



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 07 июля 2020 г. № 42
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о наградах
Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 18 закона Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-03 «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 676-03 «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», Положением о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п «О реорганизации исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа», в целях совершенствования системы поощрения государственных гражданских служащих Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), лиц, замещающих в Департаменте должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, работников подведомственных Департаменту окружных государственных учреждений, а также иных лиц, оказывающих существенное содействие в решении задач, возложенных на Департамент, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наградах Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа согласно Приложению;
2. Признать утратившим силу приказ Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа от 29.06.2016 № 15 «О Почетной грамоте Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа и Благодарственном письме Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа»;
3. Признать утратившим силу распоряжение Государственной

инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа от 16.01.2019 № 3 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа»;

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Т.П. Сергеева

Приложение
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 07.07.2020 № 42
«Об утверждении Положения
о наградах Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа»

**Положение о наградах
Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение о наградах Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Положение) утверждает награды Департамента, а также устанавливает порядок награждения.

2. Наградами Департамента являются:

- 1) Почетная грамота Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Почетная грамота);
- 2) Благодарственное письмо Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Благодарственное письмо).

**Раздел II
Почетная грамота и Благодарственное письмо**

3. Почетная грамота и Благодарственное письмо являются формой поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, за заслуги в профессиональной деятельности, за выполнение особо важных заданий и ответственных поручений, высокие показатели в работе, достигнутые успехи, за существенный вклад в результаты деятельности Департамента, по другим основаниям.

Награждение может быть приурочено к праздничным дням, профессиональным праздникам, знаменательным и юбилейным датам. Знаменательными датами для коллективов считаются профессиональные праздники. Юбилейными датами для граждан считаются 25 лет и далее

каждые 5 лет.

4. Почетной грамотой награждаются следующие лица:

1) государственные гражданские служащие Департамента (далее - гражданские служащие) и работники Департамента, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее - работники Департамента);

2) руководители и работники учреждений, подведомственных Департаменту, имеющие стаж работы в учреждении не менее 2 лет;

3) иные физические или юридические лица, коллективы организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности.

5. Благодарственным письмом награждаются следующие лица:

1) гражданские служащие и работники Департамента;

2) работники и руководители учреждений, подведомственных Департаменту;

3) иные физические или юридические лица, коллективы организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности.

Раздел III

Порядок награждения

6. Ходатайства к награждениям Почетной грамотой, Благодарственным письмом могут вноситься:

1) руководителем Департамента, заместителями руководителя Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, руководителями учреждений, подведомственных Департаменту;

2) органами государственной власти Ненецкого автономного округа;

3) главами муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

4) руководителями организаций, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности, общественными объединениями.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом представляется на имя руководителя Департамента. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается Представление, оформленное согласно Приложению 1 к настоящему Положению, к ходатайству о награждении Благодарственным письмом - согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

8. Не подлежат награждению Почетной грамотой лица, получившие в течение года дисциплинарное взыскание.

9. Документы по награждению представляются в Департамент иницилирующим награждение не позднее чем за месяц до даты предполагаемого награждения.

10. Документы по награждению, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

11. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом принимается руководителем Департамента и оформляется распоряжением Департамента.

12. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма гражданскому служащему, работнику Департамента производится в торжественной обстановке руководителем Департамента или по его поручению другими должностными лицами Департамента.

13. Денежное поощрение гражданским служащим и работникам Департамента, награжденных Почетной грамотой, может быть выплачено в соответствии с постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 28.12.2015 № 107-пг "Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа и внесении изменений в постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 13.05.2015 № 42-пг", приказом Департамента от 09.04.2020 № 4 "Об оплате труда лиц, замещающих в Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы" по решению руководителя Департамента.

14. Лица, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Повторное награждение Почетной грамотой допускается при наличии у лица, представляемого к награждению, новых заслуг.

15. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой, Благодарственным письмом вносится соответствующая запись.

16. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарственного письма в случае утраты не выдаются.

17. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом осуществляется в соответствующих журналах учета, разработанных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

18. Подготовка проектов распоряжений Департамента, оформление Почетной грамоты, Благодарственного письма, учет и регистрация произведенных награждений осуществляется сектором анализа и контроля контрольного управления Департамента.

Приложение 1
к Положению о наградах
Департамента внутреннего
контроля и надзора
Ненецкого автономного округа

Представление
к награждению Почетной грамотой
Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____.
3. Образование _____.
4. Должность, место службы (работы) _____.
5. Общий стаж службы (работы) _____,

из них:

стаж службы в Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа _____;

стаж работы в _____

(наименование окружного государственного учреждения, подведомственного

Департаменту внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, количество лет)

6. Стаж службы (работы) для иных лиц, оказывающих существенное содействие в решении задач, возложенных на Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа _____.

7. Предыдущие награждения (государственные, ведомственные)

(наименование награждения, дата награждения, кем награжден (должностное лицо, государственный орган власти, организация)

8. Характеристика конкретных заслуг награждаемого

(наименование должности должностного лица, представляющего настоящее представление) (подпись и расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 2
к Положению о наградах
Департамента внутреннего
контроля и надзора
Ненецкого автономного округа

Представление
к награждению Благодарственным письмом
Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____.
3. Образование _____.
4. Должность, место службы (работы) _____.
5. Общий стаж службы (работы) _____.
6. Характеристика конкретных заслуг награждаемого _____.

(наименование должности должностного лица, представляющего настоящее представление)

(подпись и расшифровка)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 3
к Положению о наградах
Департамента внутреннего
контроля и надзора
Ненецкого автономного округа

Журнал учета лиц, награжденных Почетной грамотой Департамента
внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа
и Благодарственным письмом Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа

№ п/п	Награжденный (Ф.И.О., место службы (работы) и должность)	Реквизиты распоряжения о награждении (номер и дата)	Вид награждения (Почетная грамота/ Благодарственное письмо)	Примечания
