Руководителю Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

166700, Ненецкий автономный округ

г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 38

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на проведение работ**

**по сохранению объекта культурного наследия**

**(памятника истории и культуры) народов Российской Федерации[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель** |  |
|  | (полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица) |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ИНН** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ОГРН/ОГРНИП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |   **Адрес (место нахождения) заявителя:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | | | (Республика, область, район) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | (город) | | | | | | | | | улица |  | д. |  | корп. |  | офис |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Почтовый адрес заявителя:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | (Индекс) (Республика, область, район) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (город) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | улица | | |  | | | | | | | | д. |  | | корп. | |  | офис |  |  | |  | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | **Контактный телефон:**  (включая код города) | | | | | | | | | |  | | | факс | |  | | | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Сайт / Эл. почта:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | «Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта в культурного наследия | Регистрационный номер | Дата выдачи |  | |  |  | »; | |  | |  | | |
|  | |

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (на проведение противоаварийных работ либо работ затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта[[2]](#footnote-2)) федерального значения:

**Наименование объекта культурного наследия:**

|  |
| --- |
|  |

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| (Республика, область, район) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (город) | | | | | | | | | |
| улица |  | | | д. |  | корп. |  | офис |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (указать перечень работ[[3]](#footnote-3)) | | | | | | | | | |
| **научно-проектная и (или) проектная документация**  (письмо-согласование) | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | | | |
| (указать, каким орган государственной охраны объекта культурного наследия) | |  | (дата и номер) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**Заказчиком работ является:**

|  |
| --- |
|  |

(указать полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество - для физического лица)

**Адрес места нахождения заказчика:**

:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| (Республика, область, район) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (город) | | | | | | | |
| улица |  | д. |  | корп. |  | офис |  |

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению Объекта) (нужное отметить – «V»):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично на руки[[4]](#footnote-4) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить на электронный адрес |

**Приложение:**

|  |
| --- |
| «**Приложение:[[5]](#footnote-5)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | копия договора на разработку научно-проектной и (или) проектной документации по сохранению объекта культурного наследия | в \_\_ экз. на\_\_\_ л. |
|  |
|  |  |  |
|  | схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей | в \_\_ экз. на\_\_\_ л. |
|  |
|  |  |  |
|  | копии титульных листов научно-проектной и (или) проектной документации по сохранению объекта культурного наследия | в \_\_ экз. на\_\_\_ л. |
|  |  |  |
|  | копия договора на проведение авторского надзора | в \_\_ экз. на\_\_\_ л. |
|  |  |  |
|  | копия договора на проведение технического надзора | в \_\_ экз. на\_\_\_ л. |
|  |  |  |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора | в \_\_ экз. на\_\_\_ л. |
|  |
|  |  |  |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора | в \_\_экз. на\_\_\_ л. |
|  |
|  |  |  |
|  | копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства | в \_\_ экз. на\_\_\_ л. |
|  |
|  | копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия | в \_\_ экз. на\_\_\_ л. |
|  |
|  |  |  |
|  | проектная документация (рабочая) | в \_\_ экз. на\_\_\_ л. |
|  |
|  | технический отчет о состоянии объекта культурного наследия | в \_\_ экз. на\_\_\_ л.». |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (Должность) |  | (Подпись) |  | **М.П.** |  | Ф.И.О. полностью |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем [↑](#footnote-ref-1)
2. указать в случае проведения таких работ [↑](#footnote-ref-2)
3. указывается конкретный вид работы, в соответствии с научно-проектной и (или) проектной документацией [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке [↑](#footnote-ref-4)
5. нужное отметить – «V» [↑](#footnote-ref-5)