

**Департамент внутреннего контроля и надзора**

**Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_» февраля 2022 г. № \_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений**

**в приказ Департамента внутреннего контроля и надзора   
Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9**

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести Изменения в приказ Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2022 года.

Руководитель Департамента

внутреннего контроля и надзора

Ненецкого автономного округа Н.С. Грязных

Приложение

к приказу Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа «О внесении изменений в приказ Департамента внутреннего контроля и надзора

Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9»

**Изменения**

**в приказ Департамента внутреннего контроля и надзора   
Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9   
«Об утверждении форм проверочных листов   
(списка контрольных вопросов, ответы на которые   
свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении   
контролируемым лицом обязательных требований),   
используемых при осуществлении регионального   
государственного жилищного контроля (надзора)   
на территории Ненецкого автономного округа»**

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить формы проверочных листов (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемых в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа (далее соответственно - форма ГЖН-1/1, ГЖН-1/2, ГЖН-1/3, форма ГЖН-2/1, форма ГЖН-2/2, форма ГЖН-3/1, форма ГЖН-4/1, форма ГЖН-4/2), согласно Приложениям 1 - 8 к настоящему приказу.».

2. Пункт 2 дополнить подпунктами 4 – 8 следующего содержания:

«4) форма ГЖН-2/1 применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, объектом контроля которых является деятельность, действия (бездействие) товариществ собственников жилья;

5) форма ГЖН-2/2 применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, объектом контроля которых является деятельность, действия (бездействие) жилищных и жилищно-строительных кооперативов;

6) форма ГЖН-3/1 применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, объектом контроля которых является деятельность, действия (бездействие) региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) форма ГЖН-4/1 применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, объектом контроля которых является деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

8) форма ГЖН-4/2 применяется при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, объектом контроля которых является деятельность, действия (бездействие) организаций, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования».

3. Дополнить приложениями 4 – 8 следующего содержания:

«

Приложение 4

к приказу Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),

используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора)

на территории Ненецкого автономного округа»

Форма ГЖН-2/1

|  |
| --- |
| QR-код <\*> |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**Департамент внутреннего контроля и надзора**

**Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов,**

**ответы на которые свидетельствуют**

**о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом**

**обязательных требований),**

**используемый в рамках осуществления**

**регионального государственного жилищного контроля (надзора)**

**на территории Ненецкого автономного округа при проведении**

**контрольных (надзорных) мероприятий,**

**объектом контроля которых является деятельность,**

**действия (бездействие) товариществ собственников жилья**

|  |
| --- |
| 1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: |
|  |
| 2. Наименование контрольного (надзорного) органа: |
|  |
| 3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: |
|  |
| 4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: |
|  |
| 5. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: |
|  |
| 6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: |
|  |
| 7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: |
|  |
| 8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: |
|  |
| 9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: |
|  |
| 10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – список вопросов) <\*\*>: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц** | **Ответы на вопросы («да», «нет», «неприменимо»)** | **Примечание** |
| **1. Обязательные требования к товариществам собственников жилья, в том числе к созданию и деятельности товариществ** | | | | |
| 1.1 | Содержит ли устав ТСЖ следующие сведения: | ЖК РФ, ст. 135 ч. 2 |  |  |
| 1.1.1 | наименование ТСЖ, включающее слова «товарищество собственников жилья»? | ЖК РФ, ст. 135 ч. 2 |  |  |
| 1.1.2 | место нахождения ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 135 ч. 2 |  |  |
| 1.1.3 | предмет и цели деятельности ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 135 ч. 2 |  |  |
| 1.1.4 | порядок возникновения и прекращения членства в ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 135 ч. 2 |  |  |
| 1.1.5 | состав и компетенция органов управления ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 135 ч. 2 |  |  |
| 1.1.6 | порядок принятия решений органами управления ТСЖ, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов? | ЖК РФ, ст. 135 ч. 2 |  |  |
| 1.1.7 | состав и компетенция ревизионной комиссии (компетенция ревизора) ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 135 ч. 2 |  |  |
| 1.1.8 | порядок получения информации о деятельности ТСЖ членами ТСЖ и не являющимися членами ТСЖ собственниками помещений в МКД от органов управления товарищества? | ЖК РФ, ст. 143.1 ч. 1 |  |  |
| 1.1.9 | порядок созыва общего собрания членов ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 145 ч. 1 |  |  |
| 1.1.10 | срок, на который избирается правление ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 147 ч. 2 |  |  |
| 1.1.11 | сроки созыва заседаний правления ТСЖ | ЖК РФ, ст. 147 ч. 5 |  |  |
| 1.1.12 | срок, на который избирается председатель правления ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 149 ч. 1 |  |  |
| 1.2 | Соблюдаются ли требования о представлении в орган государственного жилищного надзора сведений о заключении с управляющей организацией договора управления МКД? | ЖК РФ, ст. 135 ч. 7.1, ч. 7.2 |  |  |
| 1.3 | Соблюдаются ли требования о представлении в орган государственного жилищного надзора уведомления о начале осуществления товариществом собственников жилья деятельности по управлению МКД? | ЖК РФ, ст. 135 ч. 7.2 |  |  |
| 1.4 | Соблюдаются ли требования о представлении в орган государственного жилищного надзора сведений о прекращении управления МКД товариществом собственников жилья? | ЖК РФ, ст. 135 ч. 8 |  |  |
| 1.5 | Соблюдаются ли требования о представлении копии реестра членов ТСЖ в орган государственного жилищного надзора? | ЖК РФ, ст. 138 п. 9 |  |  |
| 1.6 | Соблюдаются ли требования о представлении в орган государственного жилищного надзора копии устава ТСЖ, выписки из протокола общего собрания членов ТСЖ о принятии решения о внесении изменений в устав ТСЖ с приложением заверенных председателем ТСЖ и секретарем общего собрания членов ТСЖ копий текстов соответствующих изменений? | ЖК РФ, ст. 138 п. 10 |  |  |
| 1.7 | Соблюдаются ли требования о принятии общим собранием собственников помещений в МКД решения о ликвидации ТСЖ в случае, если члены ТСЖ не обладают более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД? | ЖК РФ, ст. 141 ч. 2 |  |  |
| 1.8 | Соблюдаются ли требования о членстве в ТСЖ на основании заявлений собственников помещений в МКД о вступлении в товарищество собственников жилья? | ЖК РФ, ст. 143 ч. 1 - 3 |  |  |
| 1.9 | Соблюдаются ли требования о ведении реестра членов ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 143 ч. 4 |  |  |
| 1.10 | Соблюдаются ли требования о проведении годового общего собрания членов ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 146 ч. 1.1, ст. 45 ч. 1 |  |  |
| 1.11 | Соблюдаются ли ограничения, связанные с недопустимостью принятия правлением ТСЖ решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в МКД и компетенции общего собрания членов товарищества собственников жилья? | ЖК РФ, ст. 147 ч. 1 |  |  |
| 1.12 | Соблюдается ли срок переизбрания правления ТСЖ, который должен составлять не более 2 лет? | ЖК РФ, ст. 147 ч. 2 |  |  |
| 1.13 | Соблюдаются ли следующие ограничения в части выбора члена правления ТСЖ, а именно то, что членом правления товарищества собственников жилья не может являться: | ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1 |  |  |
| 1.13.1 | лицо, с которым товарищество заключило договор управления МКД? | ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1 |  |  |
| 1.13.2 | лицо, занимающее должность в органах управления организации, с которой товарищество заключило договор управления МКД? | ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1 |  |  |
| 1.13.3 | член ревизионной комиссии (ревизор) ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1 |  |  |
| 1.14 | Соблюдаются ли членами ТСЖ ограничения, связанные с: | ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1 |  |  |
| 1.14.1 | недопустимостью совмещения своей деятельности в правлении ТСЖ с работой в ТСЖ по трудовому договору? | ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1 |  |  |
| 1.14.2 | недопустимостью поручать, доверять другому лицу или иным образом возлагать на него исполнение своих обязанностей члена правления ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 147 ч. 3.1 |  |  |
| 1.15 | Соблюдаются ли требования об оформлении решений, принятых правлением ТСЖ, протоколом заседания правления ТСЖ и их подписании председателем правления ТСЖ, секретарем заседания правления ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 147 ч. 6 |  |  |
| 1.16 | Обеспечена ли председателем правления ТСЖ разработка и вынесение на утверждение общего собрания членов ТСЖ: | ЖК РФ, ст. 149 ч. 2 |  |  |
| 1.16.1 | правил внутреннего распорядка ТСЖ в отношении работников, в обязанности которых входят содержание и ремонт общего имущества в МКД? | ЖК РФ, ст. 149 ч. 2 |  |  |
| 1.16.2 | положения об оплате труда работников, в обязанности которых входят содержание и ремонт общего имущества в МКД? | ЖК РФ, ст. 149 ч. 2 |  |  |
| 1.16.3 | иных внутренних документов ТСЖ, предусмотренных ЖК РФ, уставом ТСЖ и решениями общего собрания членов ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 149 ч. 2 |  |  |
| 1.17 | Соблюдается ли срок переизбрания ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ, который должен составлять не более 2 лет? | ЖК РФ, ст. 150 ч. 1 |  |  |
| 1.18 | Соблюдаются ли в ТСЖ ограничения, связанные с тем, что в состав ревизионной комиссии ТСЖ не могут входить члены правления ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 150 ч. 1 |  |  |
| 1.19 | Соблюдаются ли ревизионной комиссией (ревизором) ТСЖ требования: | ЖК РФ, ст. 150 ч. 3 |  |  |
| 1.19.1 | о проведении ревизии финансовой деятельности ТСЖ не реже одного раза в год? | ЖК РФ, ст. 150 ч. 3 п. 1 |  |  |
| 1.19.2 | о представлении общему собранию членов ТСЖ заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 150 ч. 3 п. 2 |  |  |
| 1.19.3 | о представлении общему собранию членов ТСЖ заключения о смете доходов и расходов на соответствующий год ТСЖ и отчет о финансовой деятельности и размерах обязательных платежей и взносов? | ЖК РФ, ст. 150 ч. 3 п. 3 |  |  |
| 1.19.4 | об отчете о своей деятельности перед общим собранием членов ТСЖ? | ЖК РФ, ст. 150 ч. 3 п. 4 |  |  |
| 1.20 | Имеется ли в ТСЖ финансовый план, в соответствии с которым правление ТСЖ имеет право распоряжаться средствами товарищества, находящимися на счете в банке? | ЖК РФ, ст. 151 ч. 4 |  |  |
| 1.21 | Соблюдаются ли правлением ТСЖ требования о ведении реестра собственников помещений в МКД, а именно: | ЖК РФ, ст. 45 ч. 3.1,  Правила № 491,  п. 26 пп. «д(1)», п. 27,  Правила № 416, п. 4 пп. «б» |  |  |
| 1.21.1 | ведется ли такой реестр? |  |  |
| 1.22.2 | содержит ли такой реестр сведения, позволяющие идентифицировать собственников помещений в данном МКД (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в МКД, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в МКД является юридическое лицо, номер помещения в МКД, собственником которого является физическое или юридическое лицо), а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в МКД? |  |  |
| 1.22.3 | предоставляет ли правление ТСЖ в течение 5 дней с момента получения обращения в письменной форме, в том числе обращения с использованием ГИС ЖКХ, собственника или иного лица, указанного в статье 45 ЖК РФ, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в МКД реестр указанным лицам? |  |  |
| **2. Обязательные требования к управлению многоквартирными домами** | | | | |
| 2.1 | Обеспечена ли ТСЖ круглосуточная работа аварийно-диспетчерской службы? | Правила № 290, п. 6 пп. «а»,  Правила № 416, п. 9, п. 12 |  |  |
| 2.2 | Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой исполнение требований к приему и исполнению заявок собственников и пользователей помещений в МКД по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержанием общего имущества в МКД, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем и исполнении иных обязательств управляющей организации, предусмотренных договором управления МКД, иных обязательств товарищества или кооператива по управлению МКД, а именно: | Правила № 416, п. 10, п. 17 |  |  |
| 2.2.1 | обеспечивается ли прием заявок при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи, а также с помощью прямой связи по переговорным устройствам, устанавливаемым в подъездах МКД и кабинах лифтов? |  |  |
| 2.2.2 | обеспечивается ли круглосуточная регистрация указанных заявок в журнале учета заявок собственников и пользователей помещений в МКД или в автоматизированной системе учета таких заявок? |  |  |
| 2.2.3 | обеспечивается ли контроль выполнения указанных заявок в сроки, установленные пунктом 13 Правил № 416? |  |  |
| 2.2.4 | обеспечивается ли запись телефонного разговора при приеме заявок посредством телефонной связи? |  |  |
| 2.3 | Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой: | Правила № 416, п. 13 |  |  |
| 2.3.1 | ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в МКД в аварийно-диспетчерскую службу в течение не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в МКД посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу либо предоставление технологической возможности оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления? | Правила № 416, п. 13 абз. 2 |  |  |
| 2.3.2 | локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки? | Правила № 416, п. 13 абз. 3 |  |  |
| 2.3.3 | ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения в течение двух часов с момента регистрации заявки? | Правила № 416, п. 13 абз. 4 |  |  |
| 2.3.4 | ликвидация засоров мусоропроводов внутри МКД в течение 2 часов с момента регистрации заявки, но не ранее 8 часов и не позднее 23 часов при круглосуточном приеме заявок | Правила № 416, п. 13 абз. 5 |  |  |
| 2.3.5 | подача коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг? | Правила № 416, п. 13 абз. 6 |  |  |
| 2.3.6 | устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок не более 3 суток с даты аварийного повреждения? | Правила № 416, п. 13 абз. 7,  п. 14 |  |  |
| 2.3.7 | информирование собственника или пользователя помещения в МКД о регистрационном номере заявки, планируемых сроках и мероприятиях по исполнению заявки в течение получаса с момента регистрации заявки? | Правила № 416, п. 13 абз. 8,  п. 17(2) |  |  |
| 2.3.8 | информирование органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен МКД, о характере аварийного повреждения и планируемых сроках его устранения в случае аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления? | Правила № 416, п. 13 абз. 9 |  |  |
| 2.4 | Исполняются ли аварийно-диспетчерской службой требования к ведению журнала учета заявок: | Правила № 416, п. 17, п. 17(1), п. 17(4) |  |  |
| 2.4.1 | журнал учета заявок прошнурован, пронумерован и скреплен печатью аварийно-диспетчерской службы? | Правила № 416, п. 17 |  |  |
| 2.4.2 | журнал учета заявок хранится в помещении, занимаемом аварийно-диспетчерской службой? | Правила № 416, п. 17 |  |  |
| 2.4.3 | обеспечивается ли ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в МКД, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями? | Правила № 416, п. 17 |  |  |
| 2.4.4 | вносятся ли в журнал принятые оперативные решения о взаимодействии с иными аварийно-ремонтными службами? | Правила № 416, п. 17(1) |  |  |
| 2.4.5 | вносятся ли в журнал результаты оперативного контроля сроков, качества исполнения поступивших заявок с использованием инструментов фотофиксации, оперативных и периодических опросов собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме на предмет качества исполнения поступивших заявок? | Правила № 416, п. 17(4) |  |  |
| 2.5 | Обеспечены ли сотрудники аварийно-диспетчерской службы, осуществляющие выезды для исполнения заявок: | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| 2.5.1 | служебными удостоверениями? | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| 2.5.2 | опознавательными знаками (бейдж, нашивка на одежду и др.) с указанием названия организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) и профессиональной специализации? | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| 2.5.3 | одноразовыми бахилами? | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| 2.6 | Соблюдаются ли правлением ТСЖ обязательные требования к передаче технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования, установленные разделом V Правил № 416, а именно: | Правила № 416, п. 19, п. 20,  п. 25 |  |  |
| 2.6.1 | составляются ли акты приема-передачи? | Правила № 416, п. 19, п. 21,  п. 22 |  |  |
| 2.6.2 | осуществляется ли передача технической документации на МКД и иных документов, связанных с управлением МКД в составе, предусмотренном Правилами № 491? | Правила № 416, п. 20, Правила № 491, п. 24, п. 26,  п. 27 |  |  |
| 2.6.3 | обеспечена ли на момент передачи актуализация сведений о составе и состоянии общего имущества собственников помещений в МКД? | Правила № 416, п. 20 |  |  |
| 2.6.4 | обеспечивается ли передача технических средств и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по управлению МКД? | Правила № 416, п. 19 |  |  |
| 2.6.5 | обеспечивается ли передача реестра собственников помещений в МКД в соответствии с частью 3.1 статьи 45 ЖК РФ, информации о нанимателях помещений в МКД, о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных? | Правила № 416, п. 19,  п. 4 пп. «б» |  |  |
| 2.6.6 | обеспечивается ли восстановление отсутствующих технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования? | Правила № 416, п. 21 |  |  |
| 2.6.7 | соблюдается ли 3-месячный срок восстановления отсутствующих технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования? | Правила № 416, п. 21 |  |  |
| 2.6.8 | обеспечивается ли передача по отдельному акту приема-передачи восстановленных технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования? | Правила № 416, п. 21 |  |  |
| 2.6.9 | вносятся ли в акт приема-передачи имеющиеся разногласия по количественному и (или) качественному составу технической документации на МКД и иных связанных с управлением этим домом документов, технических средств и оборудования подлежащих передаче (далее – разногласия)? | Правила № 416, п. 23 |  |  |
| 2.6.10 | обеспечивается ли направление акта приема-передачи в случае наличия разногласий в орган государственного жилищного надзора? | Правила № 416, п. 23 |  |  |
| 2.7 | Раскрывается ли ТСЖ на досках объявлений, расположенных во всех подъездах МКД или в пределах земельного участка, на котором расположен МКД, следующая информация: | Правила № 416, п. 32 пп. «а» |  |  |
| 2.7.1 | наименование ТСЖ, режим работы, адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии), адрес официального сайта ГИС ЖКХ в сети «Интернет»? |  |  |
| 2.7.2 | контактные телефоны ТСЖ, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций? |  |  |
| 2.7.3 | уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий? |  |  |
| 2.7.4 | уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги? |  |  |
| 2.8 | Обеспечивается ли ТСЖ сохранность раскрываемой информации в местах ее размещения? | Правила № 416, п. 33 |  |  |
| 2.9 | Соблюдаются ли ТСЖ сроки представления информации по запросам (обращениям) собственников и пользователей помещений в МКД, установленные пунктами 34, 36 Правил № 416? | Правила № 416, п. 34, п. 36 |  |  |
| **3. Обязательные требования к предоставлению коммунальных услуг** | | | | |
| 3.1 | Обеспечивается ли в случаях, предусмотренных статьей 157.2 ЖК РФ, прием и рассмотрение обращений о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги от собственников помещений в МКД и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме? | ЖК РФ, ст. 161 ч. 11 п. 3 |  |  |
| 3.2 | Обеспечивается ли в случаях, предусмотренных статьей 157.2 ЖК РФ, проведение проверки фактов, изложенных в обращениях о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги? | ЖК РФ, ст. 161 ч. 11 п. 3 |  |  |
| 3.3 | Уведомляются ли потребители не реже 1 раза в квартал путем указания в платежных документах: | Правила № 354,  п. 31 пп. «з» |  |  |
| 3.3.1 | о сроках и порядке снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и передачи сведений о показаниях исполнителю или уполномоченному им лицу? |  |  |
| 3.3.2 | о применении в случае непредставления потребителем сведений о показаниях приборов учета информации, указанной в пункте 59 Правил № 354? |  |  |
| 3.4 | Соблюдаются ли требования, предъявляемые к акту об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, а именно: | Правила № 354, п. 62,  п. 81(11) абз. 7 |  |  |
| 3.4.1 | указываются ли в акте дата и время его составления? |  |  |
| 3.4.2 | указываются ли в акте фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя), адрес и место его жительства? |  |  |
| 3.4.3 | указываются ли в акте сведения о количестве временно проживающих потребителей, дата начала их проживания? |  |  |
| 3.4.4 | подписывается ли акт исполнителем и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта – исполнителем и не менее чем 2 потребителями и членом совета МКД (последнее – в случаях, предусмотренных абз. 1 п. 56(1) Правил № 354)? |  |  |
| 3.4.5 | ставится ли в акте отметка об отказе собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) подписывать акт? |  |  |
| 3.4.6 | ставится ли в акте отметка об отсутствии собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) в жилом помещении во время составления акта? |  |  |
| 3.4.7 | передается ли 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения (постоянно проживающему потребителю)? |  |  |
| 3.4.8 | ставится ли в акте отметка об отказе собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) получить акт? |  |  |
| 3.4.9 | направляется ли акт в органы внутренних дел в течение 3 дней со дня его составления? |  |  |
| 3.5 | Соблюдаются ли требования Правил  № 354, предъявляемые к фактам несанкционированного подключения, а именно: | Правила № 354, п. 62,  п. 81(11) абз. 7 |  |  |
| 3.5.1 | составляются ли акты о выявлении несанкционированного подключения? |  |  |
| 3.5.2 | направляются ли потребителям уведомления о необходимости устранить несанкционированное подключение? |  |  |
| 3.5.3 | производится ли доначисление платы за коммунальную услугу для потребителя, в интересах которого совершено такое подключение, за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги? |  |  |
| 3.5.4 | применяется ли при доначислении повышающий коэффициент в размере 10 в случае невозможности определить мощность несанкционированно подключенного оборудования? |  |  |
| 3.6 | Соблюдаются ли требования к сведениям, указываемым в платежном документе, а именно указываются ли в платежном документе: | Правила № 354, п. 69,  п. 70 абз. 2 |  |  |
| 3.6.1 | почтовый адрес жилого (нежилого) помещения, сведения о собственнике (собственниках) помещения (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества физического лица), а для жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов - сведения о нанимателе жилого помещения (с указанием фамилии, имени и отчества нанимателя)? | Правила № 354,  п. 69 пп. «а» |  |  |
| 3.6.2 | наименование исполнителя (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер его банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта исполнителя в сети Интернет? | Правила № 354,  п. 69 пп. «б» |  |  |
| 3.6.3 | указание на оплачиваемый месяц, наименование каждого вида оплачиваемой коммунальной услуги, размер тарифов (цен) на каждый вид соответствующего коммунального ресурса, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов (при применении в расчетах за коммунальные услуги по горячему водоснабжению тарифов на горячую воду, состоящих из компонента на холодную воду, используемую в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и компонента на тепловую энергию, используемую на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, - величина каждого из компонентов, единицы измерения объема (количества) горячей воды и тепловой энергии в натуральных величинах)? | Правила № 354,  п. 69 пп. «в» |  |  |
| 3.6.4 | объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных потребителю за расчетный период в жилом (нежилом) помещении, и размер платы за каждый вид предоставленных коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами № 354? | Правила № 354,  п. 69 пп. «г» |  |  |
| 3.6.5 | размер повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 42 Правил № 354, в случае применения такого повышающего коэффициента при расчете платы за соответствующую коммунальную услугу, а также размер превышения платы за соответствующую коммунальную услугу, рассчитанной с применением повышающего коэффициента над размером платы за такую коммунальную услугу, рассчитанную без учета повышающего коэффициента? | Правила № 354,  п. 69 пп. «г(1)» |  |  |
| 3.6.6 | объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных за расчетный период на общедомовые нужды для случаев, предусмотренных Правилами № 354, в расчете на каждого потребителя, и размер платы за каждый вид таких коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами № 354? | Правила № 354,  п. 69 пп. «д» |  |  |
| 3.6.7 | общий объем каждого вида коммунальных услуг на общедомовые нужды, предоставленный в многоквартирном доме в случаях, предусмотренных Правилами № 354, за расчетный период, показания коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, суммарный объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных во всех жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, объем каждого вида коммунального ресурса, использованного исполнителем за расчетный период при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения)? | Правила № 354,  п. 69 пп. «е» |  |  |
| 3.6.8 | сведения о размере перерасчета (доначисления или уменьшения) платы за коммунальные услуги с указанием оснований, в том числе в связи с:  пользованием жилым помещением временно проживающими потребителями;  предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  временным отсутствием потребителя в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальными и (или) общими (квартирными) приборами учета;  уплатой исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней), установленных федеральными законами, договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, и Правилами № 354;  иными основаниями, установленными в Правилах № 354; | Правила № 354,  п. 69 пп. «ж» |  |  |
| 3.6.9 | сведения о размере задолженности потребителя перед исполнителем за предыдущие расчетные периоды? | Правила № 354,  п. 69 пп. «з» |  |  |
| 3.6.10 | сведения о предоставлении субсидий и льгот на оплату коммунальных услуг в виде скидок (до перехода к предоставлению субсидий и компенсаций или иных мер социальной поддержки граждан в денежной форме)? | Правила № 354,  п. 69 пп. «и» |  |  |
| 3.6.11 | сведения о рассрочке и (или) отсрочке внесения платы за коммунальные услуги, предоставленной потребителю в соответствии с пунктами 72 и 75 Правил № 354? | Правила № 354,  п. 69 пп. «к» |  |  |
| 3.6.12 | штриховые коды, предусмотренные ГОСТ Р 56042-2014? | Правила № 354,  п. 69 пп. «к(1)» |  |  |
| 3.6.13 | размер неустоек (штрафов, пеней) за нарушение потребителем условий договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, определенных законом или указанным договором? | Правила № 354,  п. 70 абз. 2 |  |  |
| 3.7 | Соблюдаются ли требования о снятии и получении показаний коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных ресурсов, а именно: | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.1 | производится ли снятие показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.2 | соблюдается ли периодичность снятия показаний коллективных (общедомовых) приборов учета (ежемесячно)? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.3 | соблюдается ли период снятия показаний коллективных (общедомовых) приборов учета (ежемесячно с 23-го по 25-е число текущего месяца)? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.4 | заносятся ли полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.5 | предоставляется ли потребителю возможность в течение 1 рабочего дня со дня обращения ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.6 | обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.8 | Соблюдаются ли требования о снятии показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений, а именно: | Правила № 354,  п. 31 пп. «е (1)»,  п.31 пп. «ж» абз. 2 |  |  |
| 3.8.1 | осуществляется ли снятие показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений не реже 1 раза в 6 месяцев? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е (1)»,  п. 31 пп. «ж» абз. 2 |  |  |
| 3.8.2 | осуществляется ли проверка состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений не реже 1 раза в 6 месяцев? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е (1)»,  п. 31 пп. «ж» абз. 2, п. 82 |  |  |
| 3.8.3 | заносятся ли полученные показания в журнал учета показаний указанных приборов учета? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е (1)»,  п. 31 пп. «ж» абз. 2 |  |  |
| 3.9 | Соблюдаются ли требования о приеме показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и использовании данных показаний при расчете размера платы за коммунальные услуги, а именно: | Правила № 354,  п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82,  п. 83, п. 84 |  |  |
| 3.9.1 | обеспечивается ли исполнителем прием показаний указанных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства, сеть Интернет и др.)? | Правила № 354,  п. 31 пп. «ж» абз. 1 |  |  |
| 3.9.2 | проводятся ли исполнителем проверки состояния указанных приборов учета? | Правила № 354,  п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82,  п. 83, п. 84 |  |  |
| 3.9.3 | проводятся ли исполнителем проверки достоверности предоставленных потребителями сведений о показаниях указанных приборов учета? | Правила № 354,  п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82,  п. 83, п. 84 |  |  |
| 3.9.4 | осуществляется ли исполнителем передача полученных от потребителей показаний указанных приборов учета управляющей организации, товариществу или кооперативу, осуществляющим управление многоквартирным домом? | Правила № 354,  п. 31 пп. «ж» абз. 1 |  |  |
| 3.10 | Соблюдаются ли требования Правил № 354 к вводу приборов учета в эксплуатацию, а именно: | Правила № 354, п. 81(3),  п. 81(7), п. 81(14) |  |  |
| 3.10.1 | осуществляется ли при вводе прибора учета в эксплуатацию оформление и подписание акта ввода прибора учета в эксплуатацию? | Правила № 354, п. 81(3),  п. 81(4) |  |  |
| 3.10.2 | осуществляется ли при вводе прибора учета в эксплуатацию проверка:  а) соответствия заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте;  б) соответствия прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;  в) наличия знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);  г) работоспособности прибора учета. | Правила № 354, п. 81(4),  п. 81(5), п. 81(14) |  |  |
| 3.10.3 | имеются ли случаи отказа для ввода прибора учета в эксплуатацию по основаниям, не связанным с несоответствием прибора учета положениям, предусмотренным п. 81(4) Правил № 354? | Правила № 354, п. 81(5),  п. 81(14) |  |  |
| 3.10.4 | составляется ли акт ввода прибора учета в эксплуатацию в 2 экземплярах, а в случаях, предусмотренных п. 80(1) Правил № 354 – в 3 экземплярах? | Правила № 354, п. 81(7),  п. 81(14) |  |  |
| 3.10.5 | подписывается ли акт ввода прибора учета в эксплуатацию потребителем и представителями исполнителя, принимавшими участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию? | Правила № 354, п. 81(7) |  |  |
| 3.11 | Соответствует ли оформляемый акт ввода прибора учета в эксплуатацию требованиям п. 81(6) Правил № 354, а именно указываются ли в акте: | Правила № 354, п. 81(6) |  |  |
| 3.11.1 | дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «а» |  |  |
| 3.11.2 | фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «б» |  |  |
| 3.11.3 | тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «в» |  |  |
| 3.11.4 | решение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «г» |  |  |
| 3.11.5 | в случае ввода прибора учета в эксплуатацию показания прибора учета на момент завершения процедуры ввода прибора учета в эксплуатацию и указание мест на приборе учета, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы)? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «д» |  |  |
| 3.11.6 | дата следующей поверки? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «е» |  |  |
| 3.11.7 | характеристики соответствия пломб поверителя оттиску в свидетельстве о поверке и (или) записи в паспорте (формуляре) средства измерений и место установки контрольных пломб и знаков визуального контроля, установленных на день начала проверки, а также вновь установленных (если они менялись в ходе проверки)? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «ж» |  |  |
| 3.11.8 | результат проверки? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «з» |  |  |
| 3.12 | Составляется ли акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета при выявлении нарушений показателей, указанных в абз. 3 – 5 п. 81(11) Правил № 354? | Правила № 354,  п. 81(11) абз. 3 -7 |  |  |
| 3.12.1 | Соблюдаются ли требования к проведению проверок состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия, проверок достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, а именно: | Правила № 354, п. 85 |  |  |
| 3.12.2 | направляется ли потребителю не позднее 14 дней до даты проведения проверки способом, предусмотренным пп «а» пункта 119 Правил № 354, извещение о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверки, о необходимости допуска в указанное время представителей исполнителя КУ для совершения проверки с обязательным разъяснением последствий бездействия потребителя или его отказа в допуске представителей исполнителя КУ к приборам учета? | Правила № 354,  п. 85 пп. «а» |  |  |
| 3.12.3 | составляются ли акты об отказе в допуске к прибору учета в случаях, предусмотренных пп. «г» пункта 85 Правил № 354? | Правила № 354,  п. 85 пп. «г» |  |  |
| 3.12.4 | проводятся ли проверки в течение 10 дней после получения от потребителя, в отношении которого оставлен акт об отказе в допуске к прибору учета, заявления о готовности обеспечить допуск таких лиц в помещение для проверки? | Правила № 354,  п. 85 пп. «д» |  |  |
| 3.13 | Соблюдаются ли требования к оформлению актов об отказе в допуске к прибору учета, а именно: | Правила № 354, п. 85(1) |  |  |
| 3.13.1 | указывается ли в акте дата, место, время составления акта? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «а» |  |  |
| 3.13.2 | указываются ли в акте обстоятельства, в связи с которыми проводилась проверка, и выявленные нарушения? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «б» |  |  |
| 3.13.3 | указываются ли в акте состав лиц, участвовавших в проверке, составлении акта? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «в» |  |  |
| 3.13.4 | вносятся ли в акт подписи исполнителя (его представителя)? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «г» |  |  |
| 3.13.5 | проставляется ли в акте отметка об отказе потребителя (его представителя) от подписания указанного акта, в том числе указывается ли информация о причинах такого отказа (при наличии)? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «д» |  |  |
| 3.13.6 | вносятся ли в акт возражения (позиция) потребителя (его представителя) в связи с выявленным нарушением? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «е» |  |  |
| 3.13.7 | передается ли один экземпляр акта потребителю (его представителю), в том числе вручением или путем направления заказным письмом? | Правила № 354,  п. 85(2) |  |  |
| 3.14 | При наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, составляется ли акт, фиксирующий вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя? | Правила № 354,  п. 31 пп. «и», п. 152 |  |  |
| 3.15 | Соблюдаются ли требования к учету жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг, а именно: | Правила № 354,  п. 31 пп. «к» |  |  |
| 3.15.1 | ведется ли учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг? | Правила № 354,  п. 31 пп. «к» |  |  |
| 3.15.2 | ведется ли учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг? | Правила № 354,  п. 31 пп. «к» |  |  |
| 3.15.3 | обеспечивается ли направление потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) ответа о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа? | Правила № 354,  п. 31 пп. «к» |  |  |
| 3.16 | Соблюдаются ли требования о регистрации фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг, а именно: | Правила № 354, п. 116 |  |  |
| 3.16.1 | ведется ли журнал учета фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг? | Правила № 354, п. 116 |  |  |
| 3.16.2 | вносятся ли в журнал учета фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг сведения о дате, времени начала (окончания) и причинах ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг в случаях, связанных с:  возникновением или угрозой возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, теплоснабжение, водоотведение;  возникновением стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, необходимости их локализации и устранения последствий? | Правила № 354, п. 116 |  |  |
| **4. Обязательные требования к организации**  **выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах** | | | | |
| 4.1 | Составляются ли акты нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ? | Правила изменения размера платы, п. 15, п. 16 |  |  |
| 4.2 | Обеспечивается ли документальное оформление приемки услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, а также документальное оформление фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества? | Правила № 416, п. 4 пп «д» |  |  |
| 4.3 | Составляются ли акты, содержащие сведения об оказании услуг и выполнении работ, предусмотренных Минимальным перечнем, по форме, установленной приказом Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр? | Правила № 290, п. 9 |  |  |
| 4.4 | Заключены ли ТСЖ договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования со специализированной организацией? | Правила № 410, п. 4 пп. «а»,  п. 6, п. 16, п. 17 пп. «а» |  |  |
| 4.5 | Обеспечивается ли проведение технического диагностирования внутридомового газового оборудования, отработавшего сроки эксплуатации, установленные проектной документацией? | Правила № 410, п. 8 |  |  |
| 4.6 | Обеспечивается ли проверка состояния дымовых и вентиляционных каналов и при необходимости их очистка: | Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12 |  |  |
| 4.6.1 | в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (не позднее чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона)? | Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12 пп. «в» |  |  |
| 4.6.2 | при отсутствии тяги, выявленной в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении? | Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12 пп. «г» |  |  |
| **5. Обязательные требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме <\*\*\*>** | | | | |
| 5.1 | Проводятся ли сезонные осмотров общего имущества собственников помещений в МКД: | Правила № 491, п. 13(1) |  |  |
| 5.1.1 | весенние осмотры (после таяния снега или окончания отопительного периода)? |  |  |
| 5.1.2 | осенние осмотры (до наступления отопительного периода)? |  |  |
| 5.2 | Оформляются ли акты осмотра по результатам проведения сезонных и внеочередных осмотров общего имущества собственников помещений в МКД? | Правила № 491, п. 14 |  |  |
| 5.3 | Направляются ли акты осмотра по результатам проведения сезонных и внеочередных осмотров общего имущества собственников помещений в МКД указанным собственникам для принятия решения, предусмотренного п. 14 Правил № 491? | Правила № 491, п. 14 |  |  |
| 5.4 | Осуществляется ли по результатам проведенных осмотров общего имущества в МКД подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также предложений о проведении капитального ремонта, доводятся ли такие предложения до сведения собственников помещений в МКД? | Правила № 290, п. 6 пп. «г»,  Положение № 1110,  п. 3 пп. «б»,  Правила № 416, п. 4 пп. «в» |  |  |
| 5.5 | Отражаются ли в документах по учету технического состояния МКД (журналах осмотра) техническое состояние элементов общего имущества, а также выявленные в ходе осеннего осмотра неисправности и повреждения? | Правила № 491, п. 14 |  |  |
| 5.6 | Обеспечивается ли ведение технической документации на МКД и иных документов, связанных с управлением МКД, включая прием, хранение, внесение в указанные документы необходимых изменений (актуализация), включая: | Правила № 491, п. 24, п. 26,  п. 27,  Правила № 290, п. 6 пп. «б»,  Положение № 1110,  п. 3 пп. «б»,  Правила № 416, п. 4 пп. «а» |  |  |
| 5.6.1 | документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества? | Правила № 491,  п. 24 пп. «а», п. 27 |  |  |
| 5.6.2 | документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета? | Правила № 491,  п. 24 пп. «а(1)», п. 27 |  |  |
| 5.6.3 | сведения о проведении ремонта, замены, поверки коллективных (общедомовых) приборов учета? |  |  |
| 5.6.4 | информация об оснащении помещений в МКД индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета? |  |  |
| 5.6.5 | информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дату последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний? |  |  |
| 5.6.6 | документы (акты) о приемке результатов работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества? | Правила № 491,  п. 24 пп. «б», п. 27 |  |  |
| 5.6.7 | сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  |
| 5.6.8 | акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в МКД, конструктивных частей МКД (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций МКД, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра? | Правила № 491, п. 24 пп. «в», п. 27 |  |  |
| 5.6.9 | акты проверок готовности к отопительному периоду? | Правила № 491,  п. 24 пп. «в(1)», п. 27 |  |  |
| 5.6.10 | паспорта готовности МКД к отопительному периоду? |  |  |
| 5.6.11 | инструкция по эксплуатации МКД? | Правила № 491, п. 24 пп. «г», п. 27 |  |  |
| 5.6.12 | копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органов, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра? | Правила № 491,  п. 26 пп. «а», п. 27 |  |  |
| 5.6.13 | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом? | Правила № 491, п. 26 пп. «б», п. 27 |  |  |
| 5.6.14 | заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка по форме, установленной приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр? | Правила № 491,  п. 26 пп. «в», п. 27 |  |  |
| 5.6.15 | документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременений, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечены сфера действия и граница сервитута или иных обременений, относящегося к части земельного участка? | Правила № 491,  п. 26 пп. «г», п. 27 |  |  |
| 5.6.16 | проектная документация (копия проектной документации) на МКД, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) МКД? | Правила № 491,  п. 26 пп. «д», п. 27 |  |  |
| 5.6.17 | список лиц, использующих общее имущество на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД)? | Правила № 491,  п. 26 пп. «д(1)», п. 27,  Правила № 416, п. 4 пп. «б» |  |  |
| 5.6.18 | договоры об использовании общего имущества собственников помещений в МКД? | Правила № 491,  п. 26 пп. «д(2)», п. 27 |  |  |
| 5.7 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в отношении фундамента, в том числе: | Минимальный перечень, п. 1 |  |  |
| 5.7.1 | проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундамента? | Минимальный перечень,  п. 1 абз. 3 – 6,  Правила № 170, п. 4.1.3 |  |  |
| 5.7.2 | проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами? |  |  |
| 5.7.3 | проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами? |  |  |
| 5.7.4 | производится ли при выявлении нарушений технического состояния видимых частей конструкций разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций? | Минимальный перечень, п. 1 абз. 7, Правила № 170, п. 4.1.3 |  |  |
| 5.7.5 | проводится ли проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента? | Минимальный перечень,  п. 1 абз. 8,  Правила № 170, п. 4.1.1,  п. 4.1.8, п. 4.2.1.4 |  |  |
| 5.7.6 | обеспечивается ли при выявлении нарушений восстановление работоспособности состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента? | Минимальный перечень,  п. 1 абз. 8,  Правила № 170, п. 4.1.1,  п. 4.1.8, п. 4.2.1.4 |  |  |
| 5.7.7 | обеспечивается ли устранение просадок, щелей и трещин, образовавшихся в отмостках и тротуарах? | Правила № 170, п. 4.1.7 |  |  |
| 5.7.8 | имеются ли зазоры либо отсутствие утепления в местах прохода трубопроводов через фундаменты? | Правила № 170, п. 4.1.11 |  |  |
| 5.8 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в зданиях с подвалами, в том числе: | Минимальный перечень, п. 2 |  |  |
| 5.8.1 | проводится ли проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 4.1.1,  п. 4.1.3, п. 4.1.4, п. 4.1.15,  п. 4.2.1.1 |  |  |
| 5.8.2 | обеспечивается ли при выявлении нарушений температурно-влажностного режима подвальных помещений устранение причин его нарушения? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 3.4.4,  п. 4.2.1.1 |  |  |
| 5.8.3 | проводится ли проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.4.6,  п. 4.1.5 |  |  |
| 5.8.4 | принимаются ли меры, исключающие подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также меры, обеспечивающие их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.3, п. 4.1.4, п. 4.1.13,  п. 4.1.15 |  |  |
| 5.8.5 | осуществляется ли контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.4.5,  п. 4.1.14 |  |  |
| 5.8.6 | обеспечивается ли устранение выявленных нарушений состояния дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 4,  Правила № 170, п. 4.1.14 |  |  |
| 5.8.7 | обеспечивается ли доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья? | Правила № 170, п. 3.4.1 |  |  |
| 5.8.8 | обеспечена ли защита помещений от проникновения животных (грызунов, кошек, собак)? | Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.7 |  |  |
| 5.8.9 | проводится ли регулярная дератизация и дезинфекция подвалов и технических подполий? | Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.8 |  |  |
| 5.9 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 5.9.1 | обеспечивается ли выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 5.9.2 | обеспечивается ли выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 5.9.3 | обеспечивается ли выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 5.9.4 | обеспечивается ли выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10 |  |  |
| 5.9.5 | составляется ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2 |  |  |
| 5.9.6 | обеспечивается ли выполнение плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД? | Минимальный перечень, п. 3 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2 |  |  |
| 5.10 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 4, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.1 | обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.2 | обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.3 | обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.4 | обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.5 | обеспечивается ли выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.6 | проводится ли проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.7 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перекрытий и покрытий МКД? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 8,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.3 |  |  |
| 5.11 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 5, Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.1 | обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.2 | осуществляется ли контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.3 | обеспечивается ли выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.4 | обеспечивается ли выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.5 | осуществляется ли контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.6 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания колонн и столбов многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, в том числе: | Минимальный перечень,  п. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12.1 | осуществляется ли контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12.2 | обеспечивается ли выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12.3 | обеспечивается выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12.4 | обеспечивается ли выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.13 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания крыши МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 7, Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.1 | проводится ли проверка кровли на отсутствие протечек? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 2,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.2 | проводится ли проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 3,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.3 | обеспечивается ли выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 4,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.4 | проводится ли проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 6,  Правила № 170, п. 4.2.1.1,  п. 4.6 |  |  |
| 5.13.5 | проводится ли осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 8,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.6 | проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 9,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.7 | проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 10,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.8 | проводится ли проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 11,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.9 | проводится ли проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 14,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.10 | проводится ли незамедлительное устранение нарушений содержания крыш многоквартирных домов, приводящих к протечкам? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 15,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.11 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания крыш многоквартирных домов, которые не связаны с протечками? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 15,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.14 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.1 | обеспечивается ли выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.2 | обеспечивается ли выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.3 | обеспечивается ли выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.4 | обеспечивается ли выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания лестниц многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.6 | проводится ли проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.7 | проводится ли проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 8,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.15 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания фасадов МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 9, Правила № 170, п. 4.2.3 |  |  |
| 5.15.1 | обеспечивается ли выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 2,  Правила № 170, п. 4.2.1.5,  п. 4.2.1.6, п. 4.2.1.8, п. 4.2.3 |  |  |
| 5.15.2 | обеспечивается ли выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 4,  Правила № 170, п. 4.2.3,  п. 4.2.4 |  |  |
| 5.15.3 | осуществляется ли контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 5,  Правила № 170, п. 4.2.3,  п. 4.2.4 |  |  |
| 5.15.4 | осуществляется ли контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.11,  п. 4.2.3 |  |  |
| 5.15.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания фасадов многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 7,  Правила № 170, п. 4.2.3 |  |  |
| 5.15.6 | размещены ли на фасадах указатели наименования улицы, переулка, а у входов в подъезды - таблички с указанием номеров подъездов, номеров квартир, расположенных в данном подъезде? | Правила № 170, п. 3.5.1,  п. 3.5.2 |  |  |
| 5.16 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в том числе: | Минимальный перечень, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 5.16.1 | обеспечивается ли выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов? | Минимальный перечень,  п. 10 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 5.16.2 | проводится ли проверка звукоизоляции и огнезащиты? | Минимальный перечень,  п. 10 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 5.16.3 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перегородок в многоквартирных домах? | Минимальный перечень,  п. 10 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 5.17 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5 |  |  |
| 5.17.1 | проводится ли проверка состояния внутренней отделки? | Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5 |  |  |
| 5.17.2 | обеспечивается ли устранение выявленных нарушений содержания внутренней отделки многоквартирных домов при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию? | Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.8, п. 3.2.10 |  |  |
| 5.17.3 | соблюдается ли периодичность ремонта подъездов (не реже одного раза в 5 лет)? | Правила № 170, п. 3.2.9 |  |  |
| 5.18 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 12, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4 |  |  |
| 5.18.1 | проводится ли проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)? | Минимальный перечень,  п. 12 абз. 2, Правила № 170,  п. 3.2.2, п. 4.4 |  |  |
| 5.18.2 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме? | Минимальный перечень, п. 12 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4 |  |  |
| 5.19 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 13, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.7 |  |  |
| 5.19.1 | проводится ли проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме? | Минимальный перечень,  п. 13 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.7 |  |  |
| 5.19.2 | обеспечивается ли проведение незамедлительного ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений их содержания в отопительный период? | Минимальный перечень,  п. 13 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7 |  |  |
| 5.19.3 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений за пределами отопительного периода? | Минимальный перечень,  п. 13 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7 |  |  |
| 5.20 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 17 |  |  |
| 5.20.1 | проводится ли проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в МКД? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 2 |  |  |
| 5.20.2 | осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 3,  Правила № 416, п. 10 |  |  |
| 5.20.3 | проводятся ли гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 4 |  |  |
| 5.20.4 | производятся ли работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 5 |  |  |
| 5.20.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 6 |  |  |
| 5.21 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах, в том числе: | Минимальный перечень, п. 18, Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.21.1 | производятся ли проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 2 |  |  |
| 5.21.2 | осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 3,  Правила № 416, п. 10 |  |  |
| 5.21.3 | осуществляется ли контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 4,  Правила № 416, п. 10 |  |  |
| 5.21.4 | обеспечивается ли восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.21.5 | осуществляется ли контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 6,  Правила № 416, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 4.1.9 |  |  |
| 5.21.6 | осуществляется ли контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 4.1.9 |  |  |
| 5.21.7 | производится ли переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 8 |  |  |
| 5.21.8 | производится ли промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 9 |  |  |
| 5.21.9 | производится ли очистка и промывка водонапорных баков? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 10 |  |  |
| 5.21.10 | проводится ли проверка и обеспечивается ли работоспособность местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 11 |  |  |
| 5.21.11 | производится ли промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 12 |  |  |
| 5.22 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах, в том числе: | Минимальный перечень, п. 19 |  |  |
| 5.22.1 | производятся ли испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 2 |  |  |
| 5.22.2 | обеспечивается ли проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 3 |  |  |
| 5.22.3 | производится ли удаление воздуха из системы отопления? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 4 |  |  |
| 5.22.4 | производится ли промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 5 |  |  |
| 5.23 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 20 |  |  |
| 5.23.1 | проводится ли проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 2 |  |  |
| 5.23.2 | производится ли проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 3 |  |  |
| 5.23.3 | производятся ли техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 4 |  |  |
| 5.23.4 | обеспечивается ли сохранность коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 6 |  |  |
| 5.23.5 | имеются ли факты содержания располагаемых в лестничных клетках шкафов с электрощитками и электроизмерительными приборами, а также электромонтажными нишами в незакрытом состоянии? | Правила № 170, п. 3.2.18 |  |  |
| 5.24 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 21 |  |  |
| 5.24.1 | обеспечивается ли проведение проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов? | Минимальный перечень,  п. 21 абз. 2 |  |  |
| 5.24.2 | обеспечено ли техническое обслуживание и ремонт систем контроля загазованности помещений? | Минимальный перечень,  п. 21 абз. 3 |  |  |
| 5.24.3 | проводятся ли работы по устранению нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях? | Минимальный перечень,  п. 21 абз. 4 |  |  |
| 5.25 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 22 |  |  |
| 5.25.1 | организована ли система диспетчерского контроля и обеспечена ли диспетчерская связь с кабиной лифта? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 2,  Правила № 416, п. 11 |  |  |
| 5.25.2 | обеспечивается ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 3 |  |  |
| 5.25.3 | обеспечивается ли проведение аварийного обслуживания лифта (лифтов)? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 4 |  |  |
| 5.25.4 | обеспечивается ли проведение технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 5 |  |  |
| 5.26 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 23, Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.26.1 | производится ли сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.26.2 | производится ли влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.26.3 | производится ли мытье окон? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.26.4 | производится ли очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.26.5 | проводятся ли дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.4.8 |  |  |
| 5.26.6 | проводится ли дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 6 |  |  |
| 5.26.7 | обеспечивается ли чистота и доступность прохода ко всем элементам чердачного помещения? | Правила № 170, п. 3.3.1,  п. 3.3.4 |  |  |
| 5.26.8 | оборудованы ли чердачные помещения ходовыми досками и приставными лестницами для выхода на крышу, а также дверями и люками с плотно пригнанными притворами? | Правила № 170, п. 3.3.3 |  |  |
| 5.27 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 26 |  |  |
| 5.27.1 | обеспечивается ли содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения? | Минимальный перечень,  п. 26 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.7.1,  п. 3.7.8 |  |  |
| 5.27.2 | осуществляется ли вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории? | Минимальный перечень,  п. 26 абз. 3 |  |  |
| 5.27.3 | осуществляется ли вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории? | Минимальный перечень,  п. 26 абз. 4 |  |  |
| 5.28 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок? | Минимальный перечень,  п. 26(1),  Правила № 170, п. 3.7.1,  п. 3.7.2, п. 3.7.3, п. 3.7.4,  п. 3.7.5, п. 3.7.6, п. 3.7.8,  п. 3.7.15 |  |  |
| 5.29 | Организовано ли накопление отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов? | Минимальный перечень,  п. 26(2) |  |  |

Принятые сокращения:

АДС – аварийно-диспетчерская служба;

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

Исполнитель – товарищество собственников жилья, являющееся исполнителем коммунальных услуг;

Минимальный перечень – Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

МКД – многоквартирный дом;

Общее имущество – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

Правила изменения размера платы – Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

Правила № 170 - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;

Правила № 290 – Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

Правила № 354 – Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений   
в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011   
№ 354;

Правила № 410 – Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410;

Правила № 416 – Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;

Правила № 491 – Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

ТСЖ – товарищество собственников жилья.

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора  Ненецкого автономного округа, заполнившего проверочный лист, подпись, дата) |
|  |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица контролируемого лица,  присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата) |

<\*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<\*\*> При оформлении проверочного листа на бумажном носителе подписи должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и должностного лица контролируемого лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа, дополнительно проставляются на каждом листе, содержащим ответы на вопросы по списку вопросов.

<\*\*\*> Раздел заполняется отдельно на каждый многоквартирный дом, деятельность контролируемого лица по управлению которым входит в предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к приказу Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),

используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора)

на территории Ненецкого автономного округа»

Форма ГЖН-2/2

|  |
| --- |
| QR-код <\*> |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**Департамент внутреннего контроля и надзора**

**Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов,**

**ответы на которые свидетельствуют**

**о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом**

**обязательных требований),**

**используемый в рамках осуществления**

**регионального государственного жилищного контроля (надзора)**

**на территории Ненецкого автономного округа при проведении**

**контрольных (надзорных) мероприятий,**

**объектом контроля которых является деятельность,**

**действия (бездействие)   
жилищных и жилищно-строительных кооперативов**

|  |
| --- |
| 1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: |
|  |
| 2. Наименование контрольного (надзорного) органа: |
|  |
| 3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: |
|  |
| 4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: |
|  |
| 5. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: |
|  |
| 6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: |
|  |
| 7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: |
|  |
| 8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: |
|  |
| 9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: |
|  |
| 10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – список вопросов) <\*\*>: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц** | **Ответы на вопросы («да», «нет», «неприменимо»)** | **Примечание** |
| **1. Обязательные требования к жилищным и жилищно-строительным кооперативам, в том числе к созданию и деятельности кооперативов** | | | | |
| 1.1 | Соблюдаются ли требования о направлении в орган государственного жилищного надзора сведения о выборе способа управления МКД жилищным кооперативом и уведомление о начале осуществления деятельности по управлению МКД? | ЖК РФ, ст. 110 ч. 6, ч. 6.2 |  |  |
| 1.2 | Соблюдаются ли требования о направлении в орган государственного жилищного надзора сведений о заключении жилищным кооперативом договора управления МКД с управляющей организацией? | ЖК РФ, ст. 110 ч. 6.1, ч. 6.2 |  |  |
| 1.3 | Соблюдаются ли требования о направлении в орган государственного жилищного надзора сведений о прекращении управления МКД жилищным кооперативом? | ЖК РФ, ст. 110 ч. 7 |  |  |
| 1.4 | Соблюдаются ли требования к лицам, являющимся членами жилищного кооператива? | ЖК РФ, ст. 111 ч. 1 |  |  |
| 1.5 | Соблюдается ли требование о количестве членов жилищного кооператива? | ЖК РФ, ст. 112 ч. 1 |  |  |
| 1.6 | Содержит ли устав жилищного кооператива следующие сведения: | ЖК РФ, ст. 113 ч. 1 |  |  |
| 1.6.1 | наименование кооператива? | ЖК РФ, ст. 113 ч. 1 |  |  |
| 1.6.2 | месте нахождения кооператива? | ЖК РФ, ст. 113 ч. 1 |  |  |
| 1.6.3 | предмет и цели деятельности кооператива? | ЖК РФ, ст. 113 ч. 1 |  |  |
| 1.6.4 | порядок вступления в члены кооператива? | ЖК РФ, ст. 113 ч. 1 |  |  |
| 1.6.5 | порядок выхода из кооператива и выдачи паевого взноса, иных выплат? | ЖК РФ, ст. 113 ч. 1 |  |  |
| 1.6.6 | размер вступительных и паевых взносов, состав и порядок внесения вступительных и паевых взносов? | ЖК РФ, ст. 113 ч. 1, ст. 125 ч. 1 |  |  |
| 1.6.7 | ответственность за нарушение обязательств по внесению паевых взносов? | ЖК РФ, ст. 113 ч. 1 |  |  |
| 1.6.8 | состав и компетенция органов управления кооператива и органов контроля за деятельностью кооператива, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов? | ЖК РФ, ст. 113 ч. 1, ст. 118 ч. 2, ст. 120 ч. 1, ст. 120 ч. 5 |  |  |
| 1.6.9 | порядок покрытия членами кооператива понесенных им убытков? | ЖК РФ, ст. 113 ч. 1 |  |  |
| 1.6.10 | порядок реорганизации и ликвидации кооператива? | ЖК РФ, ст. 113 ч. 1 |  |  |
| 1.6.11 | порядок созыва общего собрания членов кооператива (конференции)? | ЖК РФ, ст. 116 ч. 1 |  |  |
| 1.7 | Соблюдаются ли требования к должностным лицам кооператива (членам правления, в том числе председателю правления кооператива, членам ревизионной комиссии (ревизору) кооператива, главному бухгалтеру (бухгалтеру при отсутствии в штате главного бухгалтера) кооператива? | ЖК РФ, ст. 116.1 |  |  |
| 1.8 | Соблюдаются ли требования к принятию решений общего собрания членов жилищного кооператива? | ЖК РФ, ст. 117 ч. 1 |  |  |
| 1.9 | Соблюдены ли требования к избранию органов управления жилищного кооператива и органов контроля за его деятельностью? | ЖК РФ, ст. 117 ч. 3, ст. 118 ч. 1, ст. 118 ч. 3, ст. 119 ч. 1, ст. 120 ч. 1, ст. 120 ч. 2 |  |  |
| 1.10 | Соблюдаются ли требования к оформлению решений общего собрания членов жилищного кооператива? | ЖК РФ, ст. 117 ч. 4 |  |  |
| 1.11 | Обеспечивает ли ревизионная комиссия: | ЖК РФ, ст. 120 ч. 3 |  |  |
| 1.11.1 | проведение плановых ревизий финансово-хозяйственной деятельности жилищного кооператива не реже одного раза в год? | ЖК РФ, ст. 120 ч. 3 п. 1 |  |  |
| 1.11.2 | представление общему собранию членов кооператива (конференции) заключения о бюджете жилищного кооператива, годовом отчете и размерах обязательных платежей и взносов? | ЖК РФ, ст. 120 ч. 3 п. 2 |  |  |
| 1.11.3 | представление общему собранию членов кооператива (конференцией) отчета своей деятельности? | ЖК РФ, ст. 120 ч. 3 п. 3 |  |  |
| 1.12 | Соблюдаются ли требования к порядку приема граждан и юридических лиц в члены жилищного кооператива? | ЖК РФ, ст. 121 |  |  |
| 1.13 | Соблюдаются ли требования к порядку прекращения членства в жилищном кооперативе? | ЖК РФ, ст. 130 |  |  |
| 1.14 | Соблюдаются ли правлением жилищного кооператива требования о ведении реестра собственников помещений в МКД, а именно: | ЖК РФ, ст. 45 ч. 3.1,  Правила № 491,  п. 26 пп. «д(1)», п. 27,  Правила № 416, п. 4 пп. «б» |  |  |
| 1.14.1 | ведется ли такой реестр? |  |  |
| 1.14.2 | содержит ли такой реестр сведения, позволяющие идентифицировать собственников помещений в данном МКД (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения в МКД, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица, если собственником помещения в МКД является юридическое лицо, номер помещения в МКД, собственником которого является физическое или юридическое лицо), а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество собственников помещений в МКД? |  |  |
| 1.14.3 | предоставляет ли правление жилищного кооператива в течение 5 дней с момента получения обращения в письменной форме, в том числе обращения с использованием ГИС ЖКХ, собственника или иного лица, указанного в статье 45 ЖК РФ, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в МКД реестр указанным лицам? |  |  |
| **2. Обязательные требования к управлению многоквартирными домами** | | | | |
| 2.1 | Обеспечена ли круглосуточная работа аварийно-диспетчерской службы? | Правила № 290, п. 6 пп. «а»,  Правила № 416, п. 9, п. 12 |  |  |
| 2.2 | Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой исполнение требований к приему и исполнению заявок собственников и пользователей помещений в МКД по вопросам, связанным с предоставлением коммунальных услуг, содержанием общего имущества в МКД, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем и исполнении иных обязательств управляющей организации, предусмотренных договором управления МКД, иных обязательств товарищества или кооператива по управлению МКД, а именно: | Правила № 416, п. 10, п. 17 |  |  |
| 2.2.1 | обеспечивается ли прием заявок при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи, а также с помощью прямой связи по переговорным устройствам, устанавливаемым в подъездах МКД и кабинах лифтов? |  |  |
| 2.2.2 | обеспечивается ли круглосуточная регистрация указанных заявок в журнале учета заявок собственников и пользователей помещений в МКД или в автоматизированной системе учета таких заявок? |  |  |
| 2.2.3 | обеспечивается ли контроль выполнения указанных заявок в сроки, установленные пунктом 13 Правил № 416? |  |  |
| 2.2.4 | обеспечивается ли запись телефонного разговора при приеме заявок посредством телефонной связи? |  |  |
| 2.3 | Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой: | Правила № 416, п. 13 |  |  |
| 2.3.1 | ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в МКД в аварийно-диспетчерскую службу в течение не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в МКД посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу либо предоставление технологической возможности оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления? | Правила № 416, п. 13 абз. 2 |  |  |
| 2.3.2 | локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки? | Правила № 416, п. 13 абз. 3 |  |  |
| 2.3.3 | ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения в течение двух часов с момента регистрации заявки? | Правила № 416, п. 13 абз. 4 |  |  |
| 2.3.4 | ликвидация засоров мусоропроводов внутри МКД в течение 2 часов с момента регистрации заявки, но не ранее 8 часов и не позднее 23 часов при круглосуточном приеме заявок | Правила № 416, п. 13 абз. 5 |  |  |
| 2.3.5 | подача коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг? | Правила № 416, п. 13 абз. 6 |  |  |
| 2.3.6 | устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок не более 3 суток с даты аварийного повреждения? | Правила № 416, п. 13 абз. 7,  п. 14 |  |  |
| 2.3.7 | информирование собственника или пользователя помещения в МКД о регистрационном номере заявки, планируемых сроках и мероприятиях по исполнению заявки в течение получаса с момента регистрации заявки? | Правила № 416, п. 13 абз. 8,  п. 17(2) |  |  |
| 2.3.8 | информирование органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен МКД, о характере аварийного повреждения и планируемых сроках его устранения в случае аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления? | Правила № 416, п. 13 абз. 9 |  |  |
| 2.4 | Исполняются ли аварийно-диспетчерской службой требования к ведению журнала учета заявок: | Правила № 416, п. 17, п. 17(1), п. 17(4) |  |  |
| 2.4.1 | журнал учета заявок прошнурован, пронумерован и скреплен печатью аварийно-диспетчерской службы? | Правила № 416, п. 17 |  |  |
| 2.4.2 | журнал учета заявок хранится в помещении, занимаемом аварийно-диспетчерской службой? | Правила № 416, п. 17 |  |  |
| 2.4.3 | обеспечивается ли ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в МКД, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями? | Правила № 416, п. 17 |  |  |
| 2.4.4 | вносятся ли в журнал принятые оперативные решения о взаимодействии с иными аварийно-ремонтными службами? | Правила № 416, п. 17(1) |  |  |
| 2.4.5 | вносятся ли в журнал результаты оперативного контроля сроков, качества исполнения поступивших заявок с использованием инструментов фотофиксации, оперативных и периодических опросов собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме на предмет качества исполнения поступивших заявок? | Правила № 416, п. 17(4) |  |  |
| 2.5 | Обеспечены ли сотрудники аварийно-диспетчерской службы, осуществляющие выезды для исполнения заявок: | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| 2.5.1 | служебными удостоверениями? | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| 2.5.2 | опознавательными знаками (бейдж, нашивка на одежду и др.) с указанием названия организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) и профессиональной специализации? | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| 2.5.3 | одноразовыми бахилами? | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| 2.6 | Соблюдаются ли правлением кооператива обязательные требования к передаче технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования, установленные разделом V Правил № 416, а именно: | Правила № 416, п. 19, п. 20,  п. 25 |  |  |
| 2.6.1 | составляются ли акты приема-передачи? | Правила № 416, п. 19, п. 21,  п. 22 |  |  |
| 2.6.2 | осуществляется ли передача технической документации на МКД и иных документов, связанных с управлением МКД в составе, предусмотренном Правилами № 491? | Правила № 416, п. 20, Правила № 491, п. 24, п. 26,  п. 27 |  |  |
| 2.6.3 | обеспечена ли на момент передачи актуализация сведений о составе и состоянии общего имущества собственников помещений в МКД? | Правила № 416, п. 20 |  |  |
| 2.6.4 | обеспечивается ли передача технических средств и оборудования, необходимых для осуществления деятельности по управлению МКД? | Правила № 416, п. 19 |  |  |
| 2.6.5 | обеспечивается ли передача реестра собственников помещений в МКД в соответствии с частью 3.1 статьи 45 ЖК РФ, информации о нанимателях помещений в МКД, о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в МКД на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД), включая актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных? | Правила № 416, п. 19,  п. 4 пп. «б» |  |  |
| 2.6.6 | обеспечивается ли восстановление отсутствующих технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования? | Правила № 416, п. 21 |  |  |
| 2.6.7 | соблюдается ли 3-месячный срок восстановления отсутствующих технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования? | Правила № 416, п. 21 |  |  |
| 2.6.8 | обеспечивается ли передача по отдельному акту приема-передачи восстановленных технической документации на МКД, и иных связанных с управлением таким МКД документов, технических средств и оборудования? | Правила № 416, п. 21 |  |  |
| 2.6.9 | вносятся ли в акт приема-передачи имеющиеся разногласия по количественному и (или) качественному составу технической документации на МКД и иных связанных с управлением этим домом документов, технических средств и оборудования подлежащих передаче (далее – разногласия)? | Правила № 416, п. 23 |  |  |
| 2.6.10 | обеспечивается ли направление акта приема-передачи в случае наличия разногласий в орган государственного жилищного надзора? | Правила № 416, п. 23 |  |  |
| 2.7 | Раскрывается ли кооперативом на досках объявлений, расположенных во всех подъездах МКД или в пределах земельного участка, на котором расположен МКД, следующая информация: | Правила № 416, п. 32 пп. «а» |  |  |
| 2.7.1 | наименование кооператива, режим работы, адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии), адрес официального сайта ГИС ЖКХ в сети «Интернет»? |  |  |
| 2.7.2 | контактные телефоны кооператива, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций? |  |  |
| 2.7.3 | уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий? |  |  |
| 2.7.4 | уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги? |  |  |
| 2.8 | Обеспечивается ли сохранность раскрываемой информации в местах ее размещения? | Правила № 416, п. 33 |  |  |
| 2.9 | Соблюдаются ли сроки представления информации по запросам (обращениям) собственников и пользователей помещений в МКД, установленные пунктами 34, 36 Правил № 416? | Правила № 416, п. 34, п. 36 |  |  |
| **3. Обязательные требования к предоставлению коммунальных услуг** | | | | |
| 3.1 | Обеспечивается ли в случаях, предусмотренных статьей 157.2 ЖК РФ, прием и рассмотрение обращений о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги от собственников помещений в МКД и нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного либо муниципального жилищного фонда в данном доме? | ЖК РФ, ст. 161 ч. 11 п. 3 |  |  |
| 3.2 | Обеспечивается ли в случаях, предусмотренных статьей 157.2 ЖК РФ, проведение проверки фактов, изложенных в обращениях о нарушениях требований к качеству коммунальных услуг и (или) непрерывности обеспечения такими услугами, нарушениях при расчете размера платы за коммунальные услуги? | ЖК РФ, ст. 161 ч. 11 п. 3 |  |  |
| 3.3 | Уведомляются ли потребители не реже 1 раза в квартал путем указания в платежных документах: | Правила № 354,  п. 31 пп. «з» |  |  |
| 3.3.1 | о сроках и порядке снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и передачи сведений о показаниях исполнителю или уполномоченному им лицу? |  |  |
| 3.3.2 | о применении в случае непредставления потребителем сведений о показаниях приборов учета информации, указанной в пункте 59 Правил № 354? |  |  |
| 3.4 | Соблюдаются ли требования, предъявляемые к акту об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении, а именно: | Правила № 354, п. 62,  п. 81(11) абз. 7 |  |  |
| 3.4.1 | указываются ли в акте дата и время его составления? |  |  |
| 3.4.2 | указываются ли в акте фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя), адрес и место его жительства? |  |  |
| 3.4.3 | указываются ли в акте сведения о количестве временно проживающих потребителей, дата начала их проживания? |  |  |
| 3.4.4 | подписывается ли акт исполнителем и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта – исполнителем и не менее чем 2 потребителями и членом совета МКД (последнее – в случаях, предусмотренных абз. 1 п. 56(1) Правил № 354)? |  |  |
| 3.4.5 | ставится ли в акте отметка об отказе собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) подписывать акт? |  |  |
| 3.4.6 | ставится ли в акте отметка об отсутствии собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) в жилом помещении во время составления акта? |  |  |
| 3.4.7 | передается ли 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения (постоянно проживающему потребителю)? |  |  |
| 3.4.8 | ставится ли в акте отметка об отказе собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя) получить акт? |  |  |
| 3.4.9 | направляется ли акт в органы внутренних дел в течение 3 дней со дня его составления? |  |  |
| 3.5 | Соблюдаются ли требования Правил  № 354, предъявляемые к фактам несанкционированного подключения, а именно: | Правила № 354, п. 62,  п. 81(11) абз. 7 |  |  |
| 3.5.1 | составляются ли акты о выявлении несанкционированного подключения? |  |  |
| 3.5.2 | направляются ли потребителям уведомления о необходимости устранить несанкционированное подключение? |  |  |
| 3.5.3 | производится ли доначисление платы за коммунальную услугу для потребителя, в интересах которого совершено такое подключение, за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги? |  |  |
| 3.5.4 | применяется ли при доначислении повышающий коэффициент в размере 10 в случае невозможности определить мощность несанкционированно подключенного оборудования? |  |  |
| 3.6 | Соблюдаются ли требования к сведениям, указываемым в платежном документе, а именно указываются ли в платежном документе: | Правила № 354, п. 69,  п. 70 абз. 2 |  |  |
| 3.6.1 | почтовый адрес жилого (нежилого) помещения, сведения о собственнике (собственниках) помещения (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества физического лица), а для жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов - сведения о нанимателе жилого помещения (с указанием фамилии, имени и отчества нанимателя)? | Правила № 354,  п. 69 пп. «а» |  |  |
| 3.6.2 | наименование исполнителя (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер его банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта исполнителя в сети Интернет? | Правила № 354,  п. 69 пп. «б» |  |  |
| 3.6.3 | указание на оплачиваемый месяц, наименование каждого вида оплачиваемой коммунальной услуги, размер тарифов (цен) на каждый вид соответствующего коммунального ресурса, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов (при применении в расчетах за коммунальные услуги по горячему водоснабжению тарифов на горячую воду, состоящих из компонента на холодную воду, используемую в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и компонента на тепловую энергию, используемую на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, - величина каждого из компонентов, единицы измерения объема (количества) горячей воды и тепловой энергии в натуральных величинах)? | Правила № 354,  п. 69 пп. «в» |  |  |
| 3.6.4 | объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных потребителю за расчетный период в жилом (нежилом) помещении, и размер платы за каждый вид предоставленных коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами № 354? | Правила № 354,  п. 69 пп. «г» |  |  |
| 3.6.5 | размер повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 42 Правил № 354, в случае применения такого повышающего коэффициента при расчете платы за соответствующую коммунальную услугу, а также размер превышения платы за соответствующую коммунальную услугу, рассчитанной с применением повышающего коэффициента над размером платы за такую коммунальную услугу, рассчитанную без учета повышающего коэффициента? | Правила № 354,  п. 69 пп. «г(1)» |  |  |
| 3.6.6 | объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных за расчетный период на общедомовые нужды для случаев, предусмотренных Правилами № 354, в расчете на каждого потребителя, и размер платы за каждый вид таких коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами № 354? | Правила № 354,  п. 69 пп. «д» |  |  |
| 3.6.7 | общий объем каждого вида коммунальных услуг на общедомовые нужды, предоставленный в многоквартирном доме в случаях, предусмотренных Правилами № 354, за расчетный период, показания коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, суммарный объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных во всех жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, объем каждого вида коммунального ресурса, использованного исполнителем за расчетный период при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения)? | Правила № 354,  п. 69 пп. «е» |  |  |
| 3.6.8 | сведения о размере перерасчета (доначисления или уменьшения) платы за коммунальные услуги с указанием оснований, в том числе в связи с:  пользованием жилым помещением временно проживающими потребителями;  предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;  временным отсутствием потребителя в занимаемом жилом помещении, не оборудованном индивидуальными и (или) общими (квартирными) приборами учета;  уплатой исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней), установленных федеральными законами, договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, и Правилами № 354;  иными основаниями, установленными в Правилах № 354; | Правила № 354,  п. 69 пп. «ж» |  |  |
| 3.6.9 | сведения о размере задолженности потребителя перед исполнителем за предыдущие расчетные периоды? | Правила № 354,  п. 69 пп. «з» |  |  |
| 3.6.10 | сведения о предоставлении субсидий и льгот на оплату коммунальных услуг в виде скидок (до перехода к предоставлению субсидий и компенсаций или иных мер социальной поддержки граждан в денежной форме)? | Правила № 354,  п. 69 пп. «и» |  |  |
| 3.6.11 | сведения о рассрочке и (или) отсрочке внесения платы за коммунальные услуги, предоставленной потребителю в соответствии с пунктами 72 и 75 Правил № 354? | Правила № 354,  п. 69 пп. «к» |  |  |
| 3.6.12 | штриховые коды, предусмотренные ГОСТ Р 56042-2014? | Правила № 354,  п. 69 пп. «к(1)» |  |  |
| 3.6.13 | размер неустоек (штрафов, пеней) за нарушение потребителем условий договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, определенных законом или указанным договором? | Правила № 354,  п. 70 абз. 2 |  |  |
| 3.7 | Соблюдаются ли требования о снятии и получении показаний коллективного (общедомового) прибора учета коммунальных ресурсов, а именно: | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.1 | производится ли снятие показаний коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных ресурсов? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.2 | соблюдается ли периодичность снятия показаний коллективных (общедомовых) приборов учета (ежемесячно)? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.3 | соблюдается ли период снятия показаний коллективных (общедомовых) приборов учета (ежемесячно с 23-го по 25-е число текущего месяца)? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.4 | заносятся ли полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.5 | предоставляется ли потребителю возможность в течение 1 рабочего дня со дня обращения ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.7.6 | обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е» |  |  |
| 3.8 | Соблюдаются ли требования о снятии показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений, а именно: | Правила № 354,  п. 31 пп. «е (1)»,  п.31 пп. «ж» абз. 2 |  |  |
| 3.8.1 | осуществляется ли снятие показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений не реже 1 раза в 6 месяцев? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е (1)»,  п. 31 пп. «ж» абз. 2 |  |  |
| 3.8.2 | осуществляется ли проверка состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, распределителей, установленных вне жилых (нежилых) помещений не реже 1 раза в 6 месяцев? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е (1)»,  п. 31 пп. «ж» абз. 2, п. 82 |  |  |
| 3.8.3 | заносятся ли полученные показания в журнал учета показаний указанных приборов учета? | Правила № 354,  п. 31 пп. «е (1)»,  п. 31 пп. «ж» абз. 2 |  |  |
| 3.9 | Соблюдаются ли требования о приеме показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и использовании данных показаний при расчете размера платы за коммунальные услуги, а именно: | Правила № 354,  п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82,  п. 83, п. 84 |  |  |
| 3.9.1 | обеспечивается ли исполнителем прием показаний указанных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства, сеть Интернет и др.)? | Правила № 354,  п. 31 пп. «ж» абз. 1 |  |  |
| 3.9.2 | проводятся ли исполнителем проверки состояния указанных приборов учета? | Правила № 354,  п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82,  п. 83, п. 84 |  |  |
| 3.9.3 | проводятся ли исполнителем проверки достоверности предоставленных потребителями сведений о показаниях указанных приборов учета? | Правила № 354,  п. 31 пп. «ж» абз. 1, п. 82,  п. 83, п. 84 |  |  |
| 3.9.4 | осуществляется ли исполнителем передача полученных от потребителей показаний указанных приборов учета управляющей организации, товариществу или кооперативу, осуществляющим управление многоквартирным домом? | Правила № 354,  п. 31 пп. «ж» абз. 1 |  |  |
| 3.10 | Соблюдаются ли требования Правил № 354 к вводу приборов учета в эксплуатацию, а именно: | Правила № 354, п. 81(3),  п. 81(7), п. 81(14) |  |  |
| 3.10.1 | осуществляется ли при вводе прибора учета в эксплуатацию оформление и подписание акта ввода прибора учета в эксплуатацию? | Правила № 354, п. 81(3),  п. 81(4) |  |  |
| 3.10.2 | осуществляется ли при вводе прибора учета в эксплуатацию проверка:  а) соответствия заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте;  б) соответствия прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;  в) наличия знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);  г) работоспособности прибора учета. | Правила № 354, п. 81(4),  п. 81(5), п. 81(14) |  |  |
| 3.10.3 | имеются ли случаи отказа для ввода прибора учета в эксплуатацию по основаниям, не связанным с несоответствием прибора учета положениям, предусмотренным п. 81(4) Правил № 354? | Правила № 354, п. 81(5),  п. 81(14) |  |  |
| 3.10.4 | составляется ли акт ввода прибора учета в эксплуатацию в 2 экземплярах, а в случаях, предусмотренных п. 80(1) Правил № 354 – в 3 экземплярах? | Правила № 354, п. 81(7),  п. 81(14) |  |  |
| 3.10.5 | подписывается ли акт ввода прибора учета в эксплуатацию потребителем и представителями исполнителя, принимавшими участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию? | Правила № 354, п. 81(7) |  |  |
| 3.11 | Соответствует ли оформляемый акт ввода прибора учета в эксплуатацию требованиям п. 81(6) Правил № 354, а именно указываются ли в акте: | Правила № 354, п. 81(6) |  |  |
| 3.11.1 | дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «а» |  |  |
| 3.11.2 | фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «б» |  |  |
| 3.11.3 | тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «в» |  |  |
| 3.11.4 | решение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «г» |  |  |
| 3.11.5 | в случае ввода прибора учета в эксплуатацию показания прибора учета на момент завершения процедуры ввода прибора учета в эксплуатацию и указание мест на приборе учета, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы)? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «д» |  |  |
| 3.11.6 | дата следующей поверки? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «е» |  |  |
| 3.11.7 | характеристики соответствия пломб поверителя оттиску в свидетельстве о поверке и (или) записи в паспорте (формуляре) средства измерений и место установки контрольных пломб и знаков визуального контроля, установленных на день начала проверки, а также вновь установленных (если они менялись в ходе проверки)? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «ж» |  |  |
| 3.11.8 | результат проверки? | Правила № 354,  п. 81(6) пп. «з» |  |  |
| 3.12 | Составляется ли акт о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета при выявлении нарушений показателей, указанных в абз. 3 – 5 п. 81(11) Правил № 354? | Правила № 354,  п. 81(11) абз. 3 -7 |  |  |
| 3.12.1 | Соблюдаются ли требования к проведению проверок состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, факта их наличия или отсутствия, проверок достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, а именно: | Правила № 354, п. 85 |  |  |
| 3.12.2 | направляется ли потребителю не позднее 14 дней до даты проведения проверки способом, предусмотренным пп «а» пункта 119 Правил № 354, извещение о предполагаемых дате (датах) и времени проведения проверки, о необходимости допуска в указанное время представителей исполнителя КУ для совершения проверки с обязательным разъяснением последствий бездействия потребителя или его отказа в допуске представителей исполнителя КУ к приборам учета? | Правила № 354,  п. 85 пп. «а» |  |  |
| 3.12.3 | составляются ли акты об отказе в допуске к прибору учета в случаях, предусмотренных пп. «г» пункта 85 Правил № 354? | Правила № 354,  п. 85 пп. «г» |  |  |
| 3.12.4 | проводятся ли проверки в течение 10 дней после получения от потребителя, в отношении которого оставлен акт об отказе в допуске к прибору учета, заявления о готовности обеспечить допуск таких лиц в помещение для проверки? | Правила № 354,  п. 85 пп. «д» |  |  |
| 3.13 | Соблюдаются ли требования к оформлению актов об отказе в допуске к прибору учета, а именно: | Правила № 354, п. 85(1) |  |  |
| 3.13.1 | указывается ли в акте дата, место, время составления акта? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «а» |  |  |
| 3.13.2 | указываются ли в акте обстоятельства, в связи с которыми проводилась проверка, и выявленные нарушения? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «б» |  |  |
| 3.13.3 | указываются ли в акте состав лиц, участвовавших в проверке, составлении акта? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «в» |  |  |
| 3.13.4 | вносятся ли в акт подписи исполнителя (его представителя)? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «г» |  |  |
| 3.13.5 | проставляется ли в акте отметка об отказе потребителя (его представителя) от подписания указанного акта, в том числе указывается ли информация о причинах такого отказа (при наличии)? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «д» |  |  |
| 3.13.6 | вносятся ли в акт возражения (позиция) потребителя (его представителя) в связи с выявленным нарушением? | Правила № 354,  п. 85(1) пп «е» |  |  |
| 3.13.7 | передается ли один экземпляр акта потребителю (его представителю), в том числе вручением или путем направления заказным письмом? | Правила № 354,  п. 85(2) |  |  |
| 3.14 | При наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг, составляется ли акт, фиксирующий вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя? | Правила № 354,  п. 31 пп. «и», п. 152 |  |  |
| 3.15 | Соблюдаются ли требования к учету жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг, а именно: | Правила № 354,  п. 31 пп. «к» |  |  |
| 3.15.1 | ведется ли учет жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг? | Правила № 354,  п. 31 пп. «к» |  |  |
| 3.15.2 | ведется ли учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения жалоб (заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество предоставления коммунальных услуг? | Правила № 354,  п. 31 пп. «к» |  |  |
| 3.15.3 | обеспечивается ли направление потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения жалобы (заявления, требования и претензии) ответа о ее удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа? | Правила № 354,  п. 31 пп. «к» |  |  |
| 3.16 | Соблюдаются ли требования о регистрации фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг, а именно: | Правила № 354, п. 116 |  |  |
| 3.16.1 | ведется ли журнал учета фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг? | Правила № 354, п. 116 |  |  |
| 3.16.2 | вносятся ли в журнал учета фактов ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг сведения о дате, времени начала (окончания) и причинах ограничения или приостановления предоставления коммунальных услуг в случаях, связанных с:  возникновением или угрозой возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, по которым осуществляются водо-, теплоснабжение, водоотведение;  возникновением стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, необходимости их локализации и устранения последствий? | Правила № 354, п. 116 |  |  |
| **4. Обязательные требования к организации**  **выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах** | | | | |
| 4.1 | Составляются ли акты нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ? | Правила изменения размера платы, п. 15, п. 16 |  |  |
| 4.2 | Обеспечивается ли документальное оформление приемки услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, а также документальное оформление фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества? | Правила № 416, п. 4 пп «д» |  |  |
| 4.3 | Составляются ли акты, содержащие сведения об оказании услуг и выполнении работ, предусмотренных Минимальным перечнем, по форме, установленной приказом Минстроя России от 26.10.2015 № 761/пр? | Правила № 290, п. 9 |  |  |
| 4.4 | Заключены ли кооперативом договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования со специализированной организацией? | Правила № 410, п. 4 пп. «а»,  п. 6, п. 16, п. 17 пп. «а» |  |  |
| 4.5 | Обеспечивается ли проведение технического диагностирования внутридомового газового оборудования, отработавшего сроки эксплуатации, установленные проектной документацией? | Правила № 410, п. 8 |  |  |
| 4.6 | Обеспечивается ли проверка состояния дымовых и вентиляционных каналов и при необходимости их очистка: | Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12 |  |  |
| 4.6.1 | в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (не позднее чем за 7 календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через 7 дней после окончания отопительного сезона)? | Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12 пп. «в» |  |  |
| 4.6.2 | при отсутствии тяги, выявленной в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и аварийно-диспетчерском обеспечении? | Правила № 410, п. 11 пп. «а», п. 12 пп. «г» |  |  |
| **5. Обязательные требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме <\*\*\*>** | | | | |
| 5.1 | Проводятся ли сезонные осмотров общего имущества собственников помещений в МКД: | Правила № 491, п. 13(1) |  |  |
| 5.1.1 | весенние осмотры (после таяния снега или окончания отопительного периода)? |  |  |
| 5.1.2 | осенние осмотры (до наступления отопительного периода)? |  |  |
| 5.2 | Оформляются ли акты осмотра по результатам проведения сезонных и внеочередных осмотров общего имущества собственников помещений в МКД? | Правила № 491, п. 14 |  |  |
| 5.3 | Направляются ли акты осмотра по результатам проведения сезонных и внеочередных осмотров общего имущества собственников помещений в МКД указанным собственникам для принятия решения, предусмотренного п. 14 Правил № 491? | Правила № 491, п. 14 |  |  |
| 5.4 | Осуществляется ли по результатам проведенных осмотров общего имущества в МКД подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также предложений о проведении капитального ремонта, доводятся ли такие предложения до сведения собственников помещений в МКД? | Правила № 290, п. 6 пп. «г»,  Положение № 1110,  п. 3 пп. «б»,  Правила № 416, п. 4 пп. «в» |  |  |
| 5.5 | Отражаются ли в документах по учету технического состояния МКД (журналах осмотра) техническое состояние элементов общего имущества, а также выявленные в ходе осеннего осмотра неисправности и повреждения? | Правила № 491, п. 14 |  |  |
| 5.6 | Обеспечивается ли ведение технической документации на МКД и иных документов, связанных с управлением МКД, включая прием, хранение, внесение в указанные документы необходимых изменений (актуализация), включая: | Правила № 491, п. 24, п. 26,  п. 27,  Правила № 290, п. 6 пп. «б»,  Положение № 1110,  п. 3 пп. «б»,  Правила № 416, п. 4 пп. «а» |  |  |
| 5.6.1 | документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества? | Правила № 491,  п. 24 пп. «а», п. 27 |  |  |
| 5.6.2 | документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета? | Правила № 491,  п. 24 пп. «а(1)», п. 27 |  |  |
| 5.6.3 | сведения о проведении ремонта, замены, поверки коллективных (общедомовых) приборов учета? |  |  |
| 5.6.4 | информация об оснащении помещений в МКД индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета? |  |  |
| 5.6.5 | информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дату последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний? |  |  |
| 5.6.6 | документы (акты) о приемке результатов работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества? | Правила № 491,  п. 24 пп. «б», п. 27 |  |  |
| 5.6.7 | сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  |
| 5.6.8 | акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в МКД, конструктивных частей МКД (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций МКД, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра? | Правила № 491, п. 24 пп. «в», п. 27 |  |  |
| 5.6.9 | акты проверок готовности к отопительному периоду? | Правила № 491,  п. 24 пп. «в(1)», п. 27 |  |  |
| 5.6.10 | паспорта готовности МКД к отопительному периоду? |  |  |
| 5.6.11 | инструкция по эксплуатации МКД? | Правила № 491, п. 24 пп. «г», п. 27 |  |  |
| 5.6.12 | копия кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенная органов, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра? | Правила № 491,  п. 26 пп. «а», п. 27 |  |  |
| 5.6.13 | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом? | Правила № 491, п. 26 пп. «б», п. 27 |  |  |
| 5.6.14 | заверенная уполномоченным органом местного самоуправления копия градостроительного плана земельного участка по форме, установленной приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр? | Правила № 491,  п. 26 пп. «в», п. 27 |  |  |
| 5.6.15 | документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута или иных обременений, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечены сфера действия и граница сервитута или иных обременений, относящегося к части земельного участка? | Правила № 491,  п. 26 пп. «г», п. 27 |  |  |
| 5.6.16 | проектная документация (копия проектной документации) на МКД, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) МКД? | Правила № 491,  п. 26 пп. «д», п. 27 |  |  |
| 5.6.17 | список лиц, использующих общее имущество на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в МКД)? | Правила № 491,  п. 26 пп. «д(1)», п. 27,  Правила № 416, п. 4 пп. «б» |  |  |
| 5.6.18 | договоры об использовании общего имущества собственников помещений в МКД? | Правила № 491,  п. 26 пп. «д(2)», п. 27 |  |  |
| 5.7 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в отношении фундамента, в том числе: | Минимальный перечень, п. 1 |  |  |
| 5.7.1 | проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундамента? | Минимальный перечень,  п. 1 абз. 3 – 6,  Правила № 170, п. 4.1.3 |  |  |
| 5.7.2 | проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами? |  |  |
| 5.7.3 | проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами? |  |  |
| 5.7.4 | производится ли при выявлении нарушений технического состояния видимых частей конструкций разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций? | Минимальный перечень, п. 1 абз. 7, Правила № 170, п. 4.1.3 |  |  |
| 5.7.5 | проводится ли проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента? | Минимальный перечень,  п. 1 абз. 8,  Правила № 170, п. 4.1.1,  п. 4.1.8, п. 4.2.1.4 |  |  |
| 5.7.6 | обеспечивается ли при выявлении нарушений восстановление работоспособности состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента? | Минимальный перечень,  п. 1 абз. 8,  Правила № 170, п. 4.1.1,  п. 4.1.8, п. 4.2.1.4 |  |  |
| 5.7.7 | обеспечивается ли устранение просадок, щелей и трещин, образовавшихся в отмостках и тротуарах? | Правила № 170, п. 4.1.7 |  |  |
| 5.7.8 | имеются ли зазоры либо отсутствие утепления в местах прохода трубопроводов через фундаменты? | Правила № 170, п. 4.1.11 |  |  |
| 5.8 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в зданиях с подвалами, в том числе: | Минимальный перечень, п. 2 |  |  |
| 5.8.1 | проводится ли проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 4.1.1,  п. 4.1.3, п. 4.1.4, п. 4.1.15,  п. 4.2.1.1 |  |  |
| 5.8.2 | обеспечивается ли при выявлении нарушений температурно-влажностного режима подвальных помещений устранение причин его нарушения? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 3.4.4,  п. 4.2.1.1 |  |  |
| 5.8.3 | проводится ли проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.4.6,  п. 4.1.5 |  |  |
| 5.8.4 | принимаются ли меры, исключающие подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также меры, обеспечивающие их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.3, п. 4.1.4, п. 4.1.13,  п. 4.1.15 |  |  |
| 5.8.5 | осуществляется ли контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.4.5,  п. 4.1.14 |  |  |
| 5.8.6 | обеспечивается ли устранение выявленных нарушений состояния дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 4,  Правила № 170, п. 4.1.14 |  |  |
| 5.8.7 | обеспечивается ли доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья? | Правила № 170, п. 3.4.1 |  |  |
| 5.8.8 | обеспечена ли защита помещений от проникновения животных (грызунов, кошек, собак)? | Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.7 |  |  |
| 5.8.9 | проводится ли регулярная дератизация и дезинфекция подвалов и технических подполий? | Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.8 |  |  |
| 5.9 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 5.9.1 | обеспечивается ли выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 5.9.2 | обеспечивается ли выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 5.9.3 | обеспечивается ли выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 5.9.4 | обеспечивается ли выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10 |  |  |
| 5.9.5 | составляется ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2 |  |  |
| 5.9.6 | обеспечивается ли выполнение плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД? | Минимальный перечень, п. 3 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2 |  |  |
| 5.10 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 4, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.1 | обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.2 | обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.3 | обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.4 | обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.5 | обеспечивается ли выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.6 | проводится ли проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 5.10.7 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перекрытий и покрытий МКД? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 8,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.3 |  |  |
| 5.11 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 5, Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.1 | обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.2 | осуществляется ли контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.3 | обеспечивается ли выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.4 | обеспечивается ли выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.5 | осуществляется ли контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.11.6 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания колонн и столбов многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, в том числе: | Минимальный перечень,  п. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12.1 | осуществляется ли контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12.2 | обеспечивается ли выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12.3 | обеспечивается выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12.4 | обеспечивается ли выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.12.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.13 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания крыши МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 7, Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.1 | проводится ли проверка кровли на отсутствие протечек? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 2,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.2 | проводится ли проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 3,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.3 | обеспечивается ли выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 4,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.4 | проводится ли проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 6,  Правила № 170, п. 4.2.1.1,  п. 4.6 |  |  |
| 5.13.5 | проводится ли осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 8,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.6 | проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 9,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.7 | проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 10,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.8 | проводится ли проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 11,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.9 | проводится ли проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 14,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.10 | проводится ли незамедлительное устранение нарушений содержания крыш многоквартирных домов, приводящих к протечкам? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 15,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.13.11 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания крыш многоквартирных домов, которые не связаны с протечками? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 15,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 5.14 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.1 | обеспечивается ли выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.2 | обеспечивается ли выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.3 | обеспечивается ли выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.4 | обеспечивается ли выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания лестниц многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.6 | проводится ли проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.14.7 | проводится ли проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 8,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 5.15 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания фасадов МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 9, Правила № 170, п. 4.2.3 |  |  |
| 5.15.1 | обеспечивается ли выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 2,  Правила № 170, п. 4.2.1.5,  п. 4.2.1.6, п. 4.2.1.8, п. 4.2.3 |  |  |
| 5.15.2 | обеспечивается ли выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 4,  Правила № 170, п. 4.2.3,  п. 4.2.4 |  |  |
| 5.15.3 | осуществляется ли контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 5,  Правила № 170, п. 4.2.3,  п. 4.2.4 |  |  |
| 5.15.4 | осуществляется ли контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.11,  п. 4.2.3 |  |  |
| 5.15.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания фасадов многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 7,  Правила № 170, п. 4.2.3 |  |  |
| 5.15.6 | размещены ли на фасадах указатели наименования улицы, переулка, а у входов в подъезды - таблички с указанием номеров подъездов, номеров квартир, расположенных в данном подъезде? | Правила № 170, п. 3.5.1,  п. 3.5.2 |  |  |
| 5.16 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в том числе: | Минимальный перечень, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 5.16.1 | обеспечивается ли выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов? | Минимальный перечень,  п. 10 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 5.16.2 | проводится ли проверка звукоизоляции и огнезащиты? | Минимальный перечень,  п. 10 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 5.16.3 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перегородок в многоквартирных домах? | Минимальный перечень,  п. 10 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 5.17 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5 |  |  |
| 5.17.1 | проводится ли проверка состояния внутренней отделки? | Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5 |  |  |
| 5.17.2 | обеспечивается ли устранение выявленных нарушений содержания внутренней отделки многоквартирных домов при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию? | Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.8, п. 3.2.10 |  |  |
| 5.17.3 | соблюдается ли периодичность ремонта подъездов (не реже одного раза в 5 лет)? | Правила № 170, п. 3.2.9 |  |  |
| 5.18 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 12, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4 |  |  |
| 5.18.1 | проводится ли проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)? | Минимальный перечень,  п. 12 абз. 2, Правила № 170,  п. 3.2.2, п. 4.4 |  |  |
| 5.18.2 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме? | Минимальный перечень, п. 12 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4 |  |  |
| 5.19 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 13, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.7 |  |  |
| 5.19.1 | проводится ли проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме? | Минимальный перечень,  п. 13 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.7 |  |  |
| 5.19.2 | обеспечивается ли проведение незамедлительного ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений их содержания в отопительный период? | Минимальный перечень,  п. 13 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7 |  |  |
| 5.19.3 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений за пределами отопительного периода? | Минимальный перечень,  п. 13 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7 |  |  |
| 5.20 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 17 |  |  |
| 5.20.1 | проводится ли проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в МКД? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 2 |  |  |
| 5.20.2 | осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 3,  Правила № 416, п. 10 |  |  |
| 5.20.3 | проводятся ли гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 4 |  |  |
| 5.20.4 | производятся ли работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 5 |  |  |
| 5.20.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 6 |  |  |
| 5.21 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах, в том числе: | Минимальный перечень, п. 18, Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.21.1 | производятся ли проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 2 |  |  |
| 5.21.2 | осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 3,  Правила № 416, п. 10 |  |  |
| 5.21.3 | осуществляется ли контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 4,  Правила № 416, п. 10 |  |  |
| 5.21.4 | обеспечивается ли восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.21.5 | осуществляется ли контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 6,  Правила № 416, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 4.1.9 |  |  |
| 5.21.6 | осуществляется ли контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 4.1.9 |  |  |
| 5.21.7 | производится ли переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 8 |  |  |
| 5.21.8 | производится ли промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 9 |  |  |
| 5.21.9 | производится ли очистка и промывка водонапорных баков? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 10 |  |  |
| 5.21.10 | проводится ли проверка и обеспечивается ли работоспособность местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 11 |  |  |
| 5.21.11 | производится ли промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 12 |  |  |
| 5.22 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах, в том числе: | Минимальный перечень, п. 19 |  |  |
| 5.22.1 | производятся ли испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 2 |  |  |
| 5.22.2 | обеспечивается ли проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 3 |  |  |
| 5.22.3 | производится ли удаление воздуха из системы отопления? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 4 |  |  |
| 5.22.4 | производится ли промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 5 |  |  |
| 5.23 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 20 |  |  |
| 5.23.1 | проводится ли проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 2 |  |  |
| 5.23.2 | производится ли проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 3 |  |  |
| 5.23.3 | производятся ли техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 4 |  |  |
| 5.23.4 | обеспечивается ли сохранность коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 6 |  |  |
| 5.23.5 | имеются ли факты содержания располагаемых в лестничных клетках шкафов с электрощитками и электроизмерительными приборами, а также электромонтажными нишами в незакрытом состоянии? | Правила № 170, п. 3.2.18 |  |  |
| 5.24 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 21 |  |  |
| 5.24.1 | обеспечивается ли проведение проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов? | Минимальный перечень,  п. 21 абз. 2 |  |  |
| 5.24.2 | обеспечено ли техническое обслуживание и ремонт систем контроля загазованности помещений? | Минимальный перечень,  п. 21 абз. 3 |  |  |
| 5.24.3 | проводятся ли работы по устранению нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях? | Минимальный перечень,  п. 21 абз. 4 |  |  |
| 5.25 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 22 |  |  |
| 5.25.1 | организована ли система диспетчерского контроля и обеспечена ли диспетчерская связь с кабиной лифта? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 2,  Правила № 416, п. 11 |  |  |
| 5.25.2 | обеспечивается ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 3 |  |  |
| 5.25.3 | обеспечивается ли проведение аварийного обслуживания лифта (лифтов)? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 4 |  |  |
| 5.25.4 | обеспечивается ли проведение технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 5 |  |  |
| 5.26 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 23, Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.26.1 | производится ли сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.26.2 | производится ли влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.26.3 | производится ли мытье окон? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.26.4 | производится ли очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 5.26.5 | проводятся ли дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.4.8 |  |  |
| 5.26.6 | проводится ли дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 6 |  |  |
| 5.26.7 | обеспечивается ли чистота и доступность прохода ко всем элементам чердачного помещения? | Правила № 170, п. 3.3.1,  п. 3.3.4 |  |  |
| 5.26.8 | оборудованы ли чердачные помещения ходовыми досками и приставными лестницами для выхода на крышу, а также дверями и люками с плотно пригнанными притворами? | Правила № 170, п. 3.3.3 |  |  |
| 5.27 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 26 |  |  |
| 5.27.1 | обеспечивается ли содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения? | Минимальный перечень,  п. 26 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.7.1,  п. 3.7.8 |  |  |
| 5.27.2 | осуществляется ли вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории? | Минимальный перечень,  п. 26 абз. 3 |  |  |
| 5.27.3 | осуществляется ли вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории? | Минимальный перечень,  п. 26 абз. 4 |  |  |
| 5.28 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок? | Минимальный перечень,  п. 26(1),  Правила № 170, п. 3.7.1,  п. 3.7.2, п. 3.7.3, п. 3.7.4,  п. 3.7.5, п. 3.7.6, п. 3.7.8,  п. 3.7.15 |  |  |
| 5.29 | Организовано ли накопление отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов? | Минимальный перечень,  п. 26(2) |  |  |

Принятые сокращения:

АДС – аварийно-диспетчерская служба;

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

Исполнитель – товарищество собственников жилья, являющееся исполнителем коммунальных услуг;

Минимальный перечень – Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

МКД – многоквартирный дом;

Общее имущество – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

Правила изменения размера платы – Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;

Правила № 170 - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;

Правила № 290 – Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

Правила № 354 – Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений   
в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011   
№ 354;

Правила № 410 – Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410;

Правила № 416 – Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;

Правила № 491 – Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора  Ненецкого автономного округа, заполнившего проверочный лист, подпись, дата) |
|  |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица контролируемого лица,  присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата) |

<\*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<\*\*> При оформлении проверочного листа на бумажном носителе подписи должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и должностного лица контролируемого лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа, дополнительно проставляются на каждом листе, содержащим ответы на вопросы по списку вопросов.

<\*\*\*> Раздел заполняется отдельно на каждый многоквартирный дом, деятельность контролируемого лица по управлению которым входит в предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к приказу Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),

используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора)

на территории Ненецкого автономного округа»

Форма ГЖН-3/1

|  |
| --- |
| QR-код <\*> |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**Департамент внутреннего контроля и надзора**

**Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов,**

**ответы на которые свидетельствуют**

**о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом**

**обязательных требований),**

**используемый в рамках осуществления**

**регионального государственного жилищного контроля (надзора)**

**на территории Ненецкого автономного округа при проведении**

**контрольных (надзорных) мероприятий,**

**объектом контроля которых является деятельность,**

**действия (бездействие) региональных операторов   
по обращению с твердыми коммунальными отходами**

|  |
| --- |
| 1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: |
|  |
| 2. Наименование контрольного (надзорного) органа: |
|  |
| 3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: |
|  |
| 4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: |
|  |
| 5. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: |
|  |
| 6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: |
|  |
| 7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: |
|  |
| 8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: |
|  |
| 9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: |
|  |
| 10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – список вопросов) <\*\*>: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц** | **Ответы на вопросы («да», «нет», «неприменимо»)** | **Примечание** |
| **1. Обязательные требования к организации деятельности регионального оператора  по обращению с твердыми коммунальными отходами** | | | | |
| 1.1 | Обеспечивается ли региональным оператором уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами: | ЖК РФ, ст. 157.2 ч. 3 |  |  |
| 1.1.1 | лица, осуществляющего управление МКД? |  |  |
| 1.1.2 | органа государственного жилищного надзора? |  |  |
| 1.2 | Обеспечивается ли региональным оператором доведение до сведения собственников помещений в МКД уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами? | ЖК РФ, ст. 157.2 ч. 4, Правила № 354, п. 148(11-3) |  |  |
| 1.3 | Обеспечивается ли региональным оператором доведение до сведения собственников и пользователей жилых помещений в МКД путем размещения на своем официальном сайте в сети Интернет и в ГИС ЖКХ следующей информации: | Правила № 354, п. 148(11-1) |  |  |
| 1.3.1 | даты заключения и начала исполнения региональным оператором договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами? | Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 3 |  |  |
| 1.3.2 | перечень сведений из числа указанных в абзацах 8 - 12 пункта 148(1) Правил № 354, которые собственникам жилых помещений в МКД необходимо предоставить региональному оператору для расчета размера платы за коммунальную услугу? | Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 4 |  |  |
| 1.3.3 | информация о сроках и способах внесения платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, в том числе непосредственно региональному оператору без оплаты комиссии (для граждан)? | Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 5 |  |  |
| 1.3.4 | платежные реквизиты регионального оператора? | Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 6 |  |  |
| 1.3.5 | информация об адресе (местонахождении) регионального оператора, а также адресах (местонахождении) его филиалов (при наличии), контактных телефонах и адресах электронной почты (при наличии)? | Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 7 |  |  |
| 1.4 | Обеспечивается ли региональным оператором доведение сведений о принятии решения о переносе срока, по истечении которого договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами считается заключенным, до лица, по инициативе которого было созвано общее собрание собственников помещений в МКД по вопросу, указанному в пункте 4.4 части 2 статьи 44 ЖК РФ? | Правила № 354, п. 148(11-1) абз. 8 |  |  |
| 1.5 | Обеспечивается ли региональным оператором уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов в рамках погрузки твердых коммунальных отходов? | Правила № 354, п. 148(12) |  |  |
| 1.6 | Содержит ли договор о предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами следующие условия и информацию: | Правила № 354, п. 148(13) абз. 1, п. 148(22) пп. «к» |  |  |
| 1.6.1 | дата и место заключения договора? | Правила № 354, п. 19 пп. «а» |  |  |
| 1.6.2 | наименование, место нахождения (адрес его постоянно действующего исполнительного органа), реквизиты расчетного счета, сведения о государственной регистрации, режим работы, адрес сайта исполнителя в сети Интернет, а также адреса сайтов в сети Интернет, на которых исполнитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан размещать информацию об исполнителе, фамилия, имя и отчество руководителя и иную контактную информацию регионального оператора? | Правила № 354, п. 19 пп. «б», п. 148(22) пп. «к» абз. 2 |  |  |
| 1.6.3 | сведения о потребителе: для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридического лица - наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон? | Правила № 354, п. 19 пп. «в» |  |  |
| 1.6.4 | адрес помещения в МКД или жилого дома (домовладения), собственникам или пользователям которых предоставляются коммунальные услуги, с указанием общей площади помещения или жилого дома (домовладения), общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в МКД, площади жилых и нежилых помещений, вида деятельности, осуществляемой в нежилом помещении, а также количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, и иных сведений, необходимых для расчета платы за коммунальные услуги? | Правила № 354, п. 19 пп. «г» |  |  |
| 1.6.5 | наименование предоставляемой потребителю коммунальной услуги (коммунальных услуг)? | Правила № 354, п. 19 пп. «д» |  |  |
| 1.6.6 | требования к качеству предоставляемой коммунальной услуги (коммунальных услуг), в том числе показатели качества коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальной услуги, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами № 354, а также информация о Правилах № 354? | Правила № 354, п. 19 пп. «е», Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 6 |  |  |
| 1.6.7 | меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставленные потребителю коммунальных услуг в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=49FBBEFCFA7B0B8FD98F35AF8BDEBB70E9E893A26FAD752EDA243CAE219CEB9F188FF60D373D9D64964F5E8C77F08E44C96C20C3A11C054DB3XDI) Российской Федерации (в случае предоставления таких мер)? | Правила № 354, п. 19 пп. «л» |  |  |
| 1.6.8 | адрес и способ доставки потребителю платежного документа для оплаты коммунальных услуг? | Правила № 354, п. 19 пп. «м» |  |  |
| 1.6.9 | порядок установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность? | Правила № 354, п. 19 пп. «н» |  |  |
| 1.6.10 | права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя? | Правила № 354, п. 19 пп. «о» |  |  |
| 1.6.11 | основания и порядок приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг? | Правила № 354, п. 19 пп. «п» |  |  |
| 1.6.12 | основания и порядок изменения и расторжения договора? | Правила № 354, п. 19 пп. «р» |  |  |
| 1.6.13 | срок действия договора? | Правила № 354, п. 19 пп. «с» |  |  |
| 1.6.14 | адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы исполнителя? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 3 |  |  |
| 1.6.15 | размеры тарифов (цен) на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 4 |  |  |
| 1.6.16 | порядок и форму оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, сведения о последствиях несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальную услугу? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 5 |  |  |
| 1.6.17 | наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением Правил № 354? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 7 |  |  |
| 1.6.18 | информация об обязанности потребителя сообщать исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 8 |  |  |
| 1.6.19 | места расположения площадок для складирования крупногабаритных отходов? | Правила № 1156, п. 11, п. 12 |  |  |
| 1.7 | Соответствует ли договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключаемый в случаях, предусмотренных частями 1 и 9 статьи 157.2 ЖК РФ, между собственниками помещений в многоквартирном доме и региональным оператором, форме типового договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156? | Правила № 354, п. 148(13) абз. 2 |  |  |
| 1.8 | Обеспечивается ли региональным оператором: | Правила № 354, п. 148(22) пп. «е», п. 148(22) пп. «ж», п. 148(22) пп. «з», п. 148(22) пп. «и» |  |  |
| 1.8.1 | прием сообщений потребителей о факте предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «е» |  |  |
| 1.8.2 | организация и проведение проверок фактов предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность? |  |  |
| 1.8.3 | составление актов по результатам проверки фактов предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность? |  |  |
| 1.8.4 | составление акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя - при наличии вреда, причиненного нарушением качества коммунальных услуг? |  |  |
| 1.8.5 | ведение учета жалоб (заявлений, обращений, требований, претензий) потребителей на качество предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «ж» |  |  |
| 1.8.6 | ведение учета сроков и результатов рассмотрения и исполнения жалоб (заявлений, обращений, требований, претензий) потребителей на качество предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами? |  |  |
| 1.8.7 | направление потребителю ответа об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалоб (заявлений, обращений, требований, претензий) потребителей на качество предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с указанием причин отказа? |  |  |
| 1.8.8 | соблюдение срока ответа, указанного в п. 1.8.7, который должен составлять не более 3 рабочих дней со дня получения жалобы? |  |  |
| 1.8.9 | информирование потребителей о причинах и предполагаемой продолжительности предоставления коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «з» |  |  |
| 1.8.10 | информирование потребителя о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала перерыва? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «и» |  |  |
| 1.9 | Предоставляется ли региональным оператором потребителю следующая информация (путем размещения на досках объявлений, расположенных во всех подъездах МКД или в пределах земельного участка, на котором расположен МКД (жилой дом или комплекс жилых домов)): | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» |  |  |
| 1.9.1 | сведения об исполнителе - наименование, место нахождения (адрес его постоянно действующего исполнительного органа), сведения о государственной регистрации, режим работы, адрес сайта исполнителя в сети Интернет, а также адреса сайтов в сети Интернет, на которых исполнитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан размещать информацию об исполнителе, фамилия, имя и отчество руководителя? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 2 |  |  |
| 1.9.2 | адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы исполнителя? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 3 |  |  |
| 1.9.3 | размеры тарифов (цен) на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 4 |  |  |
| 1.9.4 | порядок и форма оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, сведения о последствиях несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальную услугу? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 5 |  |  |
| 1.9.5 | показатели качества коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальной услуги, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами № 354, а также информация о Правилах № 354? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 6 |  |  |
| 1.9.6 | наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением Правил № 354? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 7 |  |  |
| 1.9.7 | информация об обязанности потребителя сообщать исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 8 |  |  |
| 1.9.8 | сведения о необходимости заключения собственником нежилого помещения в МКД в письменной форме договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами непосредственно с региональным оператором и последствиях незаключения такого договора? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 9 |  |  |
| 1.10 | Предоставляется ли региональным оператором потребителю следующая информация (путем размещения на досках объявлений, расположенных в помещении регионального оператора в месте, доступном для всех потребителей): | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» |  |  |
| 1.10.1 | сведения об исполнителе - наименование, место нахождения (адрес его постоянно действующего исполнительного органа), сведения о государственной регистрации, режим работы, адрес сайта исполнителя в сети Интернет, а также адреса сайтов в сети Интернет, на которых исполнитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан размещать информацию об исполнителе, фамилия, имя и отчество руководителя? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 2 |  |  |
| 1.10.2 | адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы исполнителя? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 3 |  |  |
| 1.10.3 | размеры тарифов (цен) на коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 4 |  |  |
| 1.10.4 | порядок и форма оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, сведения о последствиях несвоевременного и (или) неполного внесения платы за коммунальную услугу? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 5 |  |  |
| 1.10.5 | показатели качества коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальной услуги, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами № 354, а также информация о Правилах № 354? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 6 |  |  |
| 1.10.6 | наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением Правил № 354? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 7 |  |  |
| 1.10.7 | информация об обязанности потребителя сообщать исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами об изменении количества зарегистрированных граждан в жилом помещении? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 8 |  |  |
| 1.10.8 | сведения о необходимости заключения собственником нежилого помещения в МКД в письменной форме договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами непосредственно с региональным оператором и последствиях незаключения такого договора? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «к» абз. 9 |  |  |
| 1.11 | Представляет ли региональный оператор любому потребителю в течение 3 рабочих дней со дня получения от него заявления информацию в письменной формеза запрашиваемые потребителем расчетные периоды о помесячных объемах и (или) массе твердых коммунальных отходов, образующихся в помещении в многоквартирном доме, и суммарном объеме и (или) массе твердых коммунальных отходов, образующихся в жилых и нежилых помещениях в многоквартирном доме, рассчитанных с применением нормативов накопления твердых коммунальных отходов или количества и объема контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов, установленных в местах (площадках) накопления? | Правила № 354, п. 148(22) пп. «л» |  |  |
| 1.12 | Соблюдается ли региональным оператором порядок расчета размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, предоставленную потребителю в жилом помещении: | Правила № 354, п. 148(30) |  |  |
| 1.12.1 | в случае принятия органом государственной власти Ненецкого автономного округа решения об осуществлении потребителями оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами исходя из общей площади жилого помещения? | Правила № 354, п. 148(30) абз. 2 |  |  |
| 1.12.2 | при раздельном накоплении сортированных отходов? | Правила № 354, п. 148(30) абз. 3 |  |  |
| 1.12.3 | в иных случаях? | Правила № 354, п. 148(30) абз. 1, п. 148(34), п. 148(35), п. 148(36) |  |  |
| 1.13 | Направляются ли региональным оператором не позднее 25 декабря года, предшествующего году фактического размещения контейнеров и бункеров, в орган местного самоуправления сведения о количестве планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема и о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов, на которых планируется разместить такие контейнеры и бункеры? | Правила № 1156, п. 13(1) |  |  |
| **2. Обязательные требования к предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами** | | | | |
| 2.1 | Осуществляется ли региональным оператором вывоз крупногабаритных отходов, в том числе по заявкам потребителей? | Правила № 1156, п. 12 |  |  |
| 2.2 | Ведется ли в отношении каждого мусоровоза маршрутный журнал, в котором указывается информация о движении мусоровоза и загрузке (выгрузке) твердых коммунальных отходов? | Правила № 1156, п. 30 |  |  |
| 2.3 | Соблюдаются ли региональным оператором требования к качеству коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, а именно обеспечивается ли своевременный вывоз твердых коммунальных отходов из мест (площадок) накопления: | Правила № 354, приложение 1, п. 17 |  |  |
| 2.3.1 | в холодное время года (при среднесуточной температуре +5 °C и ниже) не реже одного раза в трое суток? |  |  |
| 2.3.2 | в теплое время (при среднесуточной температуре свыше +5 °C) не реже 1 раза в сутки (ежедневный вывоз)? |  |  |

Принятые сокращения:

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

Исполнитель – региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, являющийся исполнителем коммунальных услуг;

МКД – многоквартирный дом;

Правила № 354 – Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений   
в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011   
№ 354;

Правила № 1156 - Правила обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156;

Региональный оператор – региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами.

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора  Ненецкого автономного округа, заполнившего проверочный лист, подпись, дата) |
|  |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица контролируемого лица,  присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата) |

<\*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<\*\*> При оформлении проверочного листа на бумажном носителе подписи должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и должностного лица контролируемого лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа, дополнительно проставляются на каждом листе, содержащим ответы на вопросы по списку вопросов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к приказу Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),

используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора)

на территории Ненецкого автономного округа»

Форма ГЖН-4/1

|  |
| --- |
| QR-код <\*> |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**Департамент внутреннего контроля и надзора**

**Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов,**

**ответы на которые свидетельствуют**

**о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом**

**обязательных требований),**

**используемый в рамках осуществления**

**регионального государственного жилищного контроля (надзора)**

**на территории Ненецкого автономного округа при проведении**

**контрольных (надзорных) мероприятий,**

**объектом контроля которых является деятельность,**

**действия (бездействие) юридических лиц,   
индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги   
и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту   
общего имущества в многоквартирных домах**

|  |
| --- |
| 1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: |
|  |
| 2. Наименование контрольного (надзорного) органа: |
|  |
| 3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: |
|  |
| 4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: |
|  |
| 5. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: |
|  |
| 6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: |
|  |
| 7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: |
|  |
| 8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: |
|  |
| 9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: |
|  |
| 10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – список вопросов) <\*\*>: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц** | **Ответы на вопросы («да», «нет», «неприменимо»)** | **Примечание** |
| 1. **Обязательные требования к организации оказания услуг и (или) выполнения работ  по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах** | | | | |
| 1.1 | Имеются ли у обслуживающей организации договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества? | ЖК РФ, ст. 161 ч. 2.1, ст. 164 ч. 1, Правила № 491 п. 16 пп. «а» абз. 3 |  |  |
| 1.2 | Заключены ли договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества на основании решений общего собрания собственников помещений в МКД? | ЖК РФ, ст. 164 ч. 1 |  |  |
| 1.3 | Включены ли в договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества положения об осуществлении деятельности аварийно-диспетчерской службы? | Правила № 416, п. 9 абз. 2 |  |  |
| 1.4 | Обеспечивается ли обслуживающей организацией проведение осмотров общего имущества? | Правила № 491, п. 11 пп. «а», п. 13, п. 13(1) |  |  |
| 1.5 | Соблюдается ли периодичность проведения сезонных осмотров общего имущества? | Правила № 491, п. 13(1) |  |  |
| 1.6 | Оформляются ли результаты осмотра общего имущества актом осмотра? | Правила № 491, п. 14 |  |  |
| 1.7 | Отражается ли обслуживающей организацией техническое состояние элементов общего имущества, а также выявленные в ходе осеннего осмотра неисправности и повреждения в документе по учету технического состояния МКД (журнале осмотра)? | Правила № 491, п. 14 |  |  |
| 1.8 | Обеспечена ли обслуживающей организацией круглосуточная работа аварийно-диспетчерской службы? | Правила № 290, п. 6 пп. «а», Правила № 416, п. 9 абз. 2, п. 12 |  |  |
| 1.9 | Осуществляется ли обслуживающей организацией ведение и хранение технической документации на МКД? | Правила № 290, п. 6 пп. «б» |  |  |
| 1.10 | Осуществляется ли обслуживающей организацией подготовка предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в МКД? | Правила № 290, п. 6 пп. «г» |  |  |
| 1.11 | Отражаются ли сведения об оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в актах, составляемых по форме, установленной приказом Минстроя России от 26.10.2015 N 761/пр «Об утверждении формы акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» | Правила № 290, п. 9 |  |  |
| 1.12 | Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой исполнение требований к приему и исполнению заявок собственников и пользователей помещений в МКД по вопросам, связанным с содержанием общего имущества в МКД, оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, а также об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем: | Правила № 416, п. 10, п. 17 |  |  |
| 1.12.1 | обеспечивается ли прием заявок при непосредственном обращении в аварийно-диспетчерскую службу, в том числе посредством телефонной связи, а также с помощью прямой связи по переговорным устройствам, устанавливаемым в подъездах МКД и кабинах лифтов? |  |  |
| 1.12.2 | обеспечивается ли круглосуточная регистрация указанных заявок в журнале учета заявок собственников и пользователей помещений в МКД или в автоматизированной системе учета таких заявок? |  |  |
| 1.12.3 | обеспечивается ли контроль выполнения указанных заявок в сроки, установленные пунктом 13 Правил № 416? |  |  |
| 1.12.4 | обеспечивается ли запись телефонного разговора при приеме заявок посредством телефонной связи? |  |  |
| 1.13 | Обеспечивается ли аварийно-диспетчерской службой: | Правила № 416, п. 13 |  |  |
| 1.13.1 | ответ на телефонный звонок собственника или пользователя помещения в МКД в аварийно-диспетчерскую службу в течение не более 5 минут, а в случае необеспечения ответа в указанный срок - осуществление взаимодействия со звонившим в аварийно-диспетчерскую службу собственником или пользователем помещения в МКД посредством телефонной связи в течение 10 минут после поступления его телефонного звонка в аварийно-диспетчерскую службу либо предоставление технологической возможности оставить голосовое сообщение и (или) электронное сообщение, которое должно быть рассмотрено аварийно-диспетчерской службой в течение 10 минут после поступления? | Правила № 416, п. 13 абз. 2 |  |  |
| 1.13.2 | локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения не более чем в течение получаса с момента регистрации заявки? | Правила № 416, п. 13 абз. 3 |  |  |
| 1.13.3 | ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения в течение двух часов с момента регистрации заявки? | Правила № 416, п. 13 абз. 4 |  |  |
| 1.13.4 | ликвидация засоров мусоропроводов внутри МКД в течение 2 часов с момента регистрации заявки, но не ранее 8 часов и не позднее 23 часов при круглосуточном приеме заявок | Правила № 416, п. 13 абз. 5 |  |  |
| 1.13.5 | подача коммунальных услуг при аварийных повреждениях внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок, не нарушающий установленную жилищным законодательством Российской Федерации продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг? | Правила № 416, п. 13 абз. 6 |  |  |
| 1.13.6 | устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения в срок не более 3 суток с даты аварийного повреждения? | Правила № 416, п. 13 абз. 7,  п. 14 |  |  |
| 1.13.7 | информирование собственника или пользователя помещения в МКД о регистрационном номере заявки, планируемых сроках и мероприятиях по исполнению заявки в течение получаса с момента регистрации заявки? | Правила № 416, п. 13 абз. 8,  п. 17(2) |  |  |
| 1.13.8 | информирование органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен МКД, о характере аварийного повреждения и планируемых сроках его устранения в случае аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления? | Правила № 416, п. 13 абз. 9 |  |  |
| 1.14 | Исполняются ли аварийно-диспетчерской службой требования к ведению журнала учета заявок: | Правила № 416, п. 17, п. 17(1), п. 17(4) |  |  |
| 1.14.1 | журнал учета заявок прошнурован, пронумерован и скреплен печатью аварийно-диспетчерской службы? | Правила № 416, п. 17 |  |  |
| 1.14.2 | журнал учета заявок хранится в помещении, занимаемом аварийно-диспетчерской службой? | Правила № 416, п. 17 |  |  |
| 1.14.3 | обеспечивается ли ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в МКД, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание, с внесенными в журнал учета заявок записями? | Правила № 416, п. 17 |  |  |
| 1.14.4 | вносятся ли в журнал принятые оперативные решения о взаимодействии с иными аварийно-ремонтными службами? | Правила № 416, п. 17(1) |  |  |
| 1.14.5 | вносятся ли в журнал результаты оперативного контроля сроков, качества исполнения поступивших заявок с использованием инструментов фотофиксации, оперативных и периодических опросов собственников и пользователей помещений в МКД на предмет качества исполнения поступивших заявок? | Правила № 416, п. 17(4) |  |  |
| 1.15 | Обеспечены ли сотрудники аварийно-диспетчерской службы, осуществляющие выезды для исполнения заявок: | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| 1.15.1 | служебными удостоверениями? | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| 1.15.2 | опознавательными знаками (бейдж, нашивка на одежду и др.) с указанием названия организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) и профессиональной специализации? | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| 1.15.3 | одноразовыми бахилами? | Правила № 416, п. 17(3) |  |  |
| **2. Обязательные требования к содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах<\*\*\*>** | | | | |
| 2.1 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в отношении фундамента, в том числе: | Минимальный перечень, п. 1 |  |  |
| 2.1.1 | проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундамента? | Минимальный перечень,  п. 1 абз. 3 – 6,  Правила № 170, п. 4.1.3 |  |  |
| 2.1.2 | проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами? |  |  |
| 2.1.3 | проводится ли проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами? |  |  |
| 2.1.4 | производится ли при выявлении нарушений технического состояния видимых частей конструкций разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций? | Минимальный перечень, п. 1 абз. 7, Правила № 170, п. 4.1.3 |  |  |
| 2.1.5 | проводится ли проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента? | Минимальный перечень,  п. 1 абз. 8,  Правила № 170, п. 4.1.1,  п. 4.1.8, п. 4.2.1.4 |  |  |
| 2.1.6 | обеспечивается ли при выявлении нарушений восстановление работоспособности состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента? | Минимальный перечень,  п. 1 абз. 8,  Правила № 170, п. 4.1.1,  п. 4.1.8, п. 4.2.1.4 |  |  |
| 2.1.7 | обеспечивается ли устранение просадок, щелей и трещин, образовавшихся в отмостках и тротуарах? | Правила № 170, п. 4.1.7 |  |  |
| 2.1.8 | имеются ли зазоры либо отсутствие утепления в местах прохода трубопроводов через фундаменты? | Правила № 170, п. 4.1.11 |  |  |
| 2.2 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в зданиях с подвалами, в том числе: | Минимальный перечень, п. 2 |  |  |
| 2.2.1 | проводится ли проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 4.1.1,  п. 4.1.3, п. 4.1.4, п. 4.1.15,  п. 4.2.1.1 |  |  |
| 2.2.2 | обеспечивается ли при выявлении нарушений температурно-влажностного режима подвальных помещений устранение причин его нарушения? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.2, п. 3.4.3, п. 3.4.4,  п. 4.2.1.1 |  |  |
| 2.2.3 | проводится ли проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.4.6,  п. 4.1.5 |  |  |
| 2.2.4 | принимаются ли меры, исключающие подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также меры, обеспечивающие их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.3, п. 4.1.4, п. 4.1.13,  п. 4.1.15 |  |  |
| 2.2.5 | осуществляется ли контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.4.5,  п. 4.1.14 |  |  |
| 2.2.6 | обеспечивается ли устранение выявленных нарушений состояния дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них? | Минимальный перечень,  п. 2 абз. 4,  Правила № 170, п. 4.1.14 |  |  |
| 2.2.7 | обеспечивается ли доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья? | Правила № 170, п. 3.4.1 |  |  |
| 2.2.8 | обеспечена ли защита помещений от проникновения животных (грызунов, кошек, собак)? | Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.7 |  |  |
| 2.2.9 | проводится ли регулярная дератизация и дезинфекция подвалов и технических подполий? | Правила № 170, п. 3.4.1,  п. 3.4.8 |  |  |
| 2.3 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ для надлежащего содержания стен многоквартирных домов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 3, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 2.3.1 | обеспечивается ли выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 2.3.2 | обеспечивается ли выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 2.3.3 | обеспечивается ли выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.2 |  |  |
| 2.3.4 | обеспечивается ли выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10 |  |  |
| 2.3.5 | составляется ли план мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД? | Минимальный перечень,  п. 3 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2 |  |  |
| 2.3.6 | обеспечивается ли выполнение плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации в случае выявления повреждений и нарушений в части содержания стен МКД? | Минимальный перечень, п. 3 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.1.1, п. 4.2 |  |  |
| 2.4 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 4, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.3 |  |  |
| 2.4.1 | обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 2.4.2 | обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 2.4.3 | обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 2.4.4 | обеспечивается ли выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 2.4.5 | обеспечивается ли выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.3 |  |  |
| 2.4.6 | проводится ли проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.3 |  |  |
| 2.4.7 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перекрытий и покрытий МКД? | Минимальный перечень,  п. 4 абз. 8,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.10, п. 4.3 |  |  |
| 2.5 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 5, Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.5.1 | обеспечивается ли выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.5.2 | осуществляется ли контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.5.3 | обеспечивается ли выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.5.4 | обеспечивается ли выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.5.5 | осуществляется ли контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.5.6 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания колонн и столбов многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 5 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.6 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, в том числе: | Минимальный перечень,  п. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.6.1 | осуществляется ли контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.6.2 | обеспечивается ли выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.6.3 | обеспечивается выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.6.4 | обеспечивается ли выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.6.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 6 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.7 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания крыши МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 7, Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 2.7.1 | проводится ли проверка кровли на отсутствие протечек? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 2,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 2.7.2 | проводится ли проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 3,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 2.7.3 | обеспечивается ли выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 4,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 2.7.4 | проводится ли проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 6,  Правила № 170, п. 4.2.1.1,  п. 4.6 |  |  |
| 2.7.5 | проводится ли осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 8,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 2.7.6 | проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 9,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 2.7.7 | проводится ли проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 10,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 2.7.8 | проводится ли проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 11,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 2.7.9 | проводится ли проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 14,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 2.7.10 | проводится ли незамедлительное устранение нарушений содержания крыш многоквартирных домов, приводящих к протечкам? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 15,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 2.7.11 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания крыш многоквартирных домов, которые не связаны с протечками? | Минимальный перечень,  п. 7 абз. 15,  Правила № 170, п. 4.6 |  |  |
| 2.8 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 8, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 2.8.1 | обеспечивается ли выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 2.8.2 | обеспечивается ли выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 2.8.3 | обеспечивается ли выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 2.8.4 | обеспечивается ли выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 2.8.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания лестниц многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 2.8.6 | проводится ли проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 2.8.7 | проводится ли проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами? | Минимальный перечень,  п. 8 абз. 8,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.8 |  |  |
| 2.9 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания фасадов МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 9, Правила № 170, п. 4.2.3 |  |  |
| 2.9.1 | обеспечивается ли выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 2,  Правила № 170, п. 4.2.1.5,  п. 4.2.1.6, п. 4.2.1.8, п. 4.2.3 |  |  |
| 2.9.2 | обеспечивается ли выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 4,  Правила № 170, п. 4.2.3,  п. 4.2.4 |  |  |
| 2.9.3 | осуществляется ли контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 5,  Правила № 170, п. 4.2.3,  п. 4.2.4 |  |  |
| 2.9.4 | осуществляется ли контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.2.11,  п. 4.2.3 |  |  |
| 2.9.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания фасадов многоквартирных домов? | Минимальный перечень,  п. 9 абз. 7,  Правила № 170, п. 4.2.3 |  |  |
| 2.9.6 | размещены ли на фасадах указатели наименования улицы, переулка, а у входов в подъезды - таблички с указанием номеров подъездов, номеров квартир, расположенных в данном подъезде? | Правила № 170, п. 3.5.1,  п. 3.5.2 |  |  |
| 2.10 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах, в том числе: | Минимальный перечень, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 2.10.1 | обеспечивается ли выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов? | Минимальный перечень,  п. 10 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 2.10.2 | проводится ли проверка звукоизоляции и огнезащиты? | Минимальный перечень,  п. 10 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 2.10.3 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания перегородок в многоквартирных домах? | Минимальный перечень,  п. 10 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.5 |  |  |
| 2.11 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5 |  |  |
| 2.11.1 | проводится ли проверка состояния внутренней отделки? | Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.8, п. 3.2.10, п. 4.2.1.5 |  |  |
| 2.11.2 | обеспечивается ли устранение выявленных нарушений содержания внутренней отделки многоквартирных домов при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию? | Минимальный перечень, п. 11, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.8, п. 3.2.10 |  |  |
| 2.11.3 | соблюдается ли периодичность ремонта подъездов (не реже одного раза в 5 лет)? | Правила № 170, п. 3.2.9 |  |  |
| 2.12 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 12, Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4 |  |  |
| 2.12.1 | проводится ли проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)? | Минимальный перечень,  п. 12 абз. 2, Правила № 170,  п. 3.2.2, п. 4.4 |  |  |
| 2.12.2 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме? | Минимальный перечень, п. 12 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2, п. 4.4 |  |  |
| 2.13 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 13, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.7 |  |  |
| 2.13.1 | проводится ли проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме? | Минимальный перечень,  п. 13 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.7 |  |  |
| 2.13.2 | обеспечивается ли проведение незамедлительного ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений их содержания в отопительный период? | Минимальный перечень,  п. 13 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7 |  |  |
| 2.13.3 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, при выявлении нарушений за пределами отопительного периода? | Минимальный перечень,  п. 13 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 3.2.3, п. 4.1.14, п. 4.7 |  |  |
| 2.14 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД, в том числе: | Минимальный перечень, п. 17 |  |  |
| 2.14.1 | проводится ли проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в МКД? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 2 |  |  |
| 2.14.2 | осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 3,  Правила № 416, п. 10 |  |  |
| 2.14.3 | проводятся ли гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 4 |  |  |
| 2.14.4 | производятся ли работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 5 |  |  |
| 2.14.5 | проводятся ли восстановительные работы при выявлении повреждений и нарушений содержания индивидуальных тепловых пунктов в МКД? | Минимальный перечень,  п. 17 абз. 6 |  |  |
| 2.15 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах, в том числе: | Минимальный перечень, п. 18, Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.15.1 | производятся ли проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 2 |  |  |
| 2.15.2 | осуществляется ли постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 3,  Правила № 416, п. 10 |  |  |
| 2.15.3 | осуществляется ли контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 4,  Правила № 416, п. 10 |  |  |
| 2.15.4 | обеспечивается ли восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.15.5 | осуществляется ли контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 6,  Правила № 416, п. 10, Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 4.1.9 |  |  |
| 2.15.6 | осуществляется ли контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 7,  Правила № 170, п. 3.2.2,  п. 4.1.9 |  |  |
| 2.15.7 | производится ли переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 8 |  |  |
| 2.15.8 | производится ли промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 9 |  |  |
| 2.15.9 | производится ли очистка и промывка водонапорных баков? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 10 |  |  |
| 2.15.10 | проводится ли проверка и обеспечивается ли работоспособность местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 11 |  |  |
| 2.15.11 | производится ли промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений? | Минимальный перечень,  п. 18 абз. 12 |  |  |
| 2.16 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах, в том числе: | Минимальный перечень, п. 19 |  |  |
| 2.16.1 | производятся ли испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 2 |  |  |
| 2.16.2 | обеспечивается ли проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 3 |  |  |
| 2.16.3 | производится ли удаление воздуха из системы отопления? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 4 |  |  |
| 2.16.4 | производится ли промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений? | Минимальный перечень,  п. 19 абз. 5 |  |  |
| 2.17 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 20 |  |  |
| 2.17.1 | проводится ли проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 2 |  |  |
| 2.17.2 | производится ли проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 3 |  |  |
| 2.17.3 | производятся ли техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 4 |  |  |
| 2.17.4 | обеспечивается ли сохранность коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)? | Минимальный перечень,  п. 20 абз. 6 |  |  |
| 2.17.5 | имеются ли факты содержания располагаемых в лестничных клетках шкафов с электрощитками и электроизмерительными приборами, а также электромонтажными нишами в незакрытом состоянии? | Правила № 170, п. 3.2.18 |  |  |
| 2.18 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 21 |  |  |
| 2.18.1 | обеспечивается ли проведение проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов? | Минимальный перечень,  п. 21 абз. 2 |  |  |
| 2.18.2 | обеспечено ли техническое обслуживание и ремонт систем контроля загазованности помещений? | Минимальный перечень,  п. 21 абз. 3 |  |  |
| 2.18.3 | проводятся ли работы по устранению нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях? | Минимальный перечень,  п. 21 абз. 4 |  |  |
| 2.19 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 22 |  |  |
| 2.19.1 | организована ли система диспетчерского контроля и обеспечена ли диспетчерская связь с кабиной лифта? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 2,  Правила № 416, п. 11 |  |  |
| 2.19.2 | обеспечивается ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 3 |  |  |
| 2.19.3 | обеспечивается ли проведение аварийного обслуживания лифта (лифтов)? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 4 |  |  |
| 2.19.4 | обеспечивается ли проведение технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования? | Минимальный перечень,  п. 22 абз. 5 |  |  |
| 2.20 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: | Минимальный перечень, п. 23, Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.20.1 | производится ли сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.20.2 | производится ли влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 3,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.20.3 | производится ли мытье окон? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 4,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.20.4 | производится ли очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 5,  Правила № 170, п. 3.2.2 |  |  |
| 2.20.5 | проводятся ли дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 6,  Правила № 170, п. 3.4.8 |  |  |
| 2.20.6 | проводится ли дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом? | Минимальный перечень,  п. 23 абз. 6 |  |  |
| 2.20.7 | обеспечивается ли чистота и доступность прохода ко всем элементам чердачного помещения? | Правила № 170, п. 3.3.1,  п. 3.3.4 |  |  |
| 2.20.8 | оборудованы ли чердачные помещения ходовыми досками и приставными лестницами для выхода на крышу, а также дверями и люками с плотно пригнанными притворами? | Правила № 170, п. 3.3.3 |  |  |
| 2.21 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов, в том числе: | Минимальный перечень, п. 26 |  |  |
| 2.21.1 | обеспечивается ли содержание сооружений и оборудования, используемых для накопления жидких бытовых отходов в многоквартирных домах, не подключенных к централизованной системе водоотведения? | Минимальный перечень,  п. 26 абз. 2,  Правила № 170, п. 3.7.1,  п. 3.7.8 |  |  |
| 2.21.2 | осуществляется ли вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории? | Минимальный перечень,  п. 26 абз. 3 |  |  |
| 2.21.3 | осуществляется ли вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории? | Минимальный перечень,  п. 26 абз. 4 |  |  |
| 2.22 | Обеспечивается ли в рамках содержания общего имущества собственников помещений в МКД выполнение работ по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок? | Минимальный перечень,  п. 26(1),  Правила № 170, п. 3.7.1,  п. 3.7.2, п. 3.7.3, п. 3.7.4,  п. 3.7.5, п. 3.7.6, п. 3.7.8,  п. 3.7.15 |  |  |
| 2.23 | Организовано ли накопление отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов? | Минимальный перечень,  п. 26(2) |  |  |

Принятые сокращения:

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

Минимальный перечень – Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

МКД – многоквартирный дом;

Обслуживающая организация – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственниками помещения в которых выбран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Общее имущество – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

Правила № 170 - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;

Правила № 290 – Правила оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290;

Правила № 416 - Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;

Правила № 491 – Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора  Ненецкого автономного округа, заполнившего проверочный лист, подпись, дата) |
|  |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица контролируемого лица,  присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата) |

<\*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<\*\*> При оформлении проверочного листа на бумажном носителе подписи должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и должностного лица контролируемого лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа, дополнительно проставляются на каждом листе, содержащим ответы на вопросы по списку вопросов.

<\*\*\*> Раздел заполняется отдельно на каждый многоквартирный дом, деятельность контролируемого лица по управлению которым входит в предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к приказу Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 04.02.2022 № 9 «Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),

используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора)

на территории Ненецкого автономного округа»

Форма ГЖН-4/2

|  |
| --- |
| QR-код <\*> |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**Департамент внутреннего контроля и надзора**

**Ненецкого автономного округа**

166000, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-23; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов,**

**ответы на которые свидетельствуют**

**о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом**

**обязательных требований),**

**используемый в рамках осуществления**

**регионального государственного жилищного контроля (надзора)**

**на территории Ненецкого автономного округа при проведении**

**контрольных (надзорных) мероприятий,**

**объектом контроля которых является деятельность,**

**действия (бездействие) организаций, осуществляющих   
деятельность по техническому обслуживанию и ремонту   
внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования**

|  |
| --- |
| 1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: |
|  |
| 2. Наименование контрольного (надзорного) органа: |
|  |
| 3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: |
|  |
| 4. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: |
|  |
| 5. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: |
|  |
| 6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: |
|  |
| 7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: |
|  |
| 8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: |
|  |
| 9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: |
|  |
| 10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее – список вопросов) <\*\*>: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список вопросов, отражающих содержание обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц** | **Ответы на вопросы («да», «нет», «неприменимо»)** | **Примечание** |
| 1 | Имеются ли у специализированной организации соглашение об осуществлении аварийно-диспетчерского обеспечения внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, заключенное с газораспределительной организацией? | Правила № 410, п. 7 абз. 4 |  |  |
| 2 | Осуществляются ли специализированной организацией работы по техническому диагностированию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 9 |  |  |
| 3 | Осуществляется ли специализированной организацией замена оборудования, входящего в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 10 абз. 5 |  |  |
| 4 | Осуществляется ли специализированной организацией проверка состояния дымовых и вентиляционных каналов и при необходимости их очистка: | Правила № 410, п. 12 пп. «г», п. 43 пп. «д» |  |  |
| 4.1 | при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? |  |  |
| 4.2 | при диагностировании внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? |  |  |
| 5 | Обеспечивается ли специализированной организацией заключение в письменной форме договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 16, п. 37 |  |  |
| 6 | Обеспечивается ли специализированной организацией в целях заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования: | Правила № 410, п. 25, п. 26, п. 27, п. 36 |  |  |
| 6.1 | регистрация заявки (оферты) заявителя? | Правила № 410, п. 25 |  |  |
| 6.2 | проверка комплектности и правильности оформления представленных документов, в том числе на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений? | Правила № 410, п. 26 |  |  |
| 6.3 | информирование в письменном виде заявителя о допущенных несоответствиях в случае неполноты или неправильного оформления информации и документов, предусмотренных пунктами 18 – 23 Правил № 410? | Правила № 410, п. 27 |  |  |
| 6.4 | приостановление рассмотрения представленных заявителем документов без их возврата заявителю вплоть до получения от него недостающих (правильно оформленных) документов или недостающей информации? | Правила № 410, п. 27 абз. 2 |  |  |
| 6.5 | уведомление заказчика об отказе от заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с указанием причины такого отказа? | Правила № 410, п. 36 |  |  |
| 7 | Указывается ли в договоре о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования следующая информация: | Правила № 410, п. 39 |  |  |
| 7.1 | дата и место заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 39 пп. «а» |  |  |
| 7.2 | наименование (фирменное наименование) специализированной организации – исполнителя? | Правила № 410, п. 39 пп. «б» |  |  |
| 7.3 | реквизиты расчетного счета исполнителя? | Правила № 410, п. 39 пп. «в» |  |  |
| 7.4 | сведения о заказчике (для гражданина - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, для юридического лица - наименование (фирменное наименование), его место нахождения (место государственной регистрации))? | Правила № 410, п. 39 пп. «г» |  |  |
| 7.5 | адрес многоквартирного дома, адрес квартиры в многоквартирном доме или домовладения, в котором расположено внутридомовое или внутриквартирное газовое оборудование, техническое обслуживание и ремонт которого будут осуществляться по договору о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 39 пп. «д» |  |  |
| 7.6 | реквизиты акта об определении границы раздела собственности на газораспределительные сети (при наличии такого акта)? | Правила № 410, п. 39 пп. «е» |  |  |
| 7.7 | количество и типы газоиспользующего оборудования, входящего в состав соответственно внутридомового или внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 39 пп. «ж» |  |  |
| 7.8 | тип установленного прибора учета газа (при наличии) и место его присоединения к газопроводу? | Правила № 410, п. 39 пп. «з» |  |  |
| 7.9 | перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, включающий в себя минимальный [перечень](consultantplus://offline/ref=542E65CD09B74D8D11C3DD2BBD543F9755DAAF13268CCE88E9891BA593EC7DF52B881AFA666D0FEF821261BE8418979F75E2A18B09063087hD45K) выполняемых работ (оказываемых услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования согласно приложению, а также сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг), включая периодичность выполнения отдельных работ (услуг) по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 39 пп. «и» |  |  |
| 7.10 | цена договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 39 пп. «к» |  |  |
| 7.11 | порядок и сроки оплаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с учетом положений, предусмотренных [разделом V](consultantplus://offline/ref=542E65CD09B74D8D11C3DD2BBD543F9755DAAF13268CCE88E9891BA593EC7DF52B881AFA666D0FE88F1261BE8418979F75E2A18B09063087hD45K) Правил № 410? | Правила № 410, п. 39 пп. «л» |  |  |
| 7.12 | права, обязанности и ответственность сторон | Правила № 410, п. 39 пп. «м» |  |  |
| 7.13 | срок действия договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 39 пп. «н» |  |  |
| 8 | Имеются ли договоре о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования условия и положения, которые противоречат положениям Правил № 410? | Правила № 410, п. 39 пп. «о» |  |  |
| 9 | Осуществляется ли специализированной организацией: | Правила № 410, п. 43 пп. «а» |  |  |
| 9.1 | техническое обслуживание наружных газопроводов, входящих в состав внутридомового газового оборудования? | Правила № 410, п. 43 пп. «а» абз. 1 |  |  |
| 9.2 | обход трасс надземных и (или) подземных газопроводов, входящих в состав внутридомового газового оборудования, - не реже 1 раза в год? | Правила № 410, п. 43 пп. «а» абз. 2 |  |  |
| 9.3 | приборное обследование технического состояния газопроводов, входящих в состав внутридомового газового оборудования, - не реже 1 раза в 3 года? | Правила № 410, п. 43 пп. «а» абз. 3 |  |  |
| 10 | Осуществляется ли специализированной организацией техническое обслуживание внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования не реже 1 раза в год с учетом минимального перечня выполняемых работ (оказываемых услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, в том числе: | Правила № 410, п. 43 пп. «б», приложение |  |  |
| 10.1 | визуальная проверка целостности и соответствия нормативным требованиям (осмотр) внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, приложение, п. 1 |  |  |
| 10.2 | визуальная проверка наличия свободного доступа (осмотр) к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому оборудованию? | Правила № 410, приложение, п. 2 |  |  |
| 10.3 | визуальная проверка состояния окраски и креплений газопровода (осмотр)? | Правила № 410, приложение, п. 3 |  |  |
| 10.4 | визуальная проверка наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции многоквартирных домов и домовладений (осмотр)? | Правила № 410, приложение, п. 4 |  |  |
| 10.5 | проверка герметичности соединений и отключающих устройств (приборный метод, обмыливание)? | Правила № 410, приложение, п. 5 |  |  |
| 10.6 | проверка работоспособности и смазка отключающих устройств? | Правила № 410, приложение, п. 6 |  |  |
| 10.7 | разборка и смазка кранов? | Правила № 410, приложение, п. 7 |  |  |
| 10.8 | проверка работоспособности устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы, ее наладка и регулировка? | Правила № 410, приложение, п. 8 |  |  |
| 10.9 | регулировка процесса сжигания газа на всех режимах работы, очистка горелок от загрязнений? | Правила № 410, приложение, п. 9 |  |  |
| 10.10 | проверка давления газа перед газоиспользующим оборудованием при всех работающих горелках и после прекращения подачи газа? | Правила № 410, приложение, п. 10 |  |  |
| 10.11 | замена баллонов для сжиженных углеводородных газов? | Правила № 410, приложение, п. 11 |  |  |
| 10.12 | проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах, состояния соединительных труб с дымовым каналом? | Правила № 410, п. 43 пп. «д», приложение, п. 12 |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли специализированной организацией требования к проведению инструктажа потребителей газа по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд: | Правила № 410, п. 43 пп. «б», п. 43 пп. «г», приложение, п. 13, |  |  |
| 11.1 | проводится ли такой инструктаж при очередном техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 43 пп. «г» |  |  |
| 11.2 | осуществляется ли передача (непосредственно после проведения инструктажа) заказчику инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд? | Правила № 410, п. 43 пп. «г» |  |  |
| 11.3 | фиксируется ли факт передачи инструкции и проведения инструктажа в акте, подписываемом заказчиком и исполнителем? | Правила № 410, п. 43 пп. «г» |  |  |
| 12 | Осуществляется ли специализированной организацией при очередном техническом обслуживании внутридомового или внутриквартирного газового оборудования техническое обслуживание резервуарной, групповой или индивидуальной баллонной установки сжиженных углеводородных газов? | Правила № 410, п. 43 пп. «д» |  |  |
| 13 | Осуществляется ли специализированной организацией техническое обслуживание резервуарной (для одного домовладения) и групповой баллонной установки сжиженных углеводородных газов, входящей в состав внутридомового газового оборудования, - не реже 1 раза в 3 месяца? | Правила № 410, п. 43 пп. «е» |  |  |
| 14 | Исполняется ли специализированной организацией обязанность по выполнению работ по ремонту внутридомового или внутриквартирного газового оборудования на основании заявок заказчика? | Правила № 410, п. 43 пп. «ж» |  |  |
| 15 | Обеспечивается ли специализированной организацией возможность заказчику ознакомиться с нормативно-технической документацией, регламентирующей проведение технологических операций, входящих в состав работ (услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 43 пп. «з» |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли специализированной организацией требования по работе с заявками заказчика на проведение работ по ремонту внутридомового или внутриквартирного газового оборудования: | Правила № 410, п. 45 |  |  |
| 16.1 | обеспечивается ли возможность подачи таких заявок по телефону, в электронной или письменной форме в диспетчерскую службу исполнителя? |  |  |
| 16.2 | осуществляется ли регистрация заявки сотрудником исполнителя, принявшим ее, с указанием даты и времени ее поступления? |  |  |
| 16.3 | сообщается ли заказчику при регистрации заявки дата и время регистрации заявки, ее регистрационный номер и фамилия сотрудника, зарегистрировавшего заявку? |  |  |
| 16.4 | соблюдается ли срок начала работ по ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования - в течение 1 суток с момента поступления от заказчика соответствующей заявки (если нормативными правовыми актами не установлены требования по незамедлительному проведению ремонтных работ)? |  |  |
| 17 | Соблюдаются ли специализированной организацией сроки и периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? | Правила № 410, п. 46 абз. 1 |  |  |
| 18 | Соблюдаются ли специализированной организацией требования к планированию и организации проведения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования: | Правила № 410, п. 46 абз. 2 |  |  |
| 18.1 | составляются ли годовые графики выполнения указанных работ? |  |  |
| 18.2 | составляются ли квартальные графики выполнения указанных работ? |  |  |
| 18.3 | составляются ли месячные графики выполнения указанных работ? |  |  |
| 18.4 | определяются ли на основании годовых, квартальных и месячных графиков работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования конкретные дата и время выполнения указанных работ в конкретном многоквартирном доме (помещении многоквартирного дома) и домовладении? |  |  |
| 18.5 | доводится ли информация о дате и времени выполнения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в конкретном многоквартирном доме (помещении многоквартирного дома) и домовладении через средства массовой информации и сеть «Интернет», путем размещения объявлений на расположенных в местах общего доступа (в том числе в непосредственной близости от указанных многоквартирных домов и домовладений) информационных стендах, путем направления электронных или почтовых сообщений, а также иными доступными способами, позволяющими уведомить о времени и дате выполнения этих работ? |  |  |
| 19 | Соблюдаются ли специализированной организацией требования к обеспечению допуска сотрудников исполнителя в жилые или нежилые помещения для выполнения работ (оказания услуг) по договору о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (для случаев получения отказа в допуске на основании уведомлений, доведенных до сведения заказчика способами, предусмотренными пунктом 46 Правил № 410): | Правила № 410, п. 47 – 53 |  |  |
| 19.1 | обеспечивается ли уведомление заказчика способом, предусмотренным договором о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а если такой способ не указан в договоре, средствами почтовой, телефонной связи или иным способом, позволяющим установить факт получения заказчиком такого уведомления, о дате, времени и перечне работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования не позднее чем за 20 дней до их проведения? | Правила № 410, п. 48 |  |  |
| 19.2 | направляется ли заказчику способом, позволяющим определить дату получения, или вручается ли под роспись письменное извещение с предложением сообщить об удобных для заказчика дате (датах) и времени допуска сотрудников исполнителя для выполнения работ и разъяснением последствий бездействия заказчика или его отказа в допуске сотрудников исполнителя к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому оборудованию, в том числе в случаях невыполнения заказчиком положений пункта 50 Правил № 410? | Правила № 410, п. 49, п. 51 |  |  |
| 19.3 | обеспечивается ли выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, связанных с необходимостью получения доступа в соответствующее жилое или нежилое помещение, в согласованные с заказчиком дату и время? | Правила № 410, п. 52 |  |  |
| 20 | Соблюдаются ли специализированной организацией требования к составлению актов об отказе в допуске к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому оборудованию, расположенному в соответствующем помещении, и о невозможности проведения работ по техническому обслуживанию указанного оборудования (далее – акт об отказе в допуске): | Правила № 410, п. 53 |  |  |
| 20.1 | составляются ли акты об отказе в допуске в случаях, предусмотренных пунктом 53 Правил № 410? |  |  |
| 20.2 | подписываются ли акты об отказе в допуске сотрудниками исполнителя и заказчиком (его уполномоченным представителем), а в случае отказа заказчика (его уполномоченного представителя) от подписания акта - сотрудниками исполнителя и 2 незаинтересованными лицами? |  |  |
| 20.3 | указываются ли в акте об отказе в допуске: |  |  |
| 20.3.1 | дата и время прибытия сотрудников исполнителя для выполнения работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? |  |  |
| 20.3.2 | причины отказа заказчика в допуске сотрудников исполнителя к внутридомовому и (или) внутриквартирному газовому оборудованию (если заказчик сообщил о таких причинах)? |  |  |
| 20.3.3 | иные сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) заказчика, препятствующих сотрудникам исполнителя в проведении работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования? |  |  |
| 20.4 | передается ли один экземпляр акта заказчику (его уполномоченному представителю), а при отказе последнего от принятия акта делается ли в акте соответствующая отметка? |  |  |
| 20.5 | направляется ли копия акта в орган государственного жилищного надзора, или орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля? |  |  |
| 21 | Обеспечивается ли специализированной организацией проведение работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в течение 10 календарных дней после получения от заказчика, в отношении которого составлен акт об отказе в допуске, заявления о готовности допустить сотрудников исполнителя в помещение для выполнения указанных работ? | Правила № 410, п. 54 |  |  |
| 22 | Соблюдаются ли специализированной организацией требования к оформлению акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг): | Правила № 410, п. 55 |  |  |
| 22.1 | составляются ли акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по факту выполнения работ (оказания услуг) по договору о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в 2 экземплярах - по одному для каждой из сторон этого договора (заказчика и исполнителя), подписываемым сотрудником исполнителя, непосредственно проводившим работы (оказавшим услуги), и заказчиком? | Правила № 410, п. 55, п. 56 |  |  |
| 22.2 | указывается ли в акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) следующая информация: | Правила № 410, п. 55 |  |  |
| 22.2.1 | дата, время и место составления акта? | Правила № 410, п. 55 пп. «а» |  |  |
| 22.2.2 | наименование исполнителя, выполнившего работы (оказавшего услуги)? | Правила № 410, п. 55 пп. «б» |  |  |
| 22.2.3 | фамилии, инициалы и должности сотрудника (сотрудников) исполнителя, непосредственно выполнявшего работы (оказывавшего услуги)? | Правила № 410, п. 55 пп. «б» |  |  |
| 22.2.4 | наименование заказчика - юридического лица (фамилия, имя, отчество заказчика - физического лица)? | Правила № 410, п. 55 пп. «в» |  |  |
| 22.2.5 | реквизиты (номер и дата заключения) договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, во исполнение которого осуществлялось выполнение работ (оказание услуг)? | Правила № 410, п. 55 пп. «г» |  |  |
| 22.2.6 | перечень выполненных работ (оказанных услуг)? | Правила № 410, п. 55 пп. «д» |  |  |
| 22.2.7 | дата и время выполнения работ (оказания услуг)? | Правила № 410, п. 55 пп. «е» |  |  |
| 22.3 | ставится ли в акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) отметка об отказе заказчика от подписания акта в случае такого отказа? | Правила № 410, п. 56 |  |  |
| 22.4 | предоставляется ли заказчику возможность изложить в акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) особое мнение, касающееся результатов выполнения работ, или приобщить к акту свои возражения в письменной форме, о чем должна быть сделана запись в акте? | Правила № 410, п. 56 |  |  |
| 23 | Составляются ли акты о причинении ущерба имуществу заказчика и (или) общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в случае причинения исполнителем указанного ущерба? | Правила № 410, п. 70 |  |  |
| 24 | Осуществляется ли специализированной организацией незамедлительно приостановление подачи газа без предварительного уведомления об этом заказчика в случаях: | Правила № 410, п. 77 |  |  |
| 24.1 | получения информации о наличии угрозы возникновения аварии (в том числе получения такой информации в ходе выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования), к которой относится: | Правила № 410, п. 77 |  |  |
| 24.1.1 | отсутствие тяги в дымоходах и вентиляционных каналах? | Правила № 410, п. 77 пп. «а» |  |  |
| 24.1.2 | отсутствие притока воздуха в количестве, необходимом для полного сжигания газа при использовании газоиспользующего оборудования? | Правила № 410, п. 77 пп «б» |  |  |
| 24.1.3 | неисправность или вмешательство в работу предусмотренных изготовителем в конструкции газоиспользующего оборудования устройств, позволяющих автоматически отключить подачу газа при отклонении контролируемых параметров за допустимые пределы (если такое вмешательство повлекло нарушение функционирования указанных устройств) при невозможности незамедлительного устранения такой неисправности? | Правила № 410, п. 77 пп. «в» |  |  |
| 24.1.4 | использование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования при наличии неустранимой в процессе технического обслуживания утечки газа? | Правила № 410, п. 77 пп. «г» |  |  |
| 24.1.5 | пользование неисправным, разукомплектованным и не подлежащим ремонту внутридомовым или внутриквартирным газовым оборудованием? | Правила № 410, п. 77 пп. «д» |  |  |
| 24.1.6 | несанкционированное подключение внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования к газораспределительной сети? | Правила № 410, п. 77 пп. «е» |  |  |
| 24.2 | утечек газа? | Правила № 410, п. 77 |  |  |
| 24.3 | несчастного случая? | Правила № 410, п. 77 |  |  |
| 25 | Имеются ли случаи приостановления специализированной организацией подачи газа без предварительного уведомления заказчика в случаях, не предусмотренных пунктами 77 и 78 Правил № 410? | Правила № 410, п. 77, п. 78 |  |  |
| 26 | Соблюдаются ли специализированной организацией требования о направлении органу государственного жилищного надзора уведомлений о наличии факторов, предусмотренных пунктом 77 Правил № 410, и выявлении случаев, предусмотренных пп. «а» и пп. «в» пункта 78 Правил № 410? | Правила № 410, п. 79 |  |  |
| 27 | Имеются ли случаи приостановления специализированной организацией подачи газа с предварительным уведомлением заказчика в случаях, не предусмотренных пунктом 80 Правил № 410? | Правила № 410, п. 80 |  |  |
| 28 | Соблюдается ли специализированной организацией порядок направления заказчику уведомления о предстоящем приостановлении подачи газа и его причинах? | Правила № 410, п. 81 |  |  |
| 29 | Осуществляется ли специализированной организацией порядок уведомления поставщика газа о дате и причинах приостановления (возобновления) подачи газа? | Правила № 410, п. 83 |  |  |
| 30 | Соблюдаются ли специализированной организацией требования к оформлению акта о приостановлении (возобновлении) подачи газа: | Правила № 410, п. 87 |  |  |
| 30.1 | составляется ли акт о приостановлении (возобновлении) подачи газа в 2 экземплярах (по одному для заказчика и исполнителя) и подписывается ли он сотрудниками исполнителя, непосредственно проводившими работы, и заказчиком (его уполномоченным представителем) | Правила № 410, п. 87, п. 88 |  |  |
| 30.2 | указывается ли в акте о приостановлении (возобновлении) подачи газа следующая информация: | Правила № 410, п. 87 |  |  |
| 30.2.1 | дата, время и место составления акта? | Правила № 410, п. 87 пп. «а» |  |  |
| 30.2.2 | наименование исполнителя? | Правила № 410, п. 87 пп. «б» |  |  |
| 30.2.3 | наименование заказчика - юридического лица (фамилия, имя, отчество заказчика - физического лица)? | Правила № 410, п. 87 пп. «в» |  |  |
| 30.2.4 | основания приостановления (возобновления) подачи газа? | Правила № 410, п. 87 пп. «г» |  |  |
| 30.2.5 | перечень выполненных работ соответственно по приостановлению или возобновлению подачи газа? | Правила № 410, п. 87 пп. «д» |  |  |
| 30.2.6 | дата и время выполнения работ соответственно по приостановлению или возобновлению подачи газа? | Правила № 410, п. 87 пп. «е» |  |  |
| 30.3 | делается ли в акте о приостановлении (возобновлении) подачи газа отметка об отказе заказчика от подписания акта в случае получения такого отказа? | Правила № 410, п. 88 |  |  |
| 30.4 | обеспечивается ли заказчику возможность изложить в акте о приостановлении (возобновлении) подачи газа особое мнение, касающееся наличия (отсутствия) оснований приостановления (возобновления) подачи газа, или приобщить к акту свои возражения в письменной форме, о чем должна быть сделана запись в акте? | Правила № 410, п. 88 |  |  |

Принятые сокращения:

Заказчик - юридическое лицо (в том числе управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный и иной специализированный потребительский кооператив (далее - товарищество или кооператив), индивидуальный предприниматель, являющиеся исполнителями коммунальной услуги по газоснабжению, и физическое лицо (гражданин), являющееся собственником (пользователем) помещения в многоквартирном доме или домовладения, выступающие стороной договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

Правила № 410 – Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410;

Специализированная организация, исполнитель - организация, осуществляющая деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

|  |
| --- |
|  |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора  Ненецкого автономного округа, заполнившего проверочный лист, подпись, дата) |
|  |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица контролируемого лица,  присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата) |

<\*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<\*\*> При оформлении проверочного листа на бумажном носителе подписи должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа и должностного лица контролируемого лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа, дополнительно проставляются на каждом листе, содержащим ответы на вопросы по списку вопросов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

».