



**Департамент внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 08 мая 2020 г. № 7  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Порядок оформления заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок оформления заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Госстройжилнадзора НАО от 21.06.2017 № 98 (с изменениями, внесенными приказом Госстройжилнадзора НАО от 20.11.2019 № 22), изменения согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение к приказу  
Департамента внутреннего  
контроля и надзора Ненецкого  
автономного округа от 08.05.2020  
№ 7 «О внесении изменений  
в Порядок оформления заданий,  
а также результатов мероприятий  
по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами,  
индивидуальными  
предпринимателями при  
осуществлении регионального  
государственного жилищного  
надзора и лицензионного  
контроля предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами»

**Изменения  
в Порядок оформления заданий,  
а также результатов мероприятий по контролю  
без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями при  
осуществлении регионального государственного  
жилищного надзора и лицензионного контроля  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными домами**

1. В пункте 2 слово «Инспекции» заменить словами «Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент)».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Мероприятия по контролю проводятся на основании заданий, утверждаемых руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента – начальником управления государственного строительного и жилищного надзора.».

3. Подпункты 2 – 5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о возможных нарушениях обязательных требований, не содержащих в себе предусмотренных законодательством оснований для проведения внеплановых проверок юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, при наличии возможности проверки такой информации путем проведения мероприятий по контролю;

3) утвержденный руководителем Департамента план-график систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет»;

4) утвержденный руководителем Департамента план-график проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, относящихся к придомовым территориям;

5) утвержденный руководителем Департамента план-график систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований, проводимого в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. В пункте 5 слово «Инспекции» заменить словом «Департамента».

5. Пункт 6 исключить.

6. В подпункте 2 пункта 7 слово «Инспекции» заменить словом «Департамента».

7. В пункте 8 слова «Инспекции», «Инспекция» заменить словами «Департамента», «Департамент» соответственно.

8. По тексту пунктов 9 – 11 слово «Инспекции» заменить словом «Департамента».

9. Пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, должностное лицо Департамента оформляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение). Предостережение подписывается лицом, проводившим мероприятие по контролю, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю направляется для рассмотрения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых получены сведения о готовящихся нарушениях или выявлены признаки нарушения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

13. В случае выявления по результатам проведения мероприятий оснований для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ должностное лицо Департамента в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю готовит и направляет руководителю Департамента (заместителю руководителя Департамента – начальнику управления государственного строительного и жилищного надзора) мотивированное представление

о необходимости проведения внеплановой проверки по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.».

10. Приложения 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1 к Порядку оформления заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

## Департамент внутреннего контроля и надзора

### Ненецкого автономного округа

166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 27 корп. В

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

тел./факс (81853) 2-38-77, e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора))

### ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятий по контролю  
без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями

от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Объект мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

(указывается объект проверки – данные юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сайтов в сети «Интернет», сведения о земельных участках, в отношении которых будут проводиться мероприятия по контролю)

2. Должностное лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение мероприятия: \_\_\_\_\_

3. Срок проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Дата начала мероприятия по контролю “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата окончания мероприятия по контролю “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия и инициалы должностного лица  
 Департамента, подписавшего задание)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, заверенная печатью)

Приложение 2 к Порядку  
 оформления заданий, а также  
 результатов мероприятий по  
 контролю без взаимодействия с  
 юридическими лицами,  
 индивидуальными  
 предпринимателями при  
 осуществлении регионального  
 государственного жилищного  
 надзора и лицензионного контроля  
 предпринимательской деятельности  
 по управлению многоквартирными  
 домами



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора**

**Ненецкого автономного округа**

166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 27 корп. В

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

тел./факс (81853) 2-38-77, e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора))

**АКТ**

**о проведении мероприятия по контролю  
 без взаимодействия с юридическими лицами,  
 индивидуальными предпринимателями**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ “    ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (место составления акта) (дата составления акта)  
 \_\_\_\_\_  
 (время составления акта)

1. Должностное лицо(а), проводившее(ие) мероприятие по контролю: \_\_\_\_\_

2. На основании задания на проведение мероприятия по контролю: \_\_\_\_\_

(дата и номер задания)

проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Объект мероприятия по контролю \_\_\_\_\_

(указывается объект проверки – данные юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сайтов в сети «Интернет», сведения о земельных участках, в отношении которых будут проводиться мероприятия по контролю)

4. Продолжительность мероприятия: \_\_\_\_\_

(рабочих дней)

Дата начала мероприятия по контролю “    ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата окончания мероприятия по контролю “    ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. В ходе проведения мероприятия по контролю установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Выводы по результатам: \_\_\_\_\_

(указать о наличии или отсутствии нарушений обязательных требований законодательства)

Подписи должностных(ого) лиц(а): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку  
 оформления заданий, а также  
 результатов мероприятий по  
 контролю без взаимодействия с  
 юридическими лицами,  
 индивидуальными  
 предпринимателями при  
 осуществлении регионального

государственного жилищного  
надзора и лицензионного контроля  
предпринимательской деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа**

166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 27 корп. В  
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001  
тел./факс (81853) 2-38-77, e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о назначении внеплановой проверки  
от \_\_\_\_\_**

По результатам (отметить нужное):

*анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с  
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;*

*рассмотрения поступивших в Департамент внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа обращений и заявлений граждан, в том числе  
индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов  
государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой  
информации;*

*предварительной проверки поступивших в Департамент внутреннего  
контроля и надзора Ненецкого автономного округа обращений и заявлений  
граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,  
информации от органов государственной власти, органов местного  
самоуправления, из средств массовой информации*

установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С учетом вышеизложенного считаю необходимым назначить внеплановую документарную/выездную проверку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
должностного лица)

».

\_\_\_\_\_