. 85(1) пп «б»		
3.13.3	указываются ли в акте состав лиц, участвовавших в проверке, составлении акта?	Правила № 354, п. 85(1) пп «в»		
3.13.4	вносятся ли в акт подписи исполнителя (его представителя)?	Правила № 354, п. 85(1) пп «г»		
3.13.5	проставляется ли в акте отметка об отказе потребителя (его представителя) от подписания указанного акта, в том числе указывается ли информация о причинах такого отказа (при наличии)?	Правила № 354, п. 85(1) пп «д»		
3.13.6	вносятся ли в акт возражения (позиция) потребителя (его представителя) в связи с выявленным нарушением?	Правила № 354, п. 85(1) пп «е»		

3.13.7	передается ли один экземпляр акта потребителю (его представителю), в том числе вручением или путем направления заказным письмом?	Правила № 354, п. 85(2)		
3.14	При наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, составляется ли акт, фиксирующий вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя?	Правила № 354, п. 31 пп. «и», п. 152		
3.15	Соблюдаются ли требования к учету жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг, а именно:	Правила № 354, п. 31 пп. «к»		
3.15.1	ведется ли учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг?	Правила № 354, п. 31 пп. «к»		
3.15.2	ведется ли учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг?	Правила № 354, п. 31 пп. «к»		
3.15.3	обеспечивается ли направление потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) ответа о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа?	Правила № 354, п. 31 пп. «к»		
3.16	Соблюдаются ли требования о регистрации фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг, а именно:	Правила № 354, п. 116		
3.16.1	ведется ли журнал учета фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг?	Правила № 354, п. 116		
3.16.2	вносятся ли в журнал учета фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг сведения о дате, времени начала (окончания) и причинах ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг в случаях, связанных с: возникновением или угрозой возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, теплоснабжение, водоотведение;	Правила № 354, п. 116		

	возникновением стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, необходимости их локализации и устранения последствий?			
4. Обязательные требования к организации выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах				
4.1	Составляются ли акты нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ?	Правила изменения размера платы, п. 15, п. 16		
4.2	Обеспечивается ли документальное оформление приемки услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, а также документальное оформление фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества?	Правила № 416, п. 4 пп «д»		
4.3	Составляются ли акты, содержащие сведения об оказании услуг и выполнении работ, предусмотренных Минимальным перечнем, по форме, установленной приказом Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр?	Правила № 290, п. 9		
4.4	Заключены ли кооперативом договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования со специализированной организацией?	Правила № 410, п. 4 пп. «а», п. 6, п. 16, п. 17 пп. «а»		
4.5	Обеспечивается ли проведение технического диагностирования внутридомового газового оборудования, отработавшего сроки эксплуатации, установленные проектной документацией?	Правила № 410, п. 8		
4.6	Обеспечивается ли проверка состояния дымовых и вентиляционных каналов и при необходимости их очистка:	Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12		
4.6.1	в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (не позднее чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона)?	Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12 пп. «в»		
4.6.2	при отсутствии тяги, выявленной в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, диагностировании внутридомового и (или)	Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12 пп. «г»		

	внутриквартирного газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении?			
5. Обязательные требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме <***>				
5.1	Проводятся ли сезонные осмотры общего имущества собственников помещений в МКД:	Правила № 491, п. 13(1)		
5.1.1	весенние осмотры (после таяния снега или окончания отопительного периода)?			
5.1.2	осенние осмотры (до наступления отопительного периода)?			
5.2	Оформляются ли акты осмотра по результатам проведения сезонных и внеочередных осмотров общего имущества собственников помещений в МКД?	Правила № 491, п. 14		
5.3	Направляются ли акты осмотра по результатам проведения сезонных и внеочередных осмотров общего имущества собственников помещений в МКД указанным собственникам для принятия решения, предусмотренного п. 14 Правил № 491?	Правила № 491, п. 14		
5.4	Осуществляется ли по результатам проведенных осмотров общего имущества в МКД подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также предложений о проведении капитального ремонта, доводятся ли такие предложения до сведения собственников помещений в МКД?	Правила № 290, п. 6 пп. «г», Положение № 1110, п. 3 пп. «б», Правила № 416, п. 4 пп. «в»		
5.5	Отражаются ли в документах по учету технического состояния МКД (журналах осмотра) техническое состояние элементов общего имущества, а также выявленные в ходе осеннего осмотра неисправности и повреждения?	Правила № 491, п. 14		
5.6	Обеспечивается ли ведение технической документации на МКД и иных документов, связанных с управлением МКД, включая прием, хранение, внесение в указанные документы необходимых изменений (актуализация), включая:	Правила № 491, п. 24, п. 26, п. 27, Правила № 290, п. 6 пп. «б», Положение № 1110, п. 3 пп. «б», Правила № 416, п. 4 пп. «а»		
5.6.1	документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?		Правила № 491, п. 24 пп. «а», п. 27	

5.6.2	документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета?	Правила № 491, п. 24 пп. «а(1)», п. 27		
5.6.3	сведения о проведении ремонта, замены, поверки коллективных (общедомовых) приборов учета?			
5.6.4	информация об оснащении помещений в МКД индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета?			
5.6.5	информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дату последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?			
5.6.6	документы (акты) о приемке результатов работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества?	Правила № 491, п. 24 пп. «б», п. 27		
5.6.7	сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?			
5.6.8	акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в МКД, конструктивных частей МКД (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций МКД, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?	Правила № 491, п. 24 пп. «в», п. 27		
5.6.9	акты проверок готовности к отопительному периоду?	Правила № 491, п. 24 пп. «в(1)», п. 27		
5.6.10	паспорта готовности МКД к отопительному периоду?			
5.6.11	инструкция по эксплуатации МКД?	Правила № 491, п. 24 пп. «г», п. 27		
5.6.12	копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органами, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра?	Правила № 491, п. 26 пп. «а», п. 27		
5.6.13	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения	Правила № 491, п. 26 пп. «б», п. 27		

	о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом?			
5.6.14	заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка по форме, установленной приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр?	Правила № 491, п. 26 пп. «в», п. 27		
5.6.15	документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременений, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечены сфера действия и граница сервитута или иных обременений, относящегося к части земельного участка?	Правила № 491, п. 26 пп. «г», п. 27		
5.6.16	проектная документация (копия проектной документации) на МКД, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) МКД?	Правила № 491, п. 26 пп. «д», п. 27		
5.6.17	список лиц, использующих общее имущество на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД)?	Правила № 491, п. 26 пп. «д(1)», п. 27, Правила № 416, п. 4 пп. «б»		
5.6.18	договоры об использовании общего имущества собственников помещений в МКД?	Правила № 491, п. 26 пп. «д(2)», п. 27		
5.7	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в отношении фундамента, в том числе:	Минимальный перечень, п. 1		
5.7.1	проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундамента?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 3 – 6, Правила № 170, п. 4.1.3		
5.7.2	проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами?			
5.7.3	проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами?			

5.7.4	производится ли при выявлении нарушений технического состояния видимых частей конструкций разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 7, Правила № 170, п. 4.1.3		
5.7.5	проводится ли проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 8, Правила № 170, п. 4.1.1, п. 4.1.8, п. 4.2.1.4		
5.7.6	обеспечивается ли при выявлении нарушений восстановление работоспособности состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 8, Правила № 170, п. 4.1.1, п. 4.1.8, п. 4.2.1.4		
5.7.7	обеспечивается ли устранение просадок, щелей и трещин, образовавшихся в отмостках и тротуарах?	Правила № 170, п. 4.1.7		
5.7.8	имеются ли зазоры либо отсутствие утепления в местах прохода трубопроводов через фундаменты?	Правила № 170, п. 4.1.11		
5.8	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в зданиях с подвалами, в том числе:	Минимальный перечень, п. 2		
5.8.1	проводится ли проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 2, Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 4.1.1, п. 4.1.3, п. 4.1.4, п. 4.1.15, п. 4.2.1.1		
5.8.2	обеспечивается ли при выявлении нарушений температурно-влажностного режима подвальных помещений устранение причин его нарушения?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 2, Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 3.4.4, п. 4.2.1.1		
5.8.3	проводится ли проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 3, Правила № 170, п. 3.4.6, п. 4.1.5		

5.8.4	принимаются ли меры, исключаящие подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также меры, обеспечивающие их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 3, Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.3, п. 4.1.4, п. 4.1.13, п. 4.1.15		
5.8.5	осуществляется ли контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 4, Правила № 170, п. 3.4.5, п. 4.1.14		
5.8.6	обеспечивается ли устранение выявленных нарушений состояния дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 4, Правила № 170, п. 4.1.14		
5.8.7	обеспечивается ли доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья?	Правила № 170, п. 3.4.1		
5.8.8	обеспечена ли защита помещений от проникновения животных (грызунов, кошек, собак)?	Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.7		
5.8.9	проводится ли регулярная дератизация и дезинфекция подвалов и технических подполий?	Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.8		
5.9	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в том числе:	Минимальный перечень, п. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		
5.9.1	обеспечивается ли выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		
5.9.2	обеспечивается ли выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		
5.9.3	обеспечивается ли выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали	Минимальный перечень, п. 3 абз. 4,		

	и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней?	Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		
5.9.4	обеспечивается ли выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10		
5.9.5	составляется ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2		
5.9.6	обеспечивается ли выполнение плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2		
5.10	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.3		
5.10.1	обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
5.10.2	обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
5.10.3	обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в	Минимальный перечень, п. 4 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		

	местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила?			
5.10.4	обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
5.10.5	обеспечивается ли выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.3		
5.10.6	проводится ли проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
5.10.7	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перекрытий и покрытий МКД?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.3		
5.11	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.11.1	обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.11.2	осуществляется ли контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2		

5.11.3	обеспечивается ли выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.11.4	обеспечивается ли выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.11.5	осуществляется ли контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.11.6	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания колонн и столбов многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.12	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 6, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.12.1	осуществляется ли контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.12.2	обеспечивается ли выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.12.3	обеспечивается выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.12.4	обеспечивается ли выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в	Минимальный перечень, п. 6 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		

	стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания?			
5.12.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.13	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания крыши МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 7, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.1	проводится ли проверка кровли на отсутствие протечек?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 2, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.2	проводится ли проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 3, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.3	обеспечивается ли выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 4, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.4	проводится ли проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 6, Правила № 170, п. 4.2.1.1, п. 4.6		
5.13.5	проводится ли осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 8, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.6	проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 9, Правила № 170, п. 4.6		

5.13.7	проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 10, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.8	проводится ли проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 11, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.9	проводится ли проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 14, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.10	проводится ли незамедлительное устранение нарушений содержания крыш многоквартирных домов, приводящих к протечкам?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 15, Правила № 170, п. 4.6		
5.13.11	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания крыш многоквартирных домов, которые не связаны с протечками?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 15, Правила № 170, п. 4.6		
5.14	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в том числе:	Минимальный перечень, п. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.1	обеспечивается ли выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.2	обеспечивается ли выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.3	обеспечивается ли выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.4	обеспечивается ли выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в	Минимальный перечень, п. 8 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		

	конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами?			
5.14.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания лестниц многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.6	проводится ли проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.14.7	проводится ли проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
5.15	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания фасадов МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 9, Правила № 170, п. 4.2.3		
5.15.1	обеспечивается ли выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 2, Правила № 170, п. 4.2.1.5, п. 4.2.1.6, п. 4.2.1.8, п. 4.2.3		
5.15.2	обеспечивается ли выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 4, Правила № 170, п. 4.2.3, п. 4.2.4		
5.15.3	осуществляется ли контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 5, Правила № 170, п. 4.2.3, п. 4.2.4		
5.15.4	осуществляется ли контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.11, п. 4.2.3		
5.15.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания фасадов многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 7, Правила № 170, п. 4.2.3		

5.15.6	размещены ли на фасадах указатели наименования улицы, переулка, а у входов в подъезды - таблички с указанием номеров подъездов, номеров квартир, расположенных в данном подъезде?	Правила № 170, п. 3.5.1, п. 3.5.2		
5.16	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в том числе:	Минимальный перечень, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		
5.16.1	обеспечивается ли выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов?	Минимальный перечень, п. 10 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		
5.16.2	проводится ли проверка звукоизоляции и огнезащиты?	Минимальный перечень, п. 10 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		
5.16.3	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перегородок в многоквартирных домах?	Минимальный перечень, п. 10 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		
5.17	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, в том числе:	Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5		
5.17.1	проводится ли проверка состояния внутренней отделки?	Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5		
5.17.2	обеспечивается ли устранение выявленных нарушений содержания внутренней отделки многоквартирных домов при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию?	Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.8, п. 3.2.10		
5.17.3	соблюдается ли периодичность ремонта подъездов (не реже одного раза в 5 лет)?	Правила № 170, п. 3.2.9		

5.18	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 12, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4		
5.18.1	проводится ли проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)?	Минимальный перечень, п. 12 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4		
5.18.2	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	Минимальный перечень, п. 12 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4		
5.19	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 13, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.7		
5.19.1	проводится ли проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	Минимальный перечень, п. 13 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.7		
5.19.2	обеспечивается ли проведение незамедлительного ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений их содержания в отопительный период?	Минимальный перечень, п. 13 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7		
5.19.3	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений за пределами отопительного периода?	Минимальный перечень, п. 13 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7		
5.20	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 17		
5.20.1	проводится ли проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в МКД?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 2		

5.20.2	осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 3, Правила № 416, п. 10		
5.20.3	проводятся ли гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 4		
5.20.4	производятся ли работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 5		
5.20.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 6		
5.21	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах, в том числе:	Минимальный перечень, п. 18, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.21.1	производятся ли проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 2		
5.21.2	осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 3, Правила № 416, п. 10		
5.21.3	осуществляется ли контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 4, Правила № 416, п. 10		
5.21.4	обеспечивается ли восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов,	Минимальный перечень, п. 18 абз. 5,		

	водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	Правила № 170, п. 3.2.2		
5.21.5	осуществляется ли контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 6, Правила № 416, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.1.9		
5.21.6	осуществляется ли контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.1.9		
5.21.7	производится ли переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 8		
5.21.8	производится ли промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 9		
5.21.9	производится ли очистка и промывка водонапорных баков?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 10		
5.21.10	проводится ли проверка и обеспечивается ли работоспособность местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 11		
5.21.11	производится ли промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 12		
5.22	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах, в том числе:	Минимальный перечень, п. 19		
5.22.1	производятся ли испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 2		
5.22.2	обеспечивается ли проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 3		
5.22.3	производится ли удаление воздуха из системы отопления?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 4		

5.22.4	производится ли промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 5		
5.23	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 20		
5.23.1	проводится ли проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки?	Минимальный перечень, п. 20 абз. 2		
5.23.2	производится ли проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения?	Минимальный перечень, п. 20 абз. 3		
5.23.3	производятся ли техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования?	Минимальный перечень, п. 20 абз. 4		
5.23.4	обеспечивается ли сохранность коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)?	Минимальный перечень, п. 20 абз. 6		
5.23.5	имеются ли факты содержания располагаемых в лестничных клетках шкафов с электрощитками и электроизмерительными приборами, а также электромонтажными нишами в незакрытом состоянии?	Правила № 170, п. 3.2.18		
5.24	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях	Минимальный перечень, п. 21		

	надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, в том числе:			
5.24.1	обеспечивается ли проведение проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов?	Минимальный перечень, п. 21 абз. 2		
5.24.2	обеспечено ли техническое обслуживание и ремонт систем контроля загазованности помещений?	Минимальный перечень, п. 21 абз. 3		
5.24.3	проводятся ли работы по устранению нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях?	Минимальный перечень, п. 21 абз. 4		
5.25	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 22		
5.25.1	организована ли система диспетчерского контроля и обеспечена ли диспетчерская связь с кабиной лифта?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 2, Правила № 416, п. 11		
5.25.2	обеспечивается ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 3		
5.25.3	обеспечивается ли проведение аварийного обслуживания лифта (лифтов)?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 4		
5.25.4	обеспечивается ли проведение технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 5		
5.26	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 23, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.26.1	производится ли сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.26.2	производится ли влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2		

5.26.3	производится ли мытье окон?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.26.4	производится ли очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов)?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
5.26.5	проводятся ли дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 6, Правила № 170, п. 3.4.8		
5.26.6	проводится ли дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 6		
5.26.7	обеспечивается ли чистота и доступность прохода ко всем элементам чердачного помещения?	Правила № 170, п. 3.3.1, п. 3.3.4		
5.26.8	оборудованы ли чердачные помещения ходовыми досками и приставными лестницами для выхода на крышу, а также дверями и люками с плотно пригнанными притворами?	Правила № 170, п. 3.3.3		
5.27	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов, в том числе:	Минимальный перечень, п. 26		
5.27.1	обеспечивается ли содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения?	Минимальный перечень, п. 26 абз. 2, Правила № 170, п. 3.7.1, п. 3.7.8		
5.27.2	осуществляется ли вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории?	Минимальный перечень, п. 26 абз. 3		
5.27.3	осуществляется ли вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории?	Минимальный перечень, п. 26 абз. 4		
5.28	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок?	Минимальный перечень, п. 26(1), Правила № 170, п. 3.7.1, п. 3.7.2, п. 3.7.3, п. 3.7.4, п. 3.7.5, п. 3.7.6, п. 3.7.8, п. 3.7.15		

5.29	Организовано ли накопление отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов?	Минимальный перечень, п. 26(2)		
------	---	-----------------------------------	--	--

Принятые сокращения:

АДС – аварийно-диспетчерская служба;

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

Исполнитель – товарищество собственников жилья, являющееся исполнителем коммунальных услуг;

Минимальный перечень – Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

МКД – многоквартирный дом;

Общее имущество – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

Правила изменения размера платы – Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

Правила № 170 - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;

Правила № 290 – Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

Правила № 354 – Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;

Правила № 410 – Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410;

Правила № 416 – Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;

Правила № 491 – Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

(должность, фамилия и инициалы должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, заполнившего проверочный лист, подпись, дата)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контролируемого лица,
присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата)

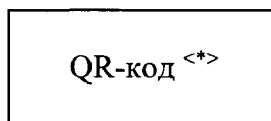
<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> При оформлении проверочного листа на бумажном носителе подписи должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и должностного лица контролируемого лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа, дополнительно проставляются на каждом листе, содержащим ответы на вопросы по списку вопросов.

<***> Раздел заполняется отдельно на каждый многоквартирный дом, деятельность контролируемого лица по управлению которым входит в предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение 6
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 04.02.2022 № 9
«Об утверждении форм проверочных
листов (списка контрольных вопросов,
ответы на которые свидетельствуют о
соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных
требований),
используемых при осуществлении
регионального государственного
жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного
округа»

Форма ГЖН-3/1



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов,
ответы на которые свидетельствуют
о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом
обязательных требований),
используемый в рамках осуществления
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа при проведении
контрольных (надзорных) мероприятий,
объектом контроля которых является деятельность,**

**действия (бездействие) региональных операторов
по обращению с твердыми коммунальными отходами**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

5. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – список вопросов) <***>:

№ п/п	Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц	Ответы на вопросы («да», «нет», «неприменимо»)	Примечание
1. Обязательные требования к организации деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами				
1.1	Обеспечивается ли региональным оператором уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами:	ЖК РФ, ст. 157.2 ч. 3		
1.1.1	лица, осуществляющего управление МКД?			
1.1.2	органа государственного жилищного надзора?			
1.2	Обеспечивается ли региональным оператором доведение до сведения собственников помещений в МКД уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами?	ЖК РФ, ст. 157.2 ч. 4, Правила № 354, п. 148(11-3)		
1.3	Обеспечивается ли региональным оператором доведение до сведения собственников и пользователей жилых помещений в МКД путем размещения на своем официальном сайте в сети Интернет и в ГИС ЖКХ следующей информации:	Правила № 354, п. 148(11-1)		
1.3.1	даты заключения и начала исполнения региональным оператором договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами?	Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 3		
1.3.2	перечень сведений из числа указанных в абзацах 8 - 12 пункта 148(1) Правил № 354, которые собственникам жилых помещений в МКД необходимо предоставить региональному оператору для расчета размера платы за коммунальную услугу?	Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 4		
1.3.3	информация о сроках и способах внесения платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, в том числе непосредственно региональному оператору без оплаты комиссии (для граждан)?	Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 5		
1.3.4	платежные реквизиты регионального оператора?	Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 6		
1.3.5	информация об адресе (местонахождении) регионального оператора, а также адресах (местонахождении) его филиалов	Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 7		

	(при наличии), контактных телефонах и адресах электронной почты (при наличии)?			
1.4	Обеспечивается ли региональным оператором доведение сведений о принятии решения о переносе срока, по истечении которого договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами считается заключенным, до лица, по инициативе которого было создано общее собрание собственников помещений в МКД по вопросу, указанному в пункте 4.4 части 2 статьи 44 ЖК РФ?	Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 8		
1.5	Обеспечивается ли региональным оператором уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов в рамках погрузки твердых коммунальных отходов?	Правила № 354, п. 148(12)		
1.6	Содержит ли договор о предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами следующие условия и информацию:	Правила № 354, п. 148(13) абз. 1, п. 148(22) пп. «к»		
1.6.1	дата и место заключения договора?	Правила № 354, п. 19 пп. «а»		
1.6.2	наименование, место нахождения (адрес его постоянно действующего исполнительного органа), реквизиты расчетного счета, сведения о государственной регистрации, режим работы, адрес сайта исполнителя в сети Интернет, а также адреса сайтов в сети Интернет, на которых исполнитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан размещать информацию об исполнителе, фамилия, имя и отчество руководителя и иную контактную информацию регионального оператора?	Правила № 354, п. 19 пп. «б», п. 148(22) пп. «к» абз. 2		
1.6.3	сведения о потребителе: для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридического лица - наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон?	Правила № 354, п. 19 пп. «в»		
1.6.4	адрес помещения в МКД или жилого дома (домовладения), собственникам или пользователям которых предоставляются коммунальные услуги, с указанием общей площади помещения или жилого дома (домовладения), общей площади	Правила № 354, п. 19 пп. «г»		

	помещений, входящих в состав общего имущества в МКД, площади жилых и нежилых помещений, вида деятельности, осуществляемой в нежилом помещении, а также количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, и иных сведений, необходимых для расчета платы за коммунальные услуги?			
1.6.5	наименование предоставляемой потребителю коммунальной услуги (коммунальных услуг)?	Правила № 354, п. 19 пп. «д»		
1.6.6	требования к качеству предоставляемой коммунальной услуги (коммунальных услуг), в том числе показатели качества коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальной услуги, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами № 354, а также информация о Правилах № 354?	Правила № 354, п. 19 пп. «е», Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 6		
1.6.7	меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставленные потребителю коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления таких мер)?	Правила № 354, п. 19 пп. «л»		
1.6.8	адрес и способ доставки потребителю платежного документа для оплаты коммунальных услуг?	Правила № 354, п. 19 пп. «м»		
1.6.9	порядок установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность?	Правила № 354, п. 19 пп. «н»		
1.6.10	права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя?	Правила № 354, п. 19 пп. «о»		
1.6.11	основания и порядок приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг?	Правила № 354, п. 19 пп. «п»		
1.6.12	основания и порядок изменения и расторжения договора?	Правила № 354, п. 19 пп. «р»		
1.6.13	срок действия договора?	Правила № 354, п. 19 пп. «с»		

1.6.14	адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы исполнителя?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 3		
1.6.15	размеры тарифов (цен) на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 4		
1.6.16	порядок и форму оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, сведения о последствиях несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальную услугу?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 5		
1.6.17	наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением Правил № 354?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 7		
1.6.18	информация об обязанности потребителя сообщать исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 8		
1.6.19	места расположения площадок для складирования крупногабаритных отходов?	Правила № 1156, п. 11, п. 12		
1.7	Соответствует ли договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключаемый в случаях, предусмотренных частями 1 и 9 статьи 157.2 ЖК РФ, между собственниками помещений в многоквартирном доме и региональным оператором, форме типового договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156?	Правила № 354, п. 148(13) абз. 2		
1.8	Обеспечивается ли региональным оператором:	Правила № 354, п. 148(22) пп. «е», п. 148(22) пп. «ж», п. 148(22) пп. «з», п. 148(22) пп. «и»		
1.8.1	прием сообщений потребителей о факте предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами ненадлежащего качества и (или) с	Правила № 354, п. 148(22) пп. «е»		

	перерывами, превышающими установленную продолжительность?			
1.8.2	организация и проведение проверок фактов предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность?			
1.8.3	составление актов по результатам проверки фактов предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность?			
1.8.4	составление акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя - при наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг?			
1.8.5	ведение учета жалоб (заявлений, обращений, требований, претензий) потребителей на качество предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «ж»		
1.8.6	ведение учета сроков и результатов рассмотрения и исполнения жалоб (заявлений, обращений, требований, претензий) потребителей на качество предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами?			
1.8.7	направление потребителю ответа об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалоб (заявлений, обращений, требований, претензий) потребителей на качество предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с указанием причин отказа?			
1.8.8	соблюдение срока ответа, указанного в п. 1.8.7, который должен составлять не более 3 рабочих дней со дня получения жалобы?			
1.8.9	информирование потребителей о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами		Правила № 354, п. 148(22) пп. «з»	

	ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность?			
1.8.10	информирование потребителя о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «и»		
1.9	Предоставляется ли региональным оператором потребителю следующая информация (путем размещения на досках объявлений, расположенных во всех подъездах МКД или в пределах земельного участка, на котором расположен МКД (жилой дом или комплекс жилых домов)):	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к»		
1.9.1	сведения об исполнителе - наименование, место нахождения (адрес его постоянно действующего исполнительного органа), сведения о государственной регистрации, режим работы, адрес сайта исполнителя в сети Интернет, а также адреса сайтов в сети Интернет, на которых исполнитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан размещать информацию об исполнителе, фамилия, имя и отчество руководителя?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 2		
1.9.2	адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы исполнителя?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 3		
1.9.3	размеры тарифов (цен) на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 4		
1.9.4	порядок и форма оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, сведения о последствиях несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальную услугу?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 5		
1.9.5	показатели качества коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальной услуги, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами № 354, а также информация о Правилах № 354?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 6		

1.9.6	наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением Правил № 354?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 7		
1.9.7	информация об обязанности потребителя сообщать исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 8		
1.9.8	сведения о необходимости заключения собственником нежилого помещения в МКД в письменной форме договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами непосредственно с региональным оператором и последствиях незаключения такого договора?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 9		
1.10	Предоставляется ли региональным оператором потребителю следующая информация (путем размещения на досках объявлений, расположенных в помещении регионального оператора в месте, доступном для всех потребителей):	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к»		
1.10.1	сведения об исполнителе - наименование, место нахождения (адрес его постоянно действующего исполнительного органа), сведения о государственной регистрации, режим работы, адрес сайта исполнителя в сети Интернет, а также адреса сайтов в сети Интернет, на которых исполнитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан размещать информацию об исполнителе, фамилия, имя и отчество руководителя?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 2		
1.10.2	адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы исполнителя?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 3		
1.10.3	размеры тарифов (цен) на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 4		
1.10.4	порядок и форма оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, сведения о последствиях несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальную услугу?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 5		

1.10.5	показатели качества коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальной услуги, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами № 354, а также информация о Правилах № 354?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 6		
1.10.6	наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением Правил № 354?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 7		
1.10.7	информация об обязанности потребителя сообщать исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 8		
1.10.8	сведения о необходимости заключения собственником нежилого помещения в МКД в письменной форме договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами непосредственно с региональным оператором и последствиях незаключения такого договора?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 9		
1.11	Представляет ли региональный оператор любому потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения от него заявления информацию в письменной форме запрашиваемые потребителем расчетные периоды о месячных объемах и (или) массе твердых коммунальных отходов, образующихся в помещении в многоквартирном доме, и суммарном объеме и (или) массе твердых коммунальных отходов, образующихся в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, рассчитанных с применением нормативов накопления твердых коммунальных отходов или количества и объема контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов, установленных в местах (площадках) накопления?	Правила № 354, п. 148(22) пп. «л»		
1.12	Соблюдается ли региональным оператором порядок расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с	Правила № 354, п. 148(30)		

	твердыми коммунальными отходами, предоставленную потребителю в жилом помещении:			
1.12.1	в случае принятия органом государственной власти Ненецкого автономного округа решения об осуществлении потребителями оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами исходя из общей площади жилого помещения?	Правила № 354, п. 148(30) абз. 2		
1.12.2	при раздельном накоплении сортированных отходов?	Правила № 354, п. 148(30) абз. 3		
1.12.3	в иных случаях?	Правила № 354, п. 148(30) абз. 1, п. 148(34), п. 148(35), п. 148(36)		
1.13	Направляются ли региональным оператором не позднее 25 декабря года, предшествующего году фактического размещения контейнеров и бункеров, в орган местного самоуправления сведения о количестве планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема и о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, на которых планируется разместить такие контейнеры и бункеры?	Правила № 1156, п. 13(1)		
2. Обязательные требования к предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами				
2.1	Осуществляется ли региональным оператором вывоз крупногабаритных отходов, в том числе по заявкам потребителей?	Правила № 1156, п. 12		
2.2	Ведется ли в отношении каждого мусоровоза маршрутный журнал, в котором указывается информация о движении мусоровоза и загрузке (выгрузке) твердых коммунальных отходов?	Правила № 1156, п. 30		
2.3	Соблюдаются ли региональным оператором требования к качеству коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, а именно обеспечивается ли своевременный вывоз твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления:	Правила № 354, приложение 1, п. 17		
2.3.1	в холодное время года (при среднесуточной температуре +5 °С и ниже) не реже одного раза в трое суток?			

2.3.2	в теплое время (при среднесуточной температуре свыше +5 °С) не реже 1 раза в сутки (ежедневный вывоз)?			
-------	--	--	--	--

Принятые сокращения:

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

Исполнитель – региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, являющийся исполнителем коммунальных услуг;

МКД – многоквартирный дом;

Правила № 354 – Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;

Правила № 1156 - Правила обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156;

Региональный оператор – региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.

(должность, фамилия и инициалы должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, заполнившего проверочный лист, подпись, дата)

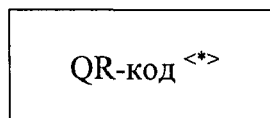
(должность, фамилия и инициалы должностного лица контролируемого лица,
присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> При оформлении проверочного листа на бумажном носителе подписи должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и должностного лица контролируемого лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа, дополнительно проставляются на каждом листе, содержащим ответы на вопросы по списку вопросов.

Приложение 7
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 04.02.2022 № 9
«Об утверждении форм проверочных
листов (списка контрольных вопросов,
ответы на которые свидетельствуют о
соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных
требований),
используемых при осуществлении
регионального государственного
жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного
округа»

Форма ГЖН-4/1



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов,
ответы на которые свидетельствуют
о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом
обязательных требований),
используемый в рамках осуществления
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа при проведении
контрольных (надзорных) мероприятий,
объектом контроля которых является деятельность,**

**действия (бездействие) юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги
и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту
общего имущества в многоквартирных домах**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

5. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – список вопросов)^{<***>}:

№ п/п	Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц	Ответы на вопросы («да», «нет», «неприменимо»)	Примечание
1. Обязательные требования к организации оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах				
1.1	Имеются ли у обслуживающей организации договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества?	ЖК РФ, ст. 161 ч. 2.1, ст. 164 ч. 1, Правила № 491 п. 16 пп. «а» абз. 3		
1.2	Заключены ли договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества на основании решений общего собрания собственников помещений в МКД?	ЖК РФ, ст. 164 ч. 1		
1.3	Включены ли в договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества положения об осуществлении деятельности аварийно-диспетчерской службы?	Правила № 416, п. 9 абз. 2		
1.4	Обеспечивается ли обслуживающей организацией проведение осмотров общего имущества?	Правила № 491, п. 11 пп. «а», п. 13, п. 13(1)		
1.5	Соблюдается ли периодичность проведения сезонных осмотров общего имущества?	Правила № 491, п. 13(1)		
1.6	Оформляются ли результаты осмотра общего имущества актом осмотра?	Правила № 491, п. 14		
1.7	Отражается ли обслуживающей организацией техническое состояние элементов общего имущества, а также выявленные в ходе осеннего осмотра неисправности и повреждения в документе по учету технического состояния МКД (журнале осмотра)?	Правила № 491, п. 14		
1.8	Обеспечена ли обслуживающей организацией круглосуточная работа аварийно-диспетчерской службы?	Правила № 290, п. 6 пп. «а», Правила № 416, п. 9 абз. 2, п. 12		
1.9	Осуществляется ли обслуживающей организацией ведение и хранение технической документации на МКД?	Правила № 290, п. 6 пп. «б»		
1.10	Осуществляется ли обслуживающей организацией подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а	Правила № 290, п. 6 пп. «г»		

	также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в МКД?			
1.11	Отражаются ли сведения об оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в актах, составляемых по форме, установленной приказом Минстроя России от 26.10.2015 N 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме»	Правила № 290, п. 9		
1.12	Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой исполнение требований к приему и исполнению заявок собственников и пользователей помещений в МКД по вопросам, связанным с содержанием общего имущества в МКД, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем:	Правила № 416, п. 10, п. 17		
1.12.1	обеспечивается ли прием заявок при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи, а также с помощью прямой связи по переговорным устройствам, устанавливаемым в подъездах МКД и кабинах лифтов?			
1.12.2	обеспечивается ли круглосуточная регистрация указанных заявок в журнале учета заявок собственников и пользователей помещений в МКД или в автоматизированной системе учета таких заявок?			
1.12.3	обеспечивается ли контроль выполнения указанных заявок в сроки, установленные пунктом 13 Правил № 416?			
1.12.4	обеспечивается ли запись телефонного разговора при приеме заявок посредством телефонной связи?			
1.13	Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой:	Правила № 416, п. 13		
1.13.1	ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в МКД в аварийно-диспетчерскую службу в течение не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со	Правила № 416, п. 13 абз. 2		

	звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в МКД посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу либо предоставление технологической возможности оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления?			
1.13.2	локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки?	Правила № 416, п. 13 абз. 3		
1.13.3	ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения в течение двух часов с момента регистрации заявки?	Правила № 416, п. 13 абз. 4		
1.13.4	ликвидация засоров мусоропроводов внутри МКД в течение 2 часов с момента регистрации заявки, но не ранее 8 часов и не позднее 23 часов при круглосуточном приеме заявок	Правила № 416, п. 13 абз. 5		
1.13.5	подача коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг?	Правила № 416, п. 13 абз. 6		
1.13.6	устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок не более 3 суток с даты аварийного повреждения?	Правила № 416, п. 13 абз. 7, п. 14		
1.13.7	информирование собственника или пользователя помещения в МКД о регистрационном номере заявки, планируемых сроках и мероприятиях по исполнению заявки в течение получаса с момента регистрации заявки?	Правила № 416, п. 13 абз. 8, п. 17(2)		

1.13.8	информирование органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен МКД, о характере аварийного повреждения и планируемых сроках его устранения в случае аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления?	Правила № 416, п. 13 абз. 9		
1.14	Исполняются ли аварийно-диспетчерской службой требования к ведению журнала учета заявок:	Правила № 416, п. 17, п. 17(1), п. 17(4)		
1.14.1	журнал учета заявок прошнурован, пронумерован и скреплен печатью аварийно-диспетчерской службы?	Правила № 416, п. 17		
1.14.2	журнал учета заявок хранится в помещении, занимаемом аварийно-диспетчерской службой?	Правила № 416, п. 17		
1.14.3	обеспечивается ли ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в МКД, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями?	Правила № 416, п. 17		
1.14.4	вносятся ли в журнал принятые оперативные решения о взаимодействии с иными аварийно-ремонтными службами?	Правила № 416, п. 17(1)		
1.14.5	вносятся ли в журнал результаты оперативного контроля сроков, качества исполнения поступивших заявок с использованием инструментов фотофиксации, оперативных и периодических опросов собственников и пользователей помещений в МКД на предмет качества исполнения поступивших заявок?	Правила № 416, п. 17(4)		
1.15	Обеспечены ли сотрудники аварийно-диспетчерской службы, осуществляющие выезды для исполнения заявок:	Правила № 416, п. 17(3)		
1.15.1	служебными удостоверениями?	Правила № 416, п. 17(3)		
1.15.2	опознавательными знаками (бейдж, нашивка на одежду и др.) с указанием названия организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) и профессиональной специализации?	Правила № 416, п. 17(3)		
1.15.3	одноразовыми бахилами?	Правила № 416, п. 17(3)		
2. Обязательные требования к содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах^{<***>}				

2.1	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в отношении фундамента, в том числе:	Минимальный перечень, п. 1		
2.1.1	проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундамента?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 3 – 6, Правила № 170, п. 4.1.3		
2.1.2	проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами?			
2.1.3	проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами?			
2.1.4	производится ли при выявлении нарушений технического состояния видимых частей конструкций разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 7, Правила № 170, п. 4.1.3		
2.1.5	проводится ли проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 8, Правила № 170, п. 4.1.1, п. 4.1.8, п. 4.2.1.4		
2.1.6	обеспечивается ли при выявлении нарушений восстановление работоспособности состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента?	Минимальный перечень, п. 1 абз. 8, Правила № 170, п. 4.1.1, п. 4.1.8, п. 4.2.1.4		
2.1.7	обеспечивается ли устранение просадок, щелей и трещин, образовавшихся в отмостках и тротуарах?	Правила № 170, п. 4.1.7		
2.1.8	имеются ли зазоры либо отсутствие утепления в местах прохода трубопроводов через фундаменты?	Правила № 170, п. 4.1.11		
2.2	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в зданиях с подвалами, в том числе:	Минимальный перечень, п. 2		

2.2.1	проводится ли проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 2, Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 4.1.1, п. 4.1.3, п. 4.1.4, п. 4.1.15, п. 4.2.1.1		
2.2.2	обеспечивается ли при выявлении нарушений температурно-влажностного режима подвальных помещений устранение причин его нарушения?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 2, Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 3.4.4, п. 4.2.1.1		
2.2.3	проводится ли проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 3, Правила № 170, п. 3.4.6, п. 4.1.5		
2.2.4	принимаются ли меры, исключаящие подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также меры, обеспечивающие их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 3, Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.3, п. 4.1.4, п. 4.1.13, п. 4.1.15		
2.2.5	осуществляется ли контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 4, Правила № 170, п. 3.4.5, п. 4.1.14		
2.2.6	обеспечивается ли устранение выявленных нарушений состояния дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них?	Минимальный перечень, п. 2 абз. 4, Правила № 170, п. 4.1.14		
2.2.7	обеспечивается ли доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья?	Правила № 170, п. 3.4.1		
2.2.8	обеспечена ли защита помещений от проникновения животных (грызунов, кошек, собак)?	Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.7		
2.2.9	проводится ли регулярная дератизация и дезинфекция подвалов и технических подполий?	Правила № 170, п. 3.4.1, п. 3.4.8		
2.3	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ для	Минимальный перечень, п. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		

	надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в том числе:			
2.3.1	обеспечивается ли выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		
2.3.2	обеспечивается ли выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		
2.3.3	обеспечивается ли выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2		
2.3.4	обеспечивается ли выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10		
2.3.5	составляется ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2		
2.3.6	обеспечивается ли выполнение плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД?	Минимальный перечень, п. 3 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2		

2.4	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.3		
2.4.1	обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
2.4.2	обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
2.4.3	обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
2.4.4	обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		
2.4.5	обеспечивается ли выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.3		
2.4.6	проводится ли проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3		

2.4.7	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перекрытий и покрытий МКД?	Минимальный перечень, п. 4 абз. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.10, п. 4.3		
2.5	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.5.1	обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.5.2	осуществляется ли контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.5.3	обеспечивается ли выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.5.4	обеспечивается ли выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.5.5	осуществляется ли контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.5.6	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания колонн и столбов многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 5 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.6	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях	Минимальный перечень, п. 6, Правила № 170, п. 3.2.2		

	надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, в том числе:			
2.6.1	осуществляется ли контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.6.2	обеспечивается ли выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.6.3	обеспечивается выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.6.4	обеспечивается ли выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.6.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 6 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.7	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания крыши МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 7, Правила № 170, п. 4.6		
2.7.1	проводится ли проверка кровли на отсутствие протечек?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 2, Правила № 170, п. 4.6		
2.7.2	проводится ли проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 3, Правила № 170, п. 4.6		
2.7.3	обеспечивается ли выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши,	Минимальный перечень, п. 7 абз. 4, Правила № 170, п. 4.6		

	водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока?			
2.7.4	проводится ли проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 6, Правила № 170, п. 4.2.1.1, п. 4.6		
2.7.5	проводится ли осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 8, Правила № 170, п. 4.6		
2.7.6	проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 9, Правила № 170, п. 4.6		
2.7.7	проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 10, Правила № 170, п. 4.6		
2.7.8	проводится ли проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 11, Правила № 170, п. 4.6		
2.7.9	проводится ли проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 14, Правила № 170, п. 4.6		
2.7.10	проводится ли незамедлительное устранение нарушений содержания крыш многоквартирных домов, приводящих к протечкам?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 15, Правила № 170, п. 4.6		
2.7.11	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания крыш многоквартирных домов, которые не связаны с протечками?	Минимальный перечень, п. 7 абз. 15, Правила № 170, п. 4.6		
2.8	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях	Минимальный перечень, п. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		

	надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в том числе:			
2.8.1	обеспечивается ли выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
2.8.2	обеспечивается ли выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
2.8.3	обеспечивается ли выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
2.8.4	обеспечивается ли выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
2.8.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания лестниц многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
2.8.6	проводится ли проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
2.8.7	проводится ли проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами?	Минимальный перечень, п. 8 абз. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8		
2.9	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания фасадов МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 9, Правила № 170, п. 4.2.3		
2.9.1	обеспечивается ли выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев	Минимальный перечень, п. 9 абз. 2, Правила № 170, п. 4.2.1.5,		

	со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков?	п. 4.2.1.6, п. 4.2.1.8, п. 4.2.3		
2.9.2	обеспечивается ли выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 4, Правила № 170, п. 4.2.3, п. 4.2.4		
2.9.3	осуществляется ли контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 5, Правила № 170, п. 4.2.3, п. 4.2.4		
2.9.4	осуществляется ли контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 6, Правила № 170, п. 3.2.11, п. 4.2.3		
2.9.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания фасадов многоквартирных домов?	Минимальный перечень, п. 9 абз. 7, Правила № 170, п. 4.2.3		
2.9.6	размещены ли на фасадах указатели наименования улицы, переулка, а у входов в подъезды - таблички с указанием номеров подъездов, номеров квартир, расположенных в данном подъезде?	Правила № 170, п. 3.5.1, п. 3.5.2		
2.10	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в том числе:	Минимальный перечень, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		
2.10.1	обеспечивается ли выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов?	Минимальный перечень, п. 10 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		
2.10.2	проводится ли проверка звукоизоляции и огнезащиты?	Минимальный перечень, п. 10 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		

2.10.3	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перегородок в многоквартирных домах?	Минимальный перечень, п. 10 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5		
2.11	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, в том числе:	Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5		
2.11.1	проводится ли проверка состояния внутренней отделки?	Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5		
2.11.2	обеспечивается ли устранение выявленных нарушений содержания внутренней отделки многоквартирных домов при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию?	Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.8, п. 3.2.10		
2.11.3	соблюдается ли периодичность ремонта подъездов (не реже одного раза в 5 лет)?	Правила № 170, п. 3.2.9		
2.12	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 12, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4		
2.12.1	проводится ли проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)?	Минимальный перечень, п. 12 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4		
2.12.2	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	Минимальный перечень, п. 12 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4		
2.13	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 13, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.7		
2.13.1	проводится ли проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и	Минимальный перечень, п. 13 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.7		

	дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?			
2.13.2	обеспечивается ли проведение незамедлительного ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений их содержания в отопительный период?	Минимальный перечень, п. 13 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7		
2.13.3	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений за пределами отопительного периода?	Минимальный перечень, п. 13 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7		
2.14	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД, в том числе:	Минимальный перечень, п. 17		
2.14.1	проводится ли проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в МКД?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 2		
2.14.2	осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 3, Правила № 416, п. 10		
2.14.3	проводятся ли гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 4		
2.14.4	производятся ли работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 5		
2.14.5	проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД?	Минимальный перечень, п. 17 абз. 6		
2.15	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах, в том числе:	Минимальный перечень, п. 18, Правила № 170, п. 3.2.2		

2.15.1	производятся ли проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 2		
2.15.2	осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 3, Правила № 416, п. 10		
2.15.3	осуществляется ли контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 4, Правила № 416, п. 10		
2.15.4	обеспечивается ли восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.15.5	осуществляется ли контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 6, Правила № 416, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.1.9		
2.15.6	осуществляется ли контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 7, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.1.9		
2.15.7	производится ли переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 8		
2.15.8	производится ли промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 9		
2.15.9	производится ли очистка и промывка водонапорных баков?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 10		

2.15.10	проводится ли проверка и обеспечивается ли работоспособность местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 11		
2.15.11	производится ли промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений?	Минимальный перечень, п. 18 абз. 12		
2.16	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах, в том числе:	Минимальный перечень, п. 19		
2.16.1	производятся ли испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 2		
2.16.2	обеспечивается ли проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 3		
2.16.3	производится ли удаление воздуха из системы отопления?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 4		
2.16.4	производится ли промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений?	Минимальный перечень, п. 19 абз. 5		
2.17	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 20		
2.17.1	проводится ли проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки?	Минимальный перечень, п. 20 абз. 2		
2.17.2	производится ли проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения?	Минимальный перечень, п. 20 абз. 3		
2.17.3	производятся ли техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных,	Минимальный перечень, п. 20 абз. 4		

	бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования?			
2.17.4	обеспечивается ли сохранность коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)?	Минимальный перечень, п. 20 абз. 6		
2.17.5	имеются ли факты содержания располагаемых в лестничных клетках шкафов с электрощитками и электроизмерительными приборами, а также электромонтажными нишами в незакрытом состоянии?	Правила № 170, п. 3.2.18		
2.18	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 21		
2.18.1	обеспечивается ли проведение проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов?	Минимальный перечень, п. 21 абз. 2		
2.18.2	обеспечено ли техническое обслуживание и ремонт систем контроля загазованности помещений?	Минимальный перечень, п. 21 абз. 3		
2.18.3	проводятся ли работы по устранению нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях?	Минимальный перечень, п. 21 абз. 4		
2.19	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 22		
2.19.1	организована ли система диспетчерского контроля и обеспечена ли диспетчерская связь с кабиной лифта?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 2, Правила № 416, п. 11		
2.19.2	обеспечивается ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 3		

2.19.3	обеспечивается ли проведение аварийного обслуживания лифта (лифтов)?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 4		
2.19.4	обеспечивается ли проведение технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования?	Минимальный перечень, п. 22 абз. 5		
2.20	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	Минимальный перечень, п. 23, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.20.1	производится ли сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 2, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.20.2	производится ли влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 3, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.20.3	производится ли мытье окон?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 4, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.20.4	производится ли очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, прямков, текстильных матов)?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 5, Правила № 170, п. 3.2.2		
2.20.5	проводятся ли дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 6, Правила № 170, п. 3.4.8		
2.20.6	проводится ли дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом?	Минимальный перечень, п. 23 абз. 6		
2.20.7	обеспечивается ли чистота и доступность прохода ко всем элементам чердачного помещения?	Правила № 170, п. 3.3.1, п. 3.3.4		
2.20.8	оборудованы ли чердачные помещения ходовыми досками и приставными лестницами для выхода на крышу, а также дверями и люками с плотно пригнанными притворами?	Правила № 170, п. 3.3.3		
2.21	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по	Минимальный перечень, п. 26		

	обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов, в том числе:			
2.21.1	обеспечивается ли содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения?	Минимальный перечень, п. 26 абз. 2, Правила № 170, п. 3.7.1, п. 3.7.8		
2.21.2	осуществляется ли вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории?	Минимальный перечень, п. 26 абз. 3		
2.21.3	осуществляется ли вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории?	Минимальный перечень, п. 26 абз. 4		
2.22	Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок?	Минимальный перечень, п. 26(1), Правила № 170, п. 3.7.1, п. 3.7.2, п. 3.7.3, п. 3.7.4, п. 3.7.5, п. 3.7.6, п. 3.7.8, п. 3.7.15		
2.23	Организовано ли накопление отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов?	Минимальный перечень, п. 26(2)		

Принятые сокращения:

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

Минимальный перечень – Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

МКД – многоквартирный дом;

Обслуживающая организация – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственниками помещения в которых выбран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Общее имущество – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

Правила № 170 - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;

Правила № 290 – Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

Правила № 416 - Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;

Правила № 491 – Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

(должность, фамилия и инициалы должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, заполнившего проверочный лист, подпись, дата)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контролируемого лица,
присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата)

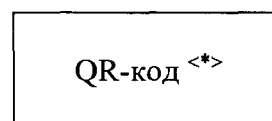
<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> При оформлении проверочного листа на бумажном носителе подписи должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и должностного лица контролируемого лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа, дополнительно проставляются на каждом листе, содержащем ответы на вопросы по списку вопросов.

<***> Раздел заполняется отдельно на каждый многоквартирный дом, деятельность контролируемого лица по управлению которым входит в предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение 8
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 04.02.2022 № 9
«Об утверждении форм проверочных
листов (списка контрольных вопросов,
ответы на которые свидетельствуют о
соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных
требований),
используемых при осуществлении
регионального государственного
жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного
округа»

Форма ГЖН-4/2



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Проверочный лист
(список контрольных вопросов,
ответы на которые свидетельствуют
о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом
обязательных требований),
используемый в рамках осуществления
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа при проведении
контрольных (надзорных) мероприятий,
объектом контроля которых является деятельность,**

**действия (бездействие) организаций, осуществляющих
деятельность по техническому обслуживанию и ремонту
внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля:

2. Наименование контрольного (надзорного) органа:

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

5. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – список вопросов) ^{<***>}:

№ п/п	Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц	Ответы на вопросы («да», «нет», «неприменимо»)	Примечание	
1	Имеются ли у специализированной организации соглашения об осуществлении аварийно-диспетчерского обеспечения внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, заключенное с газораспределительной организацией?	Правила № 410, п. 7 абз. 4			
2	Осуществляются ли специализированной организацией работы по техническому диагностированию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 9			
3	Осуществляется ли специализированной организацией замена оборудования, входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 10 абз. 5			
4	Осуществляется ли специализированной организацией проверка состояния дымовых и вентиляционных каналов и при необходимости их очистка:	Правила № 410, п. 12 пп. «г», п. 43 пп. «д»			
4.1	при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?				
4.2	при диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?				
5	Обеспечивается ли специализированной организацией заключение в письменной форме договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 16, п. 37			
6	Обеспечивается ли специализированной организацией в целях заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования:	Правила № 410, п. 25, п. 26, п. 27, п. 36			
6.1	регистрация заявки (оферты) заявителя?		Правила № 410, п. 25		
6.2	проверка комплектности и правильности оформления представленных документов, в том числе на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений?		Правила № 410, п. 26		
6.3	информирование в письменном виде заявителя о допущенных несоответствиях в случае неполноты или неправильного		Правила № 410, п. 27		

	оформления информации и документов, предусмотренных пунктами 18 – 23 Правил № 410?			
6.4	приостановление рассмотрения представленных заявителем документов без их возврата заявителю вплоть до получения от него недостающих (правильно оформленных) документов или недостающей информации?	Правила № 410, п. 27 абз. 2		
6.5	уведомление заказчика об отказе от заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с указанием причины такого отказа?	Правила № 410, п. 36		
7	Указывается ли в договоре о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования следующая информация:	Правила № 410, п. 39		
7.1	дата и место заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 39 пп. «а»		
7.2	наименование (фирменное наименование) специализированной организации – исполнителя?	Правила № 410, п. 39 пп. «б»		
7.3	реквизиты расчетного счета исполнителя?	Правила № 410, п. 39 пп. «в»		
7.4	сведения о заказчике (для гражданина - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, для юридического лица - наименование (фирменное наименование), его место нахождения (место государственной регистрации))?	Правила № 410, п. 39 пп. «г»		
7.5	адрес многоквартирного дома, адрес квартиры в многоквартирном доме или домовладения, в котором расположено внутридомовое или внутриквартирное газовое оборудование, техническое обслуживание и ремонт которого будут осуществляться по договору о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 39 пп. «д»		
7.6	реквизиты акта об определении границы раздела собственности на газораспределительные сети (при наличии такого акта)?	Правила № 410, п. 39 пп. «е»		

7.7	количество и типы газоиспользующего оборудования, входящего в состав соответственно внутридомового или внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 39 пп. «ж»		
7.8	тип установленного прибора учета газа (при наличии) и место его присоединения к газопроводу?	Правила № 410, п. 39 пп. «з»		
7.9	перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, включающий в себя минимальный перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования согласно приложению, а также сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг), включая периодичность выполнения отдельных работ (услуг) по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 39 пп. «и»		
7.10	цена договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 39 пп. «к»		
7.11	порядок и сроки оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с учетом положений, предусмотренных разделом V Правил № 410?	Правила № 410, п. 39 пп. «л»		
7.12	права, обязанности и ответственность сторон	Правила № 410, п. 39 пп. «м»		
7.13	срок действия договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 39 пп. «н»		
8	Имеются ли в договоре о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования условия и положения, которые противоречат положениям Правил № 410?	Правила № 410, п. 39 пп. «о»		
9	Осуществляется ли специализированной организацией:	Правила № 410, п. 43 пп. «а»		
9.1	техническое обслуживание наружных газопроводов, входящих в состав внутридомового газового оборудования?	Правила № 410, п. 43 пп. «а» абз. 1		

9.2	обход трасс надземных и (или) подземных газопроводов, входящих в состав внутридомового газового оборудования, - не реже 1 раза в год?	Правила № 410, п. 43 пп. «а» абз. 2		
9.3	приборное обследование технического состояния газопроводов, входящих в состав внутридомового газового оборудования, - не реже 1 раза в 3 года?	Правила № 410, п. 43 пп. «а» абз. 3		
10	Осуществляется ли специализированной организацией техническое обслуживание внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования не реже 1 раза в год с учетом минимального перечня выполняемых работ (оказываемых услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, в том числе:	Правила № 410, п. 43 пп. «б», приложение		
10.1	визуальная проверка целостности и соответствия нормативным требованиям (осмотр) внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, приложение, п. 1		
10.2	визуальная проверка наличия свободного доступа (осмотр) к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому оборудованию?	Правила № 410, приложение, п. 2		
10.3	визуальная проверка состояния окраски и креплений газопровода (осмотр)?	Правила № 410, приложение, п. 3		
10.4	визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции многоквартирных домов и домовладений (осмотр)?	Правила № 410, приложение, п. 4		
10.5	проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод, обмыливание)?	Правила № 410, приложение, п. 5		
10.6	проверка работоспособности и смазка отключающих устройств?	Правила № 410, приложение, п. 6		
10.7	разборка и смазка кранов?	Правила № 410, приложение, п. 7		
10.8	проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка?	Правила № 410, приложение, п. 8		
10.9	регулировка процесса сжигания газа на всех режимах работы, очистка горелок от загрязнений?	Правила № 410, приложение, п. 9		

10.10	проверка давления газа перед газоиспользующим оборудованием при всех работающих горелках и после прекращения подачи газа?	Правила № 410, приложение, п. 10		
10.11	замена баллонов для сжиженных углеводородных газов?	Правила № 410, приложение, п. 11		
10.12	проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах, состояния соединительных труб с дымовым каналом?	Правила № 410, п. 43 пп. «д», приложение, п. 12		
11	Соблюдаются ли специализированной организацией требования к проведению инструктажа потребителей газа по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд:	Правила № 410, п. 43 пп. «б», п. 43 пп. «г», приложение, п. 13,		
11.1	проводится ли такой инструктаж при очередном техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 43 пп. «г»		
11.2	осуществляется ли передача (непосредственно после проведения инструктажа) заказчику инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд?	Правила № 410, п. 43 пп. «г»		
11.3	фиксируется ли факт передачи инструкции и проведения инструктажа в акте, подписываемом заказчиком и исполнителем?	Правила № 410, п. 43 пп. «г»		
12	Осуществляется ли специализированной организацией при очередном техническом обслуживании внутридомового или внутриквартирного газового оборудования техническое обслуживание резервуарной, групповой или индивидуальной баллонной установки сжиженных углеводородных газов?	Правила № 410, п. 43 пп. «д»		
13	Осуществляется ли специализированной организацией техническое обслуживание резервуарной (для одного домовладения) и групповой баллонной установки сжиженных углеводородных газов, входящей в состав внутридомового газового оборудования, - не реже 1 раза в 3 месяца?	Правила № 410, п. 43 пп. «е»		
14	Исполняется ли специализированной организацией обязанность по выполнению работ по ремонту внутридомового или внутриквартирного газового оборудования на основании заявок заказчика?	Правила № 410, п. 43 пп. «ж»		

15	Обеспечивается ли специализированной организацией возможность заказчику ознакомиться с нормативно-технической документацией, регламентирующей проведение технологических операций, входящих в состав работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 43 пп. «з»		
16	Соблюдаются ли специализированной организацией требования по работе с заявками заказчика на проведение работ по ремонту внутридомового или внутриквартирного газового оборудования:	Правила № 410, п. 45		
16.1	обеспечивается ли возможность подачи таких заявок по телефону, в электронной или письменной форме в диспетчерскую службу исполнителя?			
16.2	осуществляется ли регистрация заявки сотрудником исполнителя, принявшим ее, с указанием даты и времени ее поступления?			
16.3	сообщается ли заказчику при регистрации заявки дата и время регистрации заявки, ее регистрационный номер и фамилия сотрудника, зарегистрировавшего заявку?			
16.4	соблюдается ли срок начала работ по ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования - в течение 1 суток с момента поступления от заказчика соответствующей заявки (если нормативными правовыми актами не установлены требования по незамедлительному проведению ремонтных работ)?			
17	Соблюдаются ли специализированной организацией сроки и периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?	Правила № 410, п. 46 абз. 1		
18	Соблюдаются ли специализированной организацией требования к планированию и организации проведения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования:	Правила № 410, п. 46 абз. 2		
18.1	составляются ли годовые графики выполнения указанных работ?			

18.2	составляются ли квартальные графики выполнения указанных работ?			
18.3	составляются ли месячные графики выполнения указанных работ?			
18.4	определяются ли на основании годовых, квартальных и месячных графиков работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования конкретные дата и время выполнения указанных работ в конкретном многоквартирном доме (помещении многоквартирного дома) и домовладении?			
18.5	доводится ли информация о дате и времени выполнения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в конкретном многоквартирном доме (помещении многоквартирного дома) и домовладении через средства массовой информации и сеть «Интернет», путем размещения объявлений на расположенных в местах общего доступа (в том числе в непосредственной близости от указанных многоквартирных домов и домовладений) информационных стендах, путем направления электронных или почтовых сообщений, а также иными доступными способами, позволяющими уведомить о времени и дате выполнения этих работ?			
19	Соблюдаются ли специализированной организацией требования к обеспечению допуска сотрудников исполнителя в жилые или нежилые помещения для выполнения работ (оказания услуг) по договору о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (для случаев получения отказа в допуске на основании уведомлений, доведенных до сведения заказчика способами, предусмотренными пунктом 46 Правил № 410):	Правила № 410, п. 47 – 53		
19.1	обеспечивается ли уведомление заказчика способом, предусмотренным договором о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а если такой способ не указан в договоре, средствами почтовой, телефонной связи или иным способом, позволяющим установить факт получения заказчиком такого	Правила № 410, п. 48		

	уведомления, о дате, времени и перечне работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования не позднее чем за 20 дней до их проведения?			
19.2	направляется ли заказчику способом, позволяющим определить дату получения, или вручается ли под роспись письменное извещение с предложением сообщить об удобных для заказчика дате (датах) и времени допуска сотрудников исполнителя для выполнения работ и разъяснением последствий бездействия заказчика или его отказа в допуске сотрудников исполнителя к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому оборудованию, в том числе в случаях невыполнения заказчиком положений пункта 50 Правил № 410?	Правила № 410, п. 49, п. 51		
19.3	обеспечивается ли выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, связанных с необходимостью получения доступа в соответствующее жилое или нежилое помещение, в согласованные с заказчиком дату и время?	Правила № 410, п. 52		
20	Соблюдаются ли специализированной организацией требования к составлению актов об отказе в допуске к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому оборудованию, расположенному в соответствующем помещении, и о невозможности проведения работ по техническому обслуживанию указанного оборудования (далее – акт об отказе в допуске):	Правила № 410, п. 53		
20.1	составляются ли акты об отказе в допуске в случаях, предусмотренных пунктом 53 Правил № 410?			
20.2	подписываются ли акты об отказе в допуске сотрудниками исполнителя и заказчиком (его уполномоченным представителем), а в случае отказа заказчика (его уполномоченного представителя) от подписания акта - сотрудниками исполнителя и 2 незаинтересованными лицами?			
20.3	указываются ли в акте об отказе в допуске:			

20.3.1	дата и время прибытия сотрудников исполнителя для выполнения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?			
20.3.2	причины отказа заказчика в допуске сотрудников исполнителя к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому оборудованию (если заказчик сообщил о таких причинах)?			
20.3.3	иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) заказчика, препятствующих сотрудникам исполнителя в проведении работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования?			
20.4	передается ли один экземпляр акта заказчику (его уполномоченному представителю), а при отказе последнего от принятия акта делается ли в акте соответствующая отметка?			
20.5	направляется ли копия акта в орган государственного жилищного надзора, или орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля?			
21	Обеспечивается ли специализированной организацией проведение работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в течение 10 календарных дней после получения от заказчика, в отношении которого составлен акт об отказе в допуске, заявления о готовности допустить сотрудников исполнителя в помещение для выполнения указанных работ?	Правила № 410, п. 54		
22	Соблюдаются ли специализированной организацией требования к оформлению акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг):	Правила № 410, п. 55		
22.1	составляются ли акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по факту выполнения работ (оказания услуг) по договору о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового	Правила № 410, п. 55, п. 56		

	оборудования в 2 экземплярах - по одному для каждой из сторон этого договора (заказчика и исполнителя), подписываемым сотрудником исполнителя, непосредственно проводившим работы (оказавшим услуги), и заказчиком?			
22.2	указывается ли в акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) следующая информация:	Правила № 410, п. 55		
22.2.1	дата, время и место составления акта?	Правила № 410, п. 55 пп. «а»		
22.2.2	наименование исполнителя, выполнившего работы (оказавшего услуги)?	Правила № 410, п. 55 пп. «б»		
22.2.3	фамилии, инициалы и должности сотрудника (сотрудников) исполнителя, непосредственно выполнявшего работы (оказывавшего услуги)?	Правила № 410, п. 55 пп. «б»		
22.2.4	наименование заказчика - юридического лица (фамилия, имя, отчество заказчика - физического лица)?	Правила № 410, п. 55 пп. «в»		
22.2.5	реквизиты (номер и дата заключения) договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, во исполнение которого осуществлялось выполнение работ (оказание услуг)?	Правила № 410, п. 55 пп. «г»		
22.2.6	перечень выполненных работ (оказанных услуг)?	Правила № 410, п. 55 пп. «д»		
22.2.7	дата и время выполнения работ (оказания услуг)?	Правила № 410, п. 55 пп. «е»		
22.3	ставится ли в акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) отметка об отказе заказчика от подписания акта в случае такого отказа?	Правила № 410, п. 56		
22.4	предоставляется ли заказчику возможность изложить в акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) особое мнение, касающееся результатов выполнения работ, или приобщить к акту свои возражения в письменной форме, о чем должна быть сделана запись в акте?	Правила № 410, п. 56		
23	Составляются ли акты о причинении ущерба имуществу заказчика и (или) общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в случае причинения исполнителем указанного ущерба?	Правила № 410, п. 70		
24	Осуществляется ли специализированной организацией незамедлительно приостановление подачи газа без предварительного уведомления об этом заказчика в случаях:	Правила № 410, п. 77		

24.1	получения информации о наличии угрозы возникновения аварии (в том числе получения такой информации в ходе выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования), к которой относится:	Правила № 410, п. 77		
24.1.1	отсутствие тяги в дымоходах и вентиляционных каналах?	Правила № 410, п. 77 пп. «а»		
24.1.2	отсутствие притока воздуха в количестве, необходимом для полного сжигания газа при использовании газоиспользующего оборудования?	Правила № 410, п. 77 пп «б»		
24.1.3	неисправность или вмешательство в работу предусмотренных изготовителем в конструкции газоиспользующего оборудования устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы (если такое вмешательство повлекло нарушение функционирования указанных устройств) при невозможности незамедлительного устранения такой неисправности?	Правила № 410, п. 77 пп. «в»		
24.1.4	использование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования при наличии неустраняемой в процессе технического обслуживания утечки газа?	Правила № 410, п. 77 пп. «г»		
24.1.5	пользование неисправным, разукomплектованным и не подлежащим ремонту внутридомовым или внутриквартирным газовым оборудованием?	Правила № 410, п. 77 пп. «д»		
24.1.6	несанкционированное подключение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования к газораспределительной сети?	Правила № 410, п. 77 пп. «е»		
24.2	утечек газа?	Правила № 410, п. 77		
24.3	несчастлиого случая?	Правила № 410, п. 77		
25	Имеются ли случаи приостановления специализированной организацией подачи газа без предварительного уведомления заказчика в случаях, не предусмотренных пунктами 77 и 78 Правил № 410?	Правила № 410, п. 77, п. 78		
26	Соблюдаются ли специализированной организацией требования о направлении органу государственного	Правила № 410, п. 79		

	жилищного надзора уведомлений о наличии факторов, предусмотренных пунктом 77 Правил № 410, и выявлении случаев, предусмотренных пп. «а» и пп. «в» пункта 78 Правил № 410?			
27	Имеются ли случаи приостановления специализированной организацией подачи газа с предварительным уведомлением заказчика в случаях, не предусмотренных пунктом 80 Правил № 410?	Правила № 410, п. 80		
28	Соблюдается ли специализированной организацией порядок направления заказчику уведомления о предстоящем приостановлении подачи газа и его причинах?	Правила № 410, п. 81		
29	Осуществляется ли специализированной организацией порядок уведомления поставщика газа о дате и причинах приостановления (возобновления) подачи газа?	Правила № 410, п. 83		
30	Соблюдаются ли специализированной организацией требования к оформлению акта о приостановлении (возобновлении) подачи газа:	Правила № 410, п. 87		
30.1	составляется ли акт о приостановлении (возобновлении) подачи газа в 2 экземплярах (по одному для заказчика и исполнителя) и подписывается ли он сотрудниками исполнителя, непосредственно проводившими работы, и заказчиком (его уполномоченным представителем)	Правила № 410, п. 87, п. 88		
30.2	указывается ли в акте о приостановлении (возобновлении) подачи газа следующая информация:	Правила № 410, п. 87		
30.2.1	дата, время и место составления акта?	Правила № 410, п. 87 пп. «а»		
30.2.2	наименование исполнителя?	Правила № 410, п. 87 пп. «б»		
30.2.3	наименование заказчика - юридического лица (фамилия, имя, отчество заказчика - физического лица)?	Правила № 410, п. 87 пп. «в»		
30.2.4	основания приостановления (возобновления) подачи газа?	Правила № 410, п. 87 пп. «г»		
30.2.5	перечень выполненных работ соответственно по приостановлению или возобновлению подачи газа?	Правила № 410, п. 87 пп. «д»		
30.2.6	дата и время выполнения работ соответственно по приостановлению или возобновлению подачи газа?	Правила № 410, п. 87 пп. «е»		
30.3	делается ли в акте о приостановлении (возобновлении) подачи газа отметка об отказе заказчика от подписания акта в случае получения такого отказа?	Правила № 410, п. 88		

30.4	обеспечивается ли заказчику возможность изложить в акте о приостановлении (возобновлении) подачи газа особое мнение, касающееся наличия (отсутствия) оснований приостановления (возобновления) подачи газа, или приобщить к акту свои возражения в письменной форме, о чем должна быть сделана запись в акте?	Правила № 410, п. 88		
------	---	----------------------	--	--

Принятые сокращения:

Заказчик - юридическое лицо (в том числе управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный и иной специализированный потребительский кооператив (далее - товарищество или кооператив), индивидуальный предприниматель, являющиеся исполнителями коммунальной услуги по газоснабжению, и физическое лицо (гражданин), являющееся собственником (пользователем) помещения в многоквартирном доме или домовладения, выступающие стороной договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

Правила № 410 – Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410;

Специализированная организация, исполнитель - организация, осуществляющая деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

(должность, фамилия и инициалы должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, заполнившего проверочный лист, подпись, дата)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица контролируемого лица,
присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> При оформлении проверочного листа на бумажном носителе подписи должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и должностного лица контролируемого лица, присутствовавшего при

заполнении проверочного листа, дополнительно проставляются на каждом листе, содержащим ответы на вопросы по списку вопросов.

».
