Руководителю Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

166700, Ненецкий автономный округ

г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 38

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче задания на проведение работ**

**по сохранению объекта культурного наследия**

**(памятника истории и культуры) народов Российской Федерации**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель** |  |
|  | ( наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество – для физического лица) |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОГРН/ОГРНИП** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Адрес (место нахождения) заявителя:**

|  |
| --- |
|  |
| (Республика, область, район) |
|  |
| (город) |
| улица |  |  | д. |  | корп. |  | офис |  |  |

**Почтовый адрес заявителя:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  (Индекс) (Республика, область, район) |
|  |
| (город) |
| улица |  | д. |  | корп. |  | офис |  |  |
|  |
| **Контактный телефон:[[2]](#footnote-2)** |  | факс |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Сайт/ Эл. почта:** |  |

 |

 |

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения:

**Наименование объекта культурного наследия:**

|  |
| --- |
|  |

**Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:**

|  |
| --- |
|  |
| (Республика, область, район) |
|  |
| (город) |
| улица |  | д. |  | корп. |  | офис |  |
|  |
|  |
| (указать наименование работ) |

**Сведения о собственнике (пользователе) объекта культурного наследия:**

Собственник (пользователь):

|  |
| --- |
|  |

(указать наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество– для физического лица))

Адрес места нахождения:

:

|  |
| --- |
|  |
| (Республика, область, район) |
|  |
| (город) |
| улица |  | д. |  | корп. |  | офис |  |
|  |  |
| **Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (пользования) на объект культурного наследия:** |
|  |
| Вид права |  |
|  |
| Вид документа |  |
|  |
| Кадастровый номер (или условный номер) |  |
|  |
| Дата выдачи |  |
|  |
|  |
| Ответственный представитель: |  |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
|  |
| Контактный телефон: (включая код города) |  |

**Сведения о действующих охранных обязательствах, охранно-арендных договорах или охранных договорах:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа |  |
|  |
| Номер |  |
|  |
| Дата |  |
|  |
| Характер современного использования |  |

**Краткие сведения об объекте культурного наследия и его техническом состоянии, включая малые архитектурные формы, монументальную живопись и предметы внутреннего убранства, инженерные сооружения и оборудование:[[3]](#footnote-3)**

|  |
| --- |
|  |

**Предмет охраны объекта культурного наследия (краткое описание со ссылкой на документ об утверждении):[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
|  |

**Сведения о Заказчике:[[5]](#footnote-5)**

Заказчик:

|  |
| --- |
|  |

(указать наименование, организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество – для физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адрес места нахождения:

:

|  |
| --- |
|  |
| (Республика, область, район) |
|  |
| (город) |
| Улица |  | д. |  | корп. |  | офис |  |
|  |  |
| Ответственный представитель: |  |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| Контактный телефон:[[6]](#footnote-6) |  |

**Сведения о проектной организации:[[7]](#footnote-7)**

Организация:

|  |
| --- |
|  |

(указать полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилия, имя, отчество – для физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН/ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адрес места нахождения:

:

|  |
| --- |
|  |
| (Республика, область, район) |
|  |
| (город) |
| улица |  | д. |  | корп. |  | офис |  |
|  |
| Сведения о Лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия: | Регистрационный номер |  |
| Дата выдачи |  |
|  |
| Ответственный представитель: |  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Контактный телефон: (включая код города) |  |

**Сведения о ранее выполненной научно-проектной и (или) проектной документации и возможности ее использования:[[8]](#footnote-8)**

|  |
| --- |
|  |

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником (пользователем) Объекта.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению Объекта) нужное отметить – «V»):

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать лично на руки[[9]](#footnote-9)  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить на электронный адрес |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (Должность) |  | (Подпись) |  | **М.П.** |  | (Ф.И.О. полностью) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».

1. для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем [↑](#footnote-ref-1)
2. включая код города [↑](#footnote-ref-2)
3. заполняется в случае наличия данных сведений у заявителя [↑](#footnote-ref-3)
4. заполняется в случае наличия данных сведений у заявителя [↑](#footnote-ref-4)
5. заполняется в случае наличия данных сведений у заявителя [↑](#footnote-ref-5)
6. включая код города [↑](#footnote-ref-6)
7. заполняется в случае наличия данных сведений у заявителя [↑](#footnote-ref-7)
8. заполняется в случае наличия данных сведений у заявителя [↑](#footnote-ref-8)
9. необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке [↑](#footnote-ref-9)