



**Департамент внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 14 января 2026 г. № 2

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении форм документов, используемых  
Департаментом внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа при осуществлении  
контроля за соблюдением законодательства  
о градостроительной деятельности органами  
местного самоуправления муниципальных  
образований Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 6 Положения о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п «О реорганизации исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа», пунктами 20, 24, 40 Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, утвержденного приказом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 23.12.2025 № 28, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, используемых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа:

1) задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия (мониторинга безопасности) согласно Приложению 1;

2) уведомление о проведении проверки за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности согласно Приложению 2;

3) акт проверки согласно Приложению 3;

4) акт контрольного мероприятия без взаимодействия (мониторинг безопасности) согласно Приложению 4;

5) предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности согласно Приложению 5;

6) предписание об устранении выявленных нарушений согласно Приложению 6;

7) журнала учета проверок согласно Приложению 7.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа



А.В. Антонов

Приложение 1  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 14.01.2026 № 2  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Департаментом  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
при осуществлении контроля  
за соблюдением законодательства  
о градостроительной деятельности  
органами местного самоуправления  
муниципальных образований  
Ненецкого автономного округа»

### Типовая форма

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

**Задание № \_\_\_\_**  
**на проведение контрольного**  
**мероприятия без взаимодействия**  
**(мониторинг безопасности)**

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Вид контроля:

\_\_\_\_\_

*(указывается вид государственного контроля (надзора), по которому утверждается решение)*

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия:

3. Для мероприятия без взаимодействия направляется (направляются):

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление регионального контроля (надзора) должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия

без взаимодействия в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

5. Объект (объекты) контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия:

---

6. Срок проведения составляет \_\_\_\_\_ рабочий(их) день (дней) с момента подписания задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Должностное лицо:

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

---

(подпись)

---

(дата)

---

Приложение 2  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
14.01.2026 № 2  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Департаментом  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
при осуществлении контроля  
за соблюдением законодательства  
о градостроительной деятельности  
органами местного самоуправления  
муниципальных образований  
Ненецкого автономного округа»

### Типовая форма

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

### Уведомление о проведении проверки за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления)

Адрес:

Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа уведомляет Вас о том, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состоится плановая (внеплановая) проверка соблюдения действующего законодательства в сфере градостроительной деятельности по адресу:

---

---

---

Прошу Вас для участия в мероприятии по контролю обеспечить присутствие Вашего уполномоченного представителя.

Для проведения мероприятий по контролю прошу представить следующие документы:

---

---

---

Приложение: копия распоряжения № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
14.01.2026 № 2  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Департаментом  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
при осуществлении контроля  
за соблюдением законодательства  
о градостроительной деятельности  
органами местного самоуправления  
муниципальных образований  
Ненецкого автономного округа»

### Типовая форма

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**проверки**  
**(плановой/внеплановой)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

1. Проверка проведена в соответствии с распоряжением:

\_\_\_\_\_  
(указывается ссылка на распоряжение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа  
о проведении проверки)

2. Проверка проведена в рамках:

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование вида государственного контроля (надзора))

3. Проверка проведена:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должность инспектора, уполномоченного  
(уполномоченных) на проведение проверки)

#### 4. К проведению проверки были привлечены:

---

(указывается фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов и экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

#### 5. Проверка проведена в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

#### 6. Проверка была проведена по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

#### 7. Подконтрольный орган (контролируемое лицо):

---

(указываются наименование, адрес)

#### 8. Проверка проведена в следующие сроки:

---

(указываются дата и время фактического начала проверки, а также дата и время фактического окончания проверки)

#### 9. При проведении проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

---

(указываются рассмотренные при проведении проверки документы и сведения, в том числе:  
1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

#### 10. По результатам проверки установлено:

---

(указываются выводы по результатам проведения проверки)

#### 11. К настоящему акту прилагаются:

---

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

#### Должностное лицо:

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

---

(подпись)

---

(дата)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому лицу:

Направлен на эл./почту:

---

(указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями, при необходимости указываются сведения об уполномоченном на получение документов представителе контролируемого лица и ставится его подпись)

---

Приложение 4  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 14.01.2026 № 2  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Департаментом  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
при осуществлении контроля  
за соблюдением законодательства  
о градостроительной деятельности  
органами местного самоуправления  
муниципальных образований  
Ненецкого автономного округа»

### **Типовая форма**

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

**АКТ № \_\_\_\_**  
**контрольного мероприятия**  
**без взаимодействия**  
**(мониторинг безопасности)**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа, составившего акт)

в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства  
о градостроительной деятельности органами местного самоуправления  
муниципальных образований Ненецкого автономного округа провел  
контрольное мероприятие без взаимодействия с подконтрольными органами в  
виде мониторинга безопасности в отношении:

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведено контрольное (надзорное)  
мероприятие)

на основании задания:

---

(указываются реквизиты)

мониторинг безопасности проведен в период:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Объектом наблюдения за соблюдением обязательных требований является:

---

По результатам (мониторинга безопасности) выявлено:

---

(указать перечень выявленных нарушений требований законодательства с указанием нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих требования, либо сведения об отсутствии выявленных нарушений)

В целях устранения выявленных нарушений:

---

(указать перечень принятых и рекомендуемых мер по устранению нарушений, в том числе сведения выданных предписаниях, рекомендациях об обращении в суд и т.д.)

К настоящему акту прилагаются:

---

(указать перечень приложений к акту)

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому лицу:

---

(указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями, при необходимости указываются сведения об уполномоченном на получение документов представителе контролируемого лица и ставится его подпись)

---

Приложение 5  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 14.01.2026 № 2  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Департаментом  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
при осуществлении контроля  
за соблюдением законодательства  
о градостроительной деятельности  
органами местного самоуправления  
муниципальных образований  
Ненецкого автономного округа»

### Типовая форма

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

### Предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.

\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении:

\_\_\_\_\_

(указывается наименование вида государственного контроля )

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

\_\_\_\_\_

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействий), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

---

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии:

---

(указывается ссылка на НПА)

**ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**  
о недопустимости нарушения требований законодательства  
о градостроительной деятельности  
и предлагаю:

---

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном:

---

(указывается ссылка на НПА, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

Должностное лицо:

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

---

(подпись)

---

(дата)

---

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовив шегопроект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

|  |
|--|
| Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |
|--|

Приложение 6  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 14.01.2026 № 2  
«Об утверждении форм документов,  
используемых Департаментом  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
при осуществлении контроля  
за соблюдением законодательства  
о градостроительной деятельности  
органами местного самоуправления  
муниципальных образований  
Ненецкого автономного округа»

### Типовая форма

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

**Предписание № \_\_\_\_\_  
об устранении выявленных  
нарушений законодательства  
о градостроительной деятельности**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главе муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Департаментом внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании  
\_\_\_\_\_ проведена плановая (внеплановая)  
проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в

части:

---

(указываются вопросы проверки)

Проведенной проверкой (на основании Акта проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ (далее - акт проверки) установлено следующее:

---

(указывается описательная часть акта о выявленных нарушениях)

Таким образом, нарушены требования:

---

(указывается нормативный правовой акт, требования которого нарушены)

На основании изложенного и в соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации предлагаю:

рассмотреть указанное предписание и устранить выявленные нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

о выполнении настоящего предписания письменно сообщить в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, представив копии документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

За нарушение законодательства о градостроительной деятельности руководители и другие должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия представителя)

Отметка об отказе от получения предписания: \_\_\_\_\_

Предписание направлено: \_\_\_\_\_

(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))

---

